



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่...๐๙๑/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานร้านค้าวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารร้านค้าวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ด้านที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารร้านค้าวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายชาญชัย ภัทรพฤชา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมจิตร ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายปริญญา คำชาย	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานร้านค้าวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ประกอบด้วย

๒.๑ นายชาญชัย ภัทรพฤชา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานร้านฯ
๒.๒ นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	รองประธานร้านฯ
๒.๓ นางสาวมะลิวัลย์ นະรารธร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางอุมาพร ใจสู้ศึก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางโฉมยงค์ บรรณาลัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นายนิมิต โคตะยันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวศุภลักษณ์ รัตนพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวจตุพร กลางกัลยา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นายทรงศักดิ์ เดชรัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอารยา จันทรวราสี	ครูชำนาญการ	กรรมการและผช.เลขานุการ
๒.๑๑ นายวิรัชพัชร อุทัยแพน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินกิจการทั้งปวงของร้านค้าวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตามระเบียบ

๓. คณะกรรมการฝ่ายบริหารร้าน ประกอบด้วย

๓.๑ นายวิรัชพัชร อุทัยแพน	ครู	ประธาน
๓.๒ นางสาวอารยา จันทรวราสี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวจตุพร กลางกัลยา	ครูชำนาญการ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. บริหารจัดการร้านค้าวิทยาลัยฯ ให้สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส

/๒. จำหน่ายสินค้า

๒. จำหน่ายสินค้าร้านค้าวิทยาลัยฯ

๓. สรุปรายรับ รายจ่าย ประจำวัน และส่งที่ฝ่ายการเงิน

๔. จัดทำสรุปรายงานสินค้าคงเหลือประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ตามความเหมาะสม

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวกนกวรรณ แพงถิ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประธาน
๔.๒ นายนิกรณัฏ ตรีโคตร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๓ นางกชวรรณ แยมอำพัน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๔ นางสาวภัทรวดี ไกรสิน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิจารณา จัดหาสินค้ามาเพื่อบริการให้กับนักเรียน นักศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคคลทั่วไปตามความเหมาะสม

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวภัทราภรณ์ ระดาฤทธิ	เจ้าพนักงานการเงิน/บัญชี ชำนาญงาน	ประธาน
๕.๒ นางดุขฎิ วรรณแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๓ นางสาวนันทน์ เวียงธรรม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนพพรษา แน่นอุดร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. รับ - เบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ

๒. ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรบริหารร้านให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๖.๑ นายทศพร อินทะนิน	ครู	ประธาน
๖.๒ นายศิวา จริญญาเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นายเพชรไทย วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๔ นายธวัช เวียงอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๕ ว่าที่ ร.ต.เฉลิมวุฒิ ชนะบุญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๖ นายสถาพร เพ็ญจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๗ นางสาวนราภรณ์ จูมาสูง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับร้านค้าวิทยาลัยฯ ทุก ๆ ช่องทางให้เป็นที่ยูู้จัก

๗. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบกิจการ ประกอบด้วย

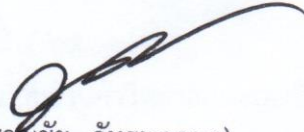
๗.๑ นางพนาวลัย ชูศรีพัฒน์	เจ้าพนักงานการเงิน/บัญชี ชำนาญงาน	ประธาน
๗.๒ นางสาวมะลิวัลย์ นระราธ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๓ นางอุมาพร ใจสู้ศึก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบกิจการ สมุดบัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สิน หนี้สิน หลักฐานความถูกต้องของการดำเนินงานกิจการทั้งปวงของร้าน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน เต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายชาญชัย ภัทรพูกษา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ร่าง/.....

พิมพ์/.....

ตรวจ/.....