



วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด สอศ.
รับที่ ๐๑๔๖
วันที่ ๒๒ ธ.ค.
เวลา ๑๙.๕๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัยฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่ ผพ/วจ.๐๓๘๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ อบรมและแข่งขันหุ่นยนต์ ระดับมัธยมศึกษา เพื่อชิงแชมป์ระดับชาติ เป็นตัวแทนแข่งขันระดับนานาชาติ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินงานโครงการ อบรมและแข่งขันหุ่นยนต์ ระดับมัธยมศึกษา ชิงแชมป์ ประเทศไทย เป็นตัวแทนแข่งขันระดับนานาชาติเพื่อเป็นการขยายโอกาสให้กับครู นักเรียนในเครือข่ายที่มีความสนใจ ได้เข้ามาศึกษาและเรียนรู้เทคโนโลยีด้านหุ่นยนต์ นั้น ดังนั้น งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขออนุญาตเสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ อบรมและแข่งขันหุ่นยนต์ ระดับมัธยมศึกษา เพื่อชิงแชมป์ระดับชาติ เป็นตัวแทนแข่งขันระดับนานาชาติ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่ง (ดังแนบ)
๒. และมอบงานส่งเสริมฯ แจ้างการปฏิบัติ
๓. พิจารณาการสั่งการตามแต่จะเห็นสมควร

(นายอภิชาติ ปรีเตนนัง)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ศ.ดร.ปิณฑิลา รุ่งเรือง
- นางกนิษฐา ปิณฑิลา รุ่งเรือง

(นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด
ที่ ๒๑๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ อบรมและแข่งขันหุ่นยนต์
ระดับมัธยมศึกษาเพื่อชิงแชมป์ระดับชาติ เป็นตัวแทนแข่งขันระดับนานาชาติ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้เล็งเห็นประโยชน์ของการนำเทคโนโลยีทางด้านอิเล็กทรอนิกส์และหุ่นยนต์มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และให้ความสำคัญกับการพัฒนาการคิดสร้างสรรค์ การนำความรู้เกี่ยวกับระบบควบคุม และเทคโนโลยีใน ภาควิทยาศาสตร์เพื่อฝึกทักษะและเนื้อหาสาระวิชา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ภาควิทยาศาสตร์ และด้านอื่นอีกมากมายในการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมความเป็นอัจฉริยะของนักเรียนด้านเทคโนโลยี ในการคิดสร้างสรรค์ส่งเสริมนวัตกรรม นั้น

วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินงานโครงการ อบรมและแข่งขันหุ่นยนต์ ระดับมัธยมศึกษา ชิงแชมป์ ประเทศไทย เป็นตัวแทนแข่งขันระดับนานาชาติเพื่อเป็นการขยายโอกาสให้กับ ครู นักเรียนในเครือข่ายที่มีความสนใจ ได้เข้ามาศึกษาและเรียนรู้เทคโนโลยีด้านหุ่นยนต์ และเพื่อกระตุ้นให้ครู นักเรียน นักศึกษาเกิดความสนใจและจุดประกายแนวความคิดสร้างสรรค์ในเทคโนโลยีหุ่นยนต์ และสามารถนำไป ต่อยอดในการสร้างโครงงานเพื่อเข้าร่วมแข่งขันในการแข่งขันระดับต่าง ๆ ต่อไปได้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ อบรมและแข่งขันหุ่นยนต์ ระดับมัธยมศึกษาเพื่อชิงแชมป์ระดับชาติ เป็นตัวแทนแข่งขันระดับ นานาชาติ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

			ประกอบด้วย
๑. นายชาญชัย	ภัทรพฤกษา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำปรึกษาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

			ประกอบด้วย
๑. นายชาญชัย	ภัทรพฤกษา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด	
๒. นายอรรถพันธ์	นามกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	
๓. นายพรชัย	ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง	
๔. นายสรพงษ์	แสนกล้า	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเสนา	
๕. นายภูมิพัฒน์	แก้วมูล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	
๖. นายสายันต์	แสงสุริยันต์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	
๗. นายวิชัย	สังฆะมะณี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพคชภูมิพิสัย	
๘. นายจักรกฤษณ์	พูนดี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง	
๙. นายทวิกานต์	ผดุงสันต์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพองครักษ์	

