



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่ ๒๗๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันสุนทรภู่ วันภาษาไทยแห่งชาติ
และแข่งขันทักษะวิชาการวันภาษาไทย ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ได้กำหนดจัดโครงการวันสุนทรภู่ วันภาษาไทยแห่งชาติ และแข่งขันทักษะวิชาการวันภาษาไทย ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประวัติ และความสำคัญของวันภาษาไทยแห่งชาติ นักเรียนใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง เห็นความสำคัญ และคุณค่าของภาษาไทย มีความตระหนักและมีจิตสำนึกที่ดีในความเป็นไทย โดยรู้จักรัก และภูมิใจในความเป็นไทยและการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอินทนิล ๓ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายชาญชัย	ภัทรพุกษา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๓. นายสมจิตร์	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๔. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา กำหนดนโยบาย และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายโสวัตร	ประพันธ์มิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวประภาพร	จตุเทน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวมะลิวัลย์	นระราธ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายเสถียร	สมิแจ้ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายนิมิตร	โคตะยันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางกรองกาญจน์	ทองสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายอภิชาติ	ปริเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ

/๑๑. นางสาวอารยา...

๑๑. นางสาวอารยา	จันทรวราสี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นายประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๑๓. นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔. คณะกรรมการดำเนินงาน อวท.ว.ร.อ.			กรรมการ
๑๕. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายอภิศักดิ์	หงษ์สุด	ครูพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวพัชระ	พงษ์เกา	ครูพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวณิกานต์	วาปีฝ้าย	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียม วางแผนการดำเนินการตามโครงการ

๒. ขอความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ

๓. จัดเตรียมด้านพิธีการ และประสานงานในระหว่างการดำเนินการ

๔. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด และกำหนดการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายการประกวดรักการอ่าน/กล่าวสุนทรพจน์ภาษาไทย/เล่านิทานพื้นบ้าน

๑. นายเสถียร	สมิแจ้ง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิศักดิ์	หงษ์สุด	ครูพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวกุลชริฎา	อาจเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การแข่งขันและแจ้งเกณฑ์การประกวด

๒. จัดทำใบสมัครและเกณฑ์การแข่งขัน

๓. ทำการตัดสินผู้เข้าประกวดและรายงานผลให้คณะกรรมการดำเนินงานทราบเพื่อประกาศผล

๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายการประกวดกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ/พูดสาริตภาษาอังกฤษ

๑. นางสาวร่มเกล้า	สาสี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวกรกันยา	พรมสูงยาง	ครูพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การแข่งขันและแจ้งเกณฑ์การประกวด

๒. จัดทำใบสมัครและเกณฑ์การแข่งขัน

๓. ทำการตัดสินผู้เข้าประกวดและรายงานผลให้คณะกรรมการดำเนินงานทราบเพื่อประกาศผล

๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายการประกวดมารยาทไทย/แข่งขันตอบปัญหาวิชาหน้าที่พลเมืองและประวัติศาสตร์ชาติไทย

๑. นางโอมยงค์	บรรณาลัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิสิทธิ์	ทิพย์วงศา	ครูพิเศษ	กรรมการ

/๓. นางสาวศุภลักษณ์....

๓. นางสาวศุภลักษณ์ รัตน์พันธุ์ ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การแข่งขันและแจ้งเกณฑ์การประกวด

๒. จัดทำใบสมัครและเกณฑ์การแข่งขัน

๓. ทำการตัดสินผู้เข้าประกวดและรายงานผลให้คณะกรรมการดำเนินงานทราบเพื่อประกาศผล

๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายการประกวดสะเต็มศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส.

๑. นางธัญธรรมา วันโพนทอง ครู ประธานกรรมการ

๒. นางสาวจิรภา ยศปัญญา ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การแข่งขันและแจ้งเกณฑ์การประกวด

๒. จัดทำใบสมัครและเกณฑ์การแข่งขัน

๓. ทำการตัดสินผู้เข้าประกวดและรายงานผลให้คณะกรรมการดำเนินงานทราบเพื่อประกาศผล

๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายการประกวดคัดลายมือ/อ่านบทร้อยกลอง ระดับชั้น ปวช. และ ปวส.

๑. นายเสถียร สมิแจ้ง ครูชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นางโณมยงค์ บรรณาลัย ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๓. นางสาวร่มเกล้า สาลี ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๔. นางสาวศุภลักษณ์ รัตน์พันธุ์ ครูชำนาญการ กรรมการ

๕. นางธัญธรรมา วันโพนทอง ครู กรรมการ

๖. นางสาวจิรภา ยศปัญญา ครูผู้ช่วย กรรมการ

๗. นางสาวกุลชรีฎา อาจเดช ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การแข่งขันและแจ้งเกณฑ์การประกวด

๒. จัดทำใบสมัครและเกณฑ์การแข่งขัน

๓. ทำการตัดสินผู้เข้าประกวดและรายงานผลให้คณะกรรมการดำเนินงานทราบเพื่อประกาศผล

๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายการแสดงโชว์เรื่องพระอภัยมณี

๑. นางสาวกุลชรีฎา อาจเดช ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๒. นายพจนารถ คาดพันโน ครูชำนาญการ กรรมการ

๓. นางสาวศุภลักษณ์ รัตน์พันธุ์ ครูชำนาญการ กรรมการ

๔. นางสาวจิรภา ยศปัญญา ครูผู้ช่วย กรรมการ

๕. นายศุภชัย แก้วดวง ครูผู้ช่วย กรรมการ

๖. นางสาวกรกันยา พรหมสูงยาง ครูพิเศษ กรรมการ

๗. นายอภิศักดิ์ หงษ์สุด ครูพิเศษ กรรมการ

๘. นางธัญธรรมา วันโพนทอง ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่....

มีหน้าที่ ๑. จัดกิจกรรมแสดงบนเวที

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการ

๑. นายเสถียร	สมิ่แจ้	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญธิดา	วันโพนทอง	ครู	กรรมการ
๓. นายอภิศักดิ์	หงษ์สุด	ครูพิเศษ	กรรมการ
๔. นางกรกัญญา	พรมสูงยาง	ครูพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวกุลชรีฎา	อาจเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน

๒. จัดเตรียมนักเรียน นักศึกษา ทำหน้าที่พิธีกรดำเนินงาน

๓. ดำเนินรายการตามกิจกรรมที่กำหนด

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมและดูแลนักเรียน นักศึกษา

๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายคำปอง	มนขุนทด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายทรงศักดิ์	เดชรัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายณัฐวิทยา	วงศ์จำปา	ครูพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวพัชระ	พงษ์เภา	แผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๖. นางสาวอรทัย	เวียงสงค์	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๗. นายสุนนท์	ทองสุข	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายจิรศักดิ์	จันทะโสภ	ครูพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวณิชกานต์	วาปีฝ่าย	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. นำนักเรียน นักศึกษาภายในแผนกทุกห้องเข้าร่วมกิจกรรมภายในงาน

๒. เช็คชื่อและกำกับดูแลความเรียบร้อย

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมประสงค์	ชาชีโย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายวรินทร์	เหล่าชะรา	ช่างไม้	กรรมการ
๔. นายพนธ์	จอมคำสิงห์	นักการภารโรง	กรรมการ
๕. นายเมื่อนนท์	วงศ์ศาสตร์	นักการภารโรง	กรรมการ
๖. นางลำปาง	ศิริเวช	แม่บ้าน	กรรมการ
๗. นางสาวนิตยา	เสนสวนจิก	แม่บ้าน	กรรมการ

๘. นายอภิสิทธิ์	ทิพย์วงศ์	ครูพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายธนากรณ์	วรรณสุทธิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ห้องประชุมอินทนิล ๒ สำหรับจัดกิจกรรมให้เรียบร้อย

๒. จัดเตรียมสถานที่และทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและสื่อทัศนูปกรณ์

๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายเต็ด	เชิงหอม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. คณะกรรมการชมรมวิชาซีพช่างอิเล็กทรอนิกส์			กรรมการ
๔. นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายวิมพ์	นามโคตร	ครูพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟนตลอดการจัดกิจกรรม

๒. ดูแลเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าภายในงาน

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางธณัฐฐา	วันโพนทอง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางกรกัญญา	พรมสูงยาง	ครูพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวณิชกานต์	วาปีฝ่าย	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภาพร	จตุแทน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายพจนารถ	คาดพันโน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจน์สิริ	ภูฮง	ครู	กรรมการ
๕. นางภาวิณี	ด้านธิติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่งนภา	อินทมาตย์	ครูพิเศษ	กรรมการ
๗. คณะกรรมการชมรมวิชาซีพคอมพิวเตอร์			กรรมการ

๘. นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารลงทะเบียนและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายทศพร	อินทะนิน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายธวัช	เวียงอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมภายในงาน

๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในช่องทางต่าง ๆ

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

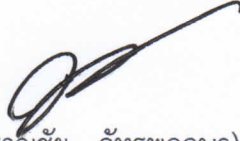
๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางธณัฐฐา	วันโพนทอง	ครู	กรรมการ
๖. นายชัยวัฒน์	โยธายุทธ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นายปฐมพงศ์	จันทร์วงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘. นายอดุลย์	ทวินนท์	ครูพิเศษ	กรรมการ
๙. นายอภิชาติ	ปริเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวนพพรชวรรณ	แน่นอุดร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวภัทรวดี	ไกรสิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ ตามรูปแบบ PDCA

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
เพื่อให้เกิดผลดีแก่สถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาญชัย ภัทรพฤษษา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด