



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่ ๖๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
และประชุมผู้ปกครอง ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด จัดการเรียนการสอนตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งหลักสูตรกำหนดให้นักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่องการบริหารสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและประชุมผู้ปกครอง ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพุธ ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ณ หอประชุมอินทนิล ๓ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายชาญชัย	ภัทรพุกษา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๓ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๔ นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ข้อคิดเห็นในการดำเนินงานการจัดงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตลอดจนทั้งอำนวยความสะดวกใจการจัดงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ช่วยแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้บรรลุตามเป้าหมาย
๓. กำกับ ติดตาม ดูแล ให้การจัดงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวประภาพร	จตุเทน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวมะลิวัลย์	นระธาธร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายนพดล	วรรณแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นายศิวา	จรูญเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นายอภิชาติ	ปริเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๒.๗ นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางอุมาพร	ใจสู้ศึก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวตรี	ชั้นแสง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวอลิสสา	แฝงสะโต	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวนวลพรรณ	ทองประดับ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาววราภรณ์	อัครภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- วางแผนการดำเนินงาน ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินงานได้สำเร็จเรียบร้อย
  - จัดประชุมคณะกรรมการทุกฝ่าย กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

**๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และตกแต่งสถานที่**

๓.๑ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายธนากรณ์	วรรณสุทธิ	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอารยา	จันทรวราสี	ครู	กรรมการ
๓.๕ นายวิรัชพัชร	อุทัยแพน	ครู	กรรมการ
๓.๖ นายจิรัชพิสิษฐ์	พรมล้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๗ นายวรินทร์	เหล่าชะรา	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๓.๘ นายเมื่อนนท์	วงศ์ศาสตร์	นักการภารโรง	กรรมการ
๓.๙ นายพนธ์	จอมคำสิงห์	นักการภารโรง	กรรมการ
๓.๑๐ นางลำปาง	ศิริเวช	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวนิตยา	เสนสวนจิก	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๑๒ นายสมโชค	บุญนาค	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓.๑๓ นายเปรม	มงคลแก่นทราย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓.๑๔ นายอภิสิทธิ์	ทิพย์วงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๕ นางสาวสุภาวดี	โพธิสาย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๖ นางสาวนิลเนตร	บัวทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมสถานที่และตกแต่งสถานที่ ณ หอประชุมอินทนิล ๓ ให้มีความเรียบร้อยเหมาะสม
  - จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง จำนวน ๔๐๐ ตัว
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ**

๔.๑ นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายเด็ด	เชิงหอม	ครู	กรรมการ
๔.๓ นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ

๔.๔ นายวิมพ์	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๕ ว่าที่ ร.ต.เฉลิมวุฒิ	ชนะบุญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๖ นายธวัช	เวียงอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๗ นางภาวิณี	दानธิติ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘ นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๙ นางสาวศิรินันต์	มาตรหลุบลေး	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๐ นางสาววราภรณ์	อัครภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ติดตั้งโสตทัศนูปกรณ์ให้เรียบร้อยพร้อมดำเนินงาน
  ๒. ควบคุม ดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน**

๕.๑ นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางอุมาพร	ใจสุ์ศึก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓ นายนพดล	วรรณแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ นายสุรราช	สาระกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕ นางกรรองกาญจน์	ทองสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๖ นายทศพร	อินทะนิล	ครู	กรรมการ
๕.๗ นายนิมิตร	โคตะยัน	ครู	กรรมการ
๕.๘ นางสาวกาญจน์ศิริ	ภูสง	ครู	กรรมการ
๕.๙ นายฐิติ	สันติทวีฤกษ์	ครู	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๕.๑๑ นายนิพนธ์	โยวะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวธัญญา	วิมลอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๑๓ นางพนาวลัย	ชูศรีพัฒน์	จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๕.๑๔ นางภาวิณี	दानธิติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๑๕ นางอริสรา	จันทสร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๑๖ นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๑๗ นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๑๘ นางสาวไข่มุก	บุญวิเศษ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๑๙ นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๒๐ นางสาวตรี	ขันแสง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๒๑ นางสาวอลิสรา	แฝงสะโด	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๒ นางสาวนวลพรรณ	ทองประดับ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๓ นางสาววราภรณ์	อัครภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมแฟ้มรายชื่อ ลงทะเบียน
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ**

๖.๑ นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวกาญจน์สิริ	ภูอง	ครู	กรรมการ
๖.๔ นางสาวธัญญา	วิมลอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๕ นางสาวตรี	ชั้นแสง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๖ นายศุภชัย	แก้วดวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นางสาวธัญญา	วันโพนทอง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๘ นางสาวอลิสสา	แฝงสะโด	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผน กำหนดการการฝึกอบรมให้เรียบร้อย
  ๒. จัดลำดับพิธีเปิดการดำเนินโครงการฯ ตามลำดับให้เหมาะสม
  ๓. เตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดให้เรียบร้อย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ**

๗.๑ นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางอริสรา	จันทศร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวไข่มุก	บุญวิเศษ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๔ นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ตรวจสอบวัตถุดิบ,พร้อมให้บริการจุดล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ สำหรับนักเรียน นักศึกษา
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและระบบไฟฟ้า**

๘.๑ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสุรราช	สาระกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๓ นายเต็ด	เชิงหอม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๔ นายคำปอง	มนขุนทด	ครู	กรรมการ
๘.๕ นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๖ นายวิมล	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๗ ว่าที่ ร.ต.เฉลิมวุฒิ	ชนะบุญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๘ นายอดุลย์	ทวิพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๙ นายอภิชาติ	ปรีเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๐ นายปฐมพงษ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผน จัดเตรียม ติดตั้ง ระบบไฟฟ้าและระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในกิจกรรม
  ๒. กำหนดผู้ควบคุมระบบไฟฟ้าและระบบเครื่องเสียงตลอดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๙. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล**

๙.๑ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายชัยวัฒน์	โยธายุทธ	พนักงานราชการ	กรรมการ

๙.๓ นายอดุลย์	ทวินนท์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๔ นายนิพนธ์	โยวะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นางสาวนราภรณ์	จุมาสุง	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. สร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูล  
๒. ประเมินผล รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผล  
๓. รายงานต่อผู้อำนวยการทราบ

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย  
อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖



(นายชาญชัย ภัทรพูกษา)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด



## กำหนดการ

โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
และประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕  
วันพุธ ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.  
ณ หอประชุมอินทนิล ๓ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

\*\*\*\*\*

### วันพุธ ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง ลงทะเบียนพร้อมกันที่  
หอประชุมอินทนิล ๓ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด
- ๑๐.๐๑ - ๑๐.๒๐ น. นายปริญญา คำชาย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
กล่าวรายงานประธานในพิธี
- ๑๐.๒๑ - ๑๑.๐๐ น. นายชาญชัย ภัทรพฤชา  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด  
ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน พร้อมให้โอวาท
- ๑๑.๐๑ - ๑๑.๓๐ น. -หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี สร้างความเข้าใจ ชี้แจงรายละเอียด  
เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้กับนักเรียน นักศึกษาและ  
ผู้ปกครอง  
-หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ชี้แจงรายวิชาฝึกงาน  
-หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล ชี้แจงการวัดผลและประเมินผล  
รายวิชาฝึกงาน  
-หัวหน้างานทะเบียน ชี้แจงเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน

- หมายเหตุ :** -กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
-ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา แต่งกายเสื้อสีแดง สอด  
-นักเรียน นักศึกษา แต่งกายชุดนักเรียน นักศึกษา