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

			ประกอบด้วย
๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภาพร	จตุเทน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวมะลิวัลย์	นระธาร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต. สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายเสถียร	สมิแจ้	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางกรรณกาญจน์	ทองสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายนิมิต	โคตะยันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๑๑. นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒. นายอภิชาติ	ปริเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายโสวัตร	ประพันธ์มิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายพจนารถ	คาดพันโน	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วย
๑๕. นายอดุลย์	ทวินนท์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วย
๑๖. นายชัยวัฒน์	โยธายุทธ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วย
๑๗. นางสาวบุษยา	รีนเริง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วย
๑๘. นางสาวภัทรวดี	ไกรสิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วย
๑๙. นางสาวนพรชวรรณ	แน่นอุดร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วย

หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

			ประกอบด้วย
๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายธวัช	เวียงอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายทศพร	อินทนิล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วย
๗. นางสาวภัทรวดี	ไกรสิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วย

- หน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ ของวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด
 ๒. บันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง การดำเนินงานตั้งแต่พิธีเปิด ตลอดจนถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในกิจกรรมโครงการฯ
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

			ประกอบด้วย
๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกุลชรีญา	อาจเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๔. นางปัทมา	ถามลตรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูพิเศษ	กรรมการ
๖. นางธณัฐธา	วันโพทอง	ครู	กรรมการ
๗. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นายอภิศักดิ์ หงส์สุด		ครูพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวชนากานต์	หวานอารมณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวณิชากานต์	วาปีฝ้าย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๓. คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาฯ ว.ร.อ.			กรรมการ
๑๔. นายเสถียร	สมิแจ้	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายพจนารถ	คาดพันโน	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางภาวิณี	ด้านธิตี	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดแผนการปฏิบัติงาน แนวทางและรูปแบบการดำเนินงาน จัดทำคำกล่าวประธาน พิธีเปิด - ปิด และคำกล่าวรายงาน พิธีเปิด - ปิด กำหนดขั้นตอนกิจกรรมประกอบพิธี - ปิด และรูปแบบพิธีการ จัดทำแผนผังการจัดงาน ตลอดจนดำเนินการซักซ้อม ขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพิธีการเปิดและปิดร่วมกับ คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมพยาบาล

			ประกอบด้วย
๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางโฉมยงค์	บรรณาลัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางอุมาพร	ใจสู้ศึก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครู	กรรมการ
๕. นายทรงศักดิ์	เดชรัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวพัชระ	พงษ์เกา	ครูพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางกรกันยา	พรมสูงยาง	ครูพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวณิชากานต์	วาปีฝ้าย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้พร้อม
๒. ประสานงานกับฝ่ายยานพาหนะเมื่อมีเหตุจำเป็นต้องนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

			ประกอบด้วย
๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอารยา	จันทร์วาราสี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวจตุพร	กลางกัลยา	ครู	กรรมการ
๕. นายทศพร	อินทะนิน	ครู	กรรมการ
๖. นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูพิเศษ	กรรมการ

๗. นักเรียน นักศึกษาชมรมวิชาซีฟการโรงแรม			กรรมการ
๘. นางสาวประภัสสร เกตุโล	ครู		กรรมการและเลขานุการ
๙. นายวิรัชพัชร อุทัยแพน	ครู		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายจิรัชพิสิษฐ์ พรหมล้วน	ครูผู้ช่วย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีเปิดและอาหารกลางวันบริการคณะกรรมการในการอบรม

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดหารางวัลให้กับผู้ชนะการแข่งขันระดับต่างๆ

๘. คณะกรรมการฝ่ายจราจรและรักษาความปลอดภัย

ประกอบด้วย

๑. นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ		ประธานกรรมการ
๒. นายจิรัชศักดิ์	จันทะโสภ	ครูพิเศษ	กรรมการ
๓. นายคำปอง มนขุนทด	ครูชำนาญการ		กรรมการ
๔. นักเรียน นักศึกษา ชมรมลูกเสือ			กรรมการ
๕. นายสุนนท์ ทองสุข	พนักงานราชการ		กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพัชระ พงษ์เภา	ครูพิเศษ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางอรทัย เวียงสงค์	ครูพิเศษ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวณิชากานต์ วาปีฝ่าย	เจ้าหน้าที่ธุรการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกด้านการจัดจราจร ช่องทางเดินรถของยานพาหนะของผู้เข้าร่วมงาน เพื่อจัดเตรียมบุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวก ดูแลรักษาความปลอดภัยบนท้องถนน การเดินทางเข้า – ออกพื้นที่ การจัดงาน พร้อมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

๙. คณะกรรมการรับลงทะเบียน และต้อนรับ

ประกอบด้วย

๑. นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชระ พงษ์เภา	ครูพิเศษ		กรรมการ
๓. นางอรทัย เวียงสงค์	ครูพิเศษ		กรรมการ
๔. นางสาววิกุล จอมคำสิงห์	ครูพิเศษ		กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งนภา อินทมาตย์	ครูพิเศษ		กรรมการ
๖. นักเรียน นักศึกษาชมรมวิชาซีฟการบัญชี			กรรมการ
๗. นางฤทัยชนก มงคลเสริม	ครูชำนาญการ		กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวธัญญา วิมูลอาจ	ครูผู้ช่วย		กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวภัทรวดี ไกรสิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ		กรรมการและผู้ช่วย
๙. นางสาวนพพรชวรรณ แน่นอุดร	เจ้าหน้าที่ธุรการ		กรรมการและผู้ช่วย
๑๐. นางสาววรรณ อัสวภูมิ	เจ้าหน้าที่ธุรการ		กรรมการและผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. รับลงทะเบียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและถูกต้องของชื่อผู้แข่งขัน และชื่อครูที่ปรึกษา และต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการให้เรียบร้อย

๓. จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมและคณะกรรมการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

ประกอบด้วย

๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายวรินทร์	เหล่าชะรา	นักการภารโรง	กรรมการ
๓. นายเมื่องนนท์	วงศาสตร์	นักการภารโรง	กรรมการ
๔. นางลำปาง	ศิริเวช	แม่บ้าน	กรรมการ
๕. นางนิตยา	เสนสวนจิก	แม่บ้าน	กรรมการ
๖. นายอภิชาติ	ทิพย์วงศา	ครูพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายพนธ์	จอมคำสิงห์	นักการภารโรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าอบรม
๒. จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย หลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่

ประกอบด้วย

๑. นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอารยา	จันทรวราสี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวจตุพร	กลางกัลยา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๕. นายวิรัชพัชร	อุทัยแพน	ครู	กรรมการ
๖. นายจิรัชพิสิษฐ์	พรมล้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาซีฟการโรงแรม			กรรมการ
๘. นายพจนารถ	คาดพันโน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวชนากานต์	ทวานอารมณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าอบรม
๒. จัดตกแต่งสถานที่การอบรม
๓. จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย หลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

ประกอบด้วย

๑. นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต. สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายพจนารถ	คาดพันโน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายทศพร	อินทะนิน	ครู	กรรมการ
๕. นายวิมพ์	นามโคตร	ครูพิเศษ	กรรมการ
๖. นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘. นางภาวิณี	ด่านธิตี	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายอดุลย์	ทวินนท์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบดูแล สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ
๒. ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์เครื่องเสียงต่าง ๆ
๓. จัดทำ VTR นำเสนอกิจกรรมโครงการฯ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน พัสดุ ยานพาหนะ

			ประกอบด้วย
๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมะลิวัลย์	นระธร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสุพรรณณี	จันทะเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวภัทราภรณ์	ระดาฤทธิ์	จพ.การเงินและบัญชี	กรรมการ
๗. นางพนาวลัย	ชูศรีพัฒน์	จพ.การเงินและบัญชี	กรรมการ
๘. นางสาวกนกวรรณ	แพงถิ่น	จพ.ธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวจิรัชยา	พิรุณโสภ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวกชวรรณ	แย้มอำพัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวปวีณา	สุกรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางวนสนันท์	เวียงธรรม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวนพรชวรรณ	แน่นอุดร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ
๒. จัดเก็บรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการเงิน
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๑๓. คณะกรรมการจัดสร้างสนามและอุปกรณ์สนามแข่งขันหุ่นยนต์

			ประกอบด้วย
๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต. สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายอภิชาติ	ปริเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายชัยวัฒน์	โยธายุทธ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นายอดุลย์	ทวินันท์	ครูพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายอภิศักดิ์	หงส์สุด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวภัทรวดี	ไกรสิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวนพรชวรรณ	แน่นอุดร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ออกแบบผังงานรวม ผังที่ตั้งสนามแข่งขันหุ่นยนต์ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ตรวจสอบคุณสมบัติทางเทคนิคและอุปกรณ์การแข่งขันหุ่นยนต์ จัดสร้างสนามฝึกซ้อมและสนามแข่งขันหุ่นยนต์ ดูแลและซ่อมบำรุงและรักษาสนามแข่งขัน แก้ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันหุ่นยนต์

			ประกอบด้วย
๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต. สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายไสวัตร	ประพันธ์มิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายอภิชาติ	ปริเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๕. นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นายอดุลย์	ทวิรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายอภิศักดิ์	หงส์สุด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. กำหนดแผนปฏิบัติงาน กำหนดเกณฑ์การประเมินให้คะแนน
 ๒. จัดโปรแกรมแข่งขัน
 ๓. ตัดสินการแข่งขันให้เป็นไปอย่างถูกต้องยุติธรรม

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายประมวลผลการแข่งขันหุ่นยนต์

			ประกอบด้วย
๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมะลิวัลย์	นระธาร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวภัทรวดี	ไกรสิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวนพพรชวรรณ	แน่นอุดร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวกชวรรณ	แย้มอำพัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖. นางสาวบุษยา	รื่นเรียง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗. นางสาวกชวรรณ	แย้มอำพัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘. นางสาวณิชากานต์	วาปีฝ่าย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙. นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐. นายพจนารถ	คาดพันโน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางอริสรา	จันทศร	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวพัชระ	พงษ์เกา	ครูพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำโปรแกรมการแข่งขัน และรวบรวมคะแนนให้เป็นตามกติกาอย่างถูกต้องและยุติธรรม

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและแก้ไขปัญหาอุปสรรค เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายระบบไฟฟ้าและระบบแสงสว่างและระบบเสียง

			ประกอบด้วย
๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิชาติ	ปริเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายสุรราช	สาระกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายคำปอง	มนขุนทด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นายวิมพ์	นามโคตร	ครูพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายอดุลย์	ทวิรัตน์	ครูพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์			
๑๐. นายอภิสิทธิ์	ทิพย์วงศา	ครูพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแผนการปฏิบัติงาน แนวทางและรูปแบบการดำเนินงาน วางผังหารติดตั้งสายไฟ ระบบจ่ายไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ และจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการใช้กระแสไฟฟ้าให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ติดตั้งระบบเสียงให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการพร้อมทั้งประสานงานกับ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำของที่ระลึก

ประกอบด้วย

๑. นายปริญญา คำชาย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวร่มเกล้า สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวอารยา จันทรวราสี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายพจนารถ คาคัพโน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวจตุพร กลางกัลยา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายวิรัชพัชร อุทัยแพน	ครู	กรรมการ
๗. นายจิรัชพิสิษฐ์ พรหมล้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวกชวรรณ แยมอำพัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวบุษยา รื่นเริง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำของที่ระลึก ในงาน เพื่อมอบให้คณะกรรมการตัดสิน คณะกรรมการดำเนินงาน จัดการแข่งขันหุ่นยนต์ พร้อมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม รับรองผู้เข้าร่วม

ประกอบด้วย

๑. นายปริญญา คำชาย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภลักษณ์ รัตนพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวจตุพร กลางกัลยา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นักเรียน นักศึกษาชมรมวิชาชีพการโรงแรม		กรรมการ
๕. นายวิรัชพัชร อุทัยแพน	ครู	กรรมการ
๖. นายจิรัชพิสิษฐ์ พรหมล้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวประภัสสร เกตุโล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวอารยา จันทรวราสี	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการเสิร์ฟสำหรับประธานในพิธีเปิด – ปิด ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาหารกลางวันรับรองประธานและแขกผู้มีเกียรติ ผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้ง ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายประสานอำนวยการกลาง

ประกอบด้วย

๑. นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมะลิวัลย์ นระธาธ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายอภิชาติ ปรีเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางกรรณกาญจน์ ทองสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายฐิติ สันติทวีฤกษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายวิรัชพัชร อุทัยแพน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวบุษยา รื่นเริง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวภัทรวดี ไกรสิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. นางสาวนพพรชรรณ	แน่นอุดร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวณิชากานต์	วาปีฝ่าย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ

๒๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

ประกอบด้วย

๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิชาติ	ปรีเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายชัยวัฒน์	โยธายุทธ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายอดุลย์	ทวินันท์	ครูพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางภัทรวดี	ไกรสิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวนพพรชรรณ	แน่นอุดร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม
 ๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ ตามรูปแบบ PDCA

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญชัย ภัทรพุกษา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด