



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่ ๕๗๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนารูปแบบการแนะแนวเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนทั้งระบบ

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด มอบหมายให้งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จะดำเนินงานโครงการพัฒนารูปแบบการแนะแนวเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนทั้งระบบ ซึ่ง การเพิ่มปริมาณผู้เรียน นักศึกษา มีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง เพราะการแนะแนวเพื่อศึกษาต่อ เป็นการ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาต่อระดับอาชีว ะศึกษา รวมทั้งการตัดสินใจในการเลือกเรียนตามและความถนัดและความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน รวมไปถึง การศึกษาข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในสาขาต่าง ๆ นั้น ข้อมูลหลังสำเร็จการศึกษาดำเนินการเตรียมความ พร้อมในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนารูปแบบการแนะแนวเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนทั้งระบบ เพื่อหารูปแบบ เทคนิค วิธีการ กลยุทธ์ในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้กับสถานศึกษาต่อไป นั้น

ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ว่าด้วยเรื่องการบริหารสถานศึกษา และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนา รูปแบบการแนะแนวเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนทั้งระบบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายชาญชัย	ภัทรพฤชา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมจิตร์	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา กำหนดนโยบาย และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมตาม กำหนดการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนารูปแบบการแนะแนวเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนทั้งระบบ

๒.๑ นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายไสวัตร	ประพันธ์มิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวประภาพร	จตุเทน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมะลิวัลย์	นะราธร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นายคำปอง	มนขุนทด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางกรรณิกาญจน์	ทองสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นายเสถียร	สมิเจ้ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอารยา	จันทรวราสี	ครูชำนาญการ	กรรมการ

/๒.๑๑นาย....

๒.๑๑ นายนิมิตร	โคตะยันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๓ นายอนุสรณ์	จารุกมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๔ นายศุภชัย	แก้วดวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๕ นายสุนนท์	ทองสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๑๗ นางธัญธรรมา	วันโพนทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๘ นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙ นายนิพนธ์	โยะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐ นายณัฐวิทยา	วงศ์จำปา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๑ นางสาวณิชกานต์	วปีฝ้าย	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดกิจกรรมพัฒนารูปแบบการแนะแนวเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนทั้งระบบ

๒. ควบคุมและอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ

๓.๑ นายสมจิตร์	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางโฉมยงค์	บรรณาลัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นางดุขฎิ	วรรณแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๕ นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวพัชระ	พงษ์ภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๗ นางสาวชนากานต์	หวานอารมณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๘ นางสาวปวีณา	สุภรณ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๙ นางสาวนพพรชวรรณ	แน่นอุดร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวภัทรวดี	ไกรสิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๑๑ นางอริสรา	จันทศร	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๒ นายวิรัชพัชร	อุทัยแพน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาอาหารกลางวัน น้ำดื่มและอาหารว่างแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

๔.๑ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๕ นางธัญธรรมา	วันโพนทอง	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๗ นายอภิศักดิ์	หงส์สุด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๘ นายเสถียร	สมิแจ้ง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นายศุภชัย	แก้วดวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดลำดับพิธีการ กิจกรรมพัฒนารูปแบบการแนะแนวเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนทั้งระบบ

๒. ประชาสัมพันธ์และดำเนินงานตามกำหนดการให้สมบูรณ์

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๕.๑ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๔ นายทศพร	อินทะนิน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินงานการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

๒. ถ่ายภาพและบันทึกภาพ ตลอดงานเสร็จสิ้น และเก็บรวบรวมภาพไว้ที่ฝ่ายพัฒนากิจการฯ

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายระบบเครื่องเสียง แสงสว่างและสื่อทัศนูปกรณ์

๖.๑ นายยุทธพงษ์	เดชบุรีมย์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสุรราช	สาระกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นายอภิชาติ	ปริเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔ นายคำปอง	มนขุนทด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๕ นายเด็ด	เชิงหอม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๖ นายอนุสรณ์	จารุกมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๗ นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๘ นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๙ นายวิมพ์	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๐ นางสาววราภรณ์	อัครภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมติดตั้งระบบเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟนและแสงสว่าง ให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลา
ดำเนินโครงการ และดูแลเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าภายในงาน

๓. ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๗.๑ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายธนากรณ์	วรรณสุทธิ	ครู	กรรมการ
๗.๓ นายวรินทร์	เหล่าชะรา	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๗.๔ นายเมืองนนท์	วงศ์ศาสตร์	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๕ นายนิพนธ์	จอมคำสิงห์	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๖ นางลำปาง	ศิริเวช	แม่บ้าน	กรรมการ
๗.๗ นางสาวนิตยา	เสนสวนจิก	แม่บ้าน	กรรมการ
๗.๘ นายอภิสิทธิ์	ทิพย์วงศา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะรับรองแขก ๑ ชุด, โต๊ะลงทะเบียน และแท่นกล่าวรายงาน
เครื่องปรับอากาศ และพัดลม ให้พร้อมใช้งานในกิจกรรมตลอดการอบรมบริเวณห้องประชุมอินทนิล ๒

๒. อำนวยความสะดวก และดูแลความสะอาดบริเวณที่จัดกิจกรรม เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๘.๑ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวอลิสสา	แฝงสะโต	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๓ นางสาววราภรณ์	อัครภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ

๘.๔ นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นางสาวนวลพรรณ	ทองประดับ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑.รับลงทะเบียน แจกอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒.อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการพยาบาล

๙.๑ นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางโณมยงค์	บรรณาลัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวกรกัญญา	พรมสูงยาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๔ นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๔ นายศุภชัย	แก้วดวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. จัดควบคุมดูแลสวัสดิการและเตรียมพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไว้บริการตลอดงาน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ

๑๓.๑ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางพนาวัลย์	ชูศรีพัฒน์	จพ. การเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาววันสนันท์	อิงชื่น	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวปวีณา	สุกรณ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวอลิสสา	แฝงสะโต	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๓.๖ นางสาวภัทรภรณ์	ระดาฤทธิ	จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๗ นางสาวกนกวรรณ	แพงถิ่น	จพ.ธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑.เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ
๒.จัดเก็บรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการเงิน และประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๑๔.๑ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางสาวกาญจนาสิริ	ภูสง	ครู	กรรมการ
๑๔.๓ นายศุภชัย	แก้วดวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔.๔ นายชัยวัฒน์	โยธายุทธ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔.๕ นายอดุลย์	ทวิรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔.๖ นายอภิชาติ	ปรีเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๗ นางสาวนพพรชวรรณ	แนนอุตร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.๘ นางสาวภัทรวดี	ไกรสิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ตามโครงการ
๒. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อรายงานให้วิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด