



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด  
ที่ ๔๓๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
และประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด จัดการเรียนการสอนตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งหลักสูตรกำหนดให้นักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่องการบริหารสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพุธ ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ณ หอประชุมอินทนิล ๓ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายชาญชัย	ภัทรพถกษา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๓ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๔ นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ข้อคิดเห็นในการดำเนินงานการจัดงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตลอดทั้งอำนวยความสะดวกในการจัดงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ช่วยแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้บรรลุตามเป้าหมาย
๓. กำกับ ติดตาม ดูแล ให้การจัดงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวประภาพร	จตุเทน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวมะลิวัลย์	นระธาธร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายนิมิตร	โคตะยันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นายอภิชาติ	ปริเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๒.๘ นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๙ นายนิพนธ์	โยวะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๐	นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑	นางสาวอลิสสา	แฝงสะโด	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒	นางสาวนวลพรรณ	ทองประดับ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓	นางสาววราภรณ์	อัครภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนการดำเนินงาน ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินงานได้สำเร็จเรียบร้อย
  ๒. จัดประชุมคณะกรรมการทุกฝ่าย กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และตกแต่งสถานที่

๓.๑	นายสมจิตร์	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายธนากรณ	วรรณสุทธิ์	ครู	กรรมการ
๓.๓	นายวิรัชพัชร	อุทัยแพน	ครู	กรรมการ
๓.๔	นายจิรัชพิสิษฐ์	พรมล้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๕	นายเพชรไทย	วินท์ไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๖	นายวระรินทร์	เหล่าชะรา	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๓.๗	นายเมื่องนนท์	วงศ์ศาสตร์	นักการภารโรง	กรรมการ
๓.๘	นายพนธ์	จอมคำสิงห์	นักการภารโรง	กรรมการ
๓.๙	นางลำปาง	ศิริเวช	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวนิตยา	เสนสวนจิก	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๑๑	นายวิชัย	กลมเปลือย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓.๑๒	นายธีรพงษ์	ชื่นชม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔	นายอภิสิทธิ์	ทิพย์วงศา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่และตกแต่งสถานที่ ณ หอประชุมอินทนิล ๓ ให้มีความเรียบร้อยเหมาะสม
  ๒. จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง จำนวน ๕๐๐ ตัว
  ๓. จัดโต๊ะลงทะเบียน
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์และบันทึกภาพ

๔.๑	นายสมจิตร์	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายดีด	เชิงหอม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓	นางภาวิณี	दानธิติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๔	นายเพชรไทย	วินท์ไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๕	นายทศพร	อินทะนิน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖	นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๗	นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ติดตั้งโสตทัศนอุปกรณ์ให้เรียบร้อยพร้อมดำเนินงาน
  ๒. ควบคุม ดูแลอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ และบันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน**

๕.๑ นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายนิพนธ์	โยวะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๓ นายนิมิตร	โคตะยันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ ว่าที่ร้อยตรีสมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๕.๖ นายวิมพ์	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๗ นายอดุลย์	ทวินันท์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๘ นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙ นางสาววารภรณ์	อัครภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๐ นางสาวนวลพรรณ	ทองประดับ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๑ นางสาวอลิสสา	แฝงสะโด	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๒ นางสาวปวีณา	สุกรณ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๓ นางสาวนพพรชวรรณ	แน่นอุดร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๔ นางสาวณิชากานต์	วาปีฝ่าย	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมแฟ้มรายชื่อ ลงทะเบียน
  ๒. รับลงทะเบียน
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ**

๖.๑ นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นายศุภชัย	แก้วดวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๔ นางสาวธณัฐฐา	วันโพนทอง	ครู	กรรมการ
๖.๕ นางสาวธัญญา	วิมุลาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๗ นายเสถียร	สมเ็จัง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๘ นางสาววารภรณ์	อัครภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผน กำหนดการการฝึกอบรมให้เรียบร้อย
  ๒. จัดลำดับพิธีเปิดการดำเนินโครงการฯ ตามลำดับให้เหมาะสม
  ๓. เตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดให้เรียบร้อย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ**

๗.๑ นายปริญญา	คำชาย	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางอุมาพร	ใจสู้ศึก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๓ นางกรกัญญา	พรมสูงยาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๔ นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๕ นางโหมมยงค์	บรรณาลัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นางสาวภัทรวดี	ไกรสิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๗ นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ตรวจสอบวัดอุณหภูมิ,พร้อมให้บริการจุดล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ สำหรับนักเรียน นักศึกษา
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและระบบไฟฟ้า**

๘.๑ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายเต็ด	เชิงหอม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๓ นายวิมพ์	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๔ นายปฐมพงษ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผน จัดเตรียม ติดตั้ง ระบบไฟฟ้าและระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในกิจกรรม
  ๒. กำหนดผู้ควบคุมระบบไฟฟ้าและระบบเครื่องเสียงตลอดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๙. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล**

๙.๑ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายชัยวัฒน์	โยธายุทธ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙.๓ นายอดุลย์	ทวินันท์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๔ นายอภิชาติ	ปริเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นางสาวนพพรชวรณ	แน่นอุดร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. สร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูล
  ๒. ประเมินผล รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผล
  ๓. รายงานต่อผู้อำนวยการทราบ

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายชาญชัย ภัทรพุกษา)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด