



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่ ๕๐๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกซ้อมร้วาง “สมมน้ำคั้นเพ็ง เล็งประทีป” ประจำปี ๒๕๖๖

จังหวัดร้อยเอ็ดร่วมกับชมรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้อยเอ็ด องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ส่วนราชการ ได้ดำเนินกิจกรรมร้วาง สมมน้ำคั้นเพ็ง เล็งประทีป ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด และบริเวณบึงพลาญชัยร้อยเอ็ด เพื่อเป็นการอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรมสืบต่อกันมาช้านาน และเพื่อเป็นการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมที่ดึงดูดให้สืบต่อกันไป พร้อมขอ ความร่วมมือวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ดