



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่ ๘๖๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ การประเมินสมรรถภาพ ด้านภาษาอังกฤษ และการประเมินความรู้ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๒ และตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ นักศึกษาได้ ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาหรือตามระยะเวลาที่ คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีที่สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้า รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ตามรายละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานอาชีวศึกษาบัณฑิตและงานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ จึงอาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสาย เทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งโครงการประเมินมาตรฐาน วิชาชีพ การประเมินสมรรถภาพ ด้านภาษาอังกฤษ และการประเมินความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิตระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายชาญชัย	ภัทรพุกษา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๓ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล อำนวยการความสะดวก แก้ปัญหา ตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินการสอบมาตรฐานวิชาชีพ และการประเมินมาตรฐานวิชาชีพการประเมินสมรรถภาพด้านภาษาอังกฤษ และการประเมินความรู้ด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ ว่าที่ ร.ต.สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสุพรรณิ	จันทะเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมะลิวัลย์	นระธาร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายโสวัตร	ประพันธ์มิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นายพนพล	วรรณแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ

/๒.๘ นายทศพร...

๒.๘ นายทศพร	อินทะนิน	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายมารุต	อัมจักร	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายวีระศักดิ์	หวานใจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางพนาวัลย์	ชูศรีพัฒน์	จพง.การเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวอลิสา	แฝงสะโต	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาววราภรณ์	อัครภูมิ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานและบริการผู้เกี่ยวข้องในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ การประเมินสมรรถภาพ ด้านภาษาอังกฤษ และการประเมินความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๓. คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ การประเมินสมรรถภาพ ด้านภาษาอังกฤษ และการประเมินความรู้ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

#### ๓.๑ ภาควิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์

๓.๑.๑ นายชาญชัย	คำธิ	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ ว่าที่ ร.ต.สมรรถชัย	บุญโพธิ์	รองประธานกรรมการ
๓.๑.๓ นายทองหล่อ	พามนตรี	กรรมการ
๓.๑.๔ นายโสวัตร	ประพันธ์มิตร	กรรมการ
๓.๑.๕ นายกิตติพงษ์	ปลอดโปร่ง	กรรมการ
๓.๑.๖ นายทศพร	อินทะนิน	กรรมการและเลขานุการ

#### ๓.๒ ภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์

๓.๒.๑ นายสมเพชร	น้อมระวี	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ นายวีระศักดิ์	หวานใจ	รองประธานกรรมการ
๓.๒.๓ นายวาทยุทธ	ไชยสิงห์	กรรมการ
๓.๒.๔ นายศราวุธ	สิบจิต	กรรมการ
๓.๒.๕ นายมารุต	อัมจักร	กรรมการและเลขานุการ

#### ๓.๓ ภาควิชาการบัญชี

๓.๓.๑ ดร.ทตมัส	แสงสว่าง	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ นางสุพรรณณี	จันทะเกิด	รองประธานกรรมการ
๓.๓.๓ นางพนาวัลย์	ชูศรีพัฒน์	กรรมการ
๓.๓.๔ นางจินตนา	คำทอง	กรรมการ
๓.๓.๕ นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับเครื่องมือการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ การประเมินสมรรถภาพ ด้านภาษาอังกฤษ และการประเมินความรู้ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. จัดเตรียมการประเมิน สถานที่ เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ การประเมินสมรรถภาพ ด้านภาษาอังกฤษ และการประเมินความรู้ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่ใช้ในการประเมิน ภาควิชาและแต่ละสมรรถนะ

๓. จัดเตรียมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพการประเมินสมรรถภาพ ด้านภาษาอังกฤษ และการประเมินความรู้ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของภาควิชาและแต่ละสมรรถนะ ตามวัน เวลา ที่สถานศึกษากำหนด และตัดสินผลการประเมินตามเกณฑ์

๔. เสนอผลการตัดสินการประเมินให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน

๕. เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพการประเมินสมรรถภาพด้านภาษาอังกฤษ และการประเมินความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ภาควิชาและแต่ละสมรรถนะ เป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน

๖. หน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพการประเมินสมรรถภาพ ด้านภาษาอังกฤษ และการประเมินความรู้ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลระดับศึกษามอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการคุมสอบ

๔.๑ นายทศพร	อินทะนิน	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ ว่าที่ ร.ต.สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓ นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นายมารุต	อัมจักร	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายวีรศักดิ์	หวานใจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๖ นางพนาวลัย	ชูศรีพัฒน์	จพง.การเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมการสอบตามตารางสอบ และนำส่งชุดข้อสอบให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบ

#### ๕. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ

๕.๑ นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครูชำนาญพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสุพรรณิ	จันทะเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓ ว่าที่ ร.ต.สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔ นายมารุต	อัมจักร	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวอลิสสา	แฝงสะโต	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจข้อสอบและสรุปผลการสอบส่งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ การประเมินสมรรถภาพ ด้านภาษาอังกฤษ และการประเมินความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๖.๑ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวรินทร์	เหล่าชะรา	นักการภารโรง	กรรมการ
๖.๓ นายเมืองนนท์	วงศาสตร์	นักการภารโรง	กรรมการ
๖.๔ นางลำปาง	ศิริเวช	แม่บ้าน	กรรมการ
๖.๕ นางสาวนิตยา	เสนสวนจิก	แม่บ้าน	กรรมการ
๖.๖ นายอภิสิทธิ์	ทิพย์วงศา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดห้องสอบ, ติดป้ายประชาสัมพันธ์ สถานที่สำหรับดำเนินการสอบ

๒. ดำเนินการตามหัวหน้าศึกษามอบหมาย

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๗.๑ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวปรมาภรณ์	วินทะไชย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวนราภรณ์	จุมาสุง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๔ นายนิพนธ์	โยวะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ติดตามประเมินผลการทำงานของทุกฝ่าย
  ๒. สรุป วิเคราะห์ และรายงานผลให้วิทยาลัยทราบต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ เพื่อให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาญชัย ภัทรพฤชา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด