



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่.../๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ พร้อมทั้งจัดนิทรรศการ การแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ และการประกวดชุดรีไซเคิล เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะ กล้าคิด กล้าแสดงออก ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอินทนิล ๓ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด นั้น

ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ว่าด้วยเรื่องการบริหารสถานศึกษา และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายชาญชัย	ภัทรพฤชา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ให้การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายโสวัตร	ประพันธ์มิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวประภาพร	จตุเทน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมะลิวัลย์	นระธาธร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายเสถียร	สมิแจ้ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นายนิมิตร	โคตะยันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางกรรณกาญจน์	ทองสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ นายอภิชาติ	ปริเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอารยา	จันทรวราสี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นายสุนนท์	ทองสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ

/๒.๑๔ นายปฐมพงศ์...

๒.๑๔	นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๕	นายศุภชัย	แก้วดวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖	นางธณัฐฐา	วันโพนทอง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗	นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘	นายอภิศักดิ์	หงษ์สุด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙	นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียม วางแผนการดำเนินการตามโครงการ

๒. ประสานงานกับหน่วยงาน ขอความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการฝ่ายควบคุม กำกับ ดูแลนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๑	นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓	นายวิรัชพัชร	อุทัยแพน	ครู	กรรมการ
๓.๔	นางพนาวัลย์	ชูศรีพัฒน์	จพ.การเงินและบัญชีฯ	กรรมการ
๓.๕	นายธวัช	เวียงอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๖	นายอดุลย์	ทวินันท์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๗	นายวิมพ์	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๘	นางสาวพัชระ	พงษ์ภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๙	นายศุภชัย	แก้วดวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐	นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม

๒. รับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมและฝึกอบรม

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

๔.๑	นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางโฉมยงค์	บรรณาลัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓	นางสาวกุลชริฎา	อาจเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๕	นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๖	นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๗	นายอภิศักดิ์	หงษ์สุด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๘	นายเสถียร	สมิแจ้ง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙	นางธณัฐฐา	วันโพนทอง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๐	นายศุภชัย	แก้วดวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงานของประธาน และกำหนดการ

๒. เป็นพิธีกรระหว่างการดำเนินงาน

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

๕.๑ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางธัญธูชา	วันโพนทอง	ครู	กรรมการ
๕.๕ นายวิรัชพัชร	อุทัยแพน	ครู	กรรมการ
๕.๖ นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๗ นายจิรัชพิสิษฐ์	พรมล้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๘ นางกรกัญญา	พรมสูงยาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๙ นักเรียน นักศึกษาชมรมวิชาชีพแผนกการโรงแรม			กรรมการ
๕.๑๐ นักศึกษาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย			กรรมการ
๕.๑๑ นายศุภชัย	แก้วดวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๒ นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๓ นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาในพิธีเปิดฯ

๑. จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้ร่วมในพิธีเปิดฯ และผู้เข้าฝึกอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ ระดับ ปวช. และระดับ ปวส.

๖.๑ นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางโฉมยงค์	บรรณาลัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวกุลชริฎา	อาจเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๕ นายเสถียร	สมิแจ้ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๖ นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๗ นายอภิสิทธิ์	ทิพย์วงศา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๘ นางกรกัญญา	พรมสูงยาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๙ นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐ นางธัญธูชา	วันโพนทอง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๑ นายอภิศักดิ์	หงษ์สุด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมการแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ ระดับ ปวช. และปวส.

๒. คัดเลือกตัวแทน นักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัล

๓. จัดเตรียมเกณฑ์การแข่งขัน และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

๔. สรุปรายงานผล

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ และประดับตกแต่ง

๗.๑	นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายสมประสงค์	ชาชิโย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๓	นายพจนารถ	คาดพันโน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔	นางสาวอารยา	จันทรวราสี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๕	นายธนากรณ	วรรณสุทธิ	ครู	กรรมการ
๗.๖	นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๗.๗	นายวิรัชพัชร	อุทัยแพน	ครู	กรรมการ
๗.๘	นายจิรัชพิสิษฐ์	พรมล้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๙	นายเมืองนนท์	วงศาตร์	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๑๐	นางลำปาง	ศิริเวช	แม่บ้าน	กรรมการ
๗.๑๑	นางสาวนิตยา	เสนสวนจิก	แม่บ้าน	กรรมการ
๗.๑๒	นายอภิชาติร์	ทิพย์วงศา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๓	นายวระรินทร์	เหล่าชะระา	ช่างไม้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๔	นายพนธ์	จอมคำสิงห์	นักการภารโรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดและผู้เข้าฝึกอบรม

๒. จัดตกแต่งสถานที่ด้วยผ้าและดอกไม้ให้เหมาะสมสวยงาม

๘. คณะกรรมการฝ่ายตัดสินการประกวดชุดรีไซเคิล

๘.๑	นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางโฉมยงค์	บรรณาลัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๓	นางสาวกุลชริฎา	อาจเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๔	นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๕	นางกรรณกาญจน์	ทองสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๖	นายพจนารถ	คาดพันโน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๗	นางอริสรา	จันทศร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๘	นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙	นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๐	นางธณัฐธา	วันโพนทอง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียม เกณฑ์ กติกา ในการประกวดชุดรีไซเคิล

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๓. สรุปรายงานผลการประกวด

๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล

๙.๑ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางโณมยงค์	บรรณาลัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๓ นายทรงศักดิ์	เดชรัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙.๔ นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๕ นางอุมภาพร	ใจสุ์ศึก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๖ นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมและผู้เข้าฝึกอบรม
๒. จัดเตรียมเวชภัณฑ์และยารักษาโรค ไว้บริการตลอดงาน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์

๑๐.๑ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๓ นายเพชรไทย	วิมลไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๔ นายทศพร	อินทะนิน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๕ นายธวัช	เวียงอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๖ นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดกิจกรรม
๒. เผยแพร่การจัดกิจกรรมออกสู่ภายนอกให้รับทราบ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและสื่อทัศนูปกรณ์

๑๑.๑ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายเด็ด	เชิงหอม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๓ นางภาวิณี	ด้านธิติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑.๔ คณะกรรมการชมรมวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์			กรรมการ
๑๑.๕ นายปฐมพงศ์	จันทะวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๖ นายวิมพ์	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๗ นางสาววารภรณ์	อัครภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟนตลอดการจัดกิจกรรม
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

๑๓.๑ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางพนาวัลย์	ชูศรีพัฒน์	จพ.การเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวกนกวรรณ	แพ่งถิ่น	จพ.ธุรการชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวปวีณา	สุกรณ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๓.๖ นางสาวกชวรรณ	แย้มอำพัน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๓.๗ นางสาวภัทรภรณ์	ระดาฤทธิ	จพ.การเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๘ นางวณันันท์	เวียงธรรม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๔.๑ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔.๓ นางธณัฐธา	วันโพนทอง	ครู	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔.๕ นายศุภชัย	แก้วดวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔.๖ นายชัยวัฒน์	โยธายุทธ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔.๗ นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔.๘ นายอดุลย์	ทวิพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔.๙ นายอภิชาติ	ปริเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๑๐ นางสาวนพพรชวรรณ	แน่นอุดร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.๑๑ นางสาวภัทรวดี	ไกรสิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ


มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ ตามรูปแบบ PDCA

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาญชัย ภัทรพุกษา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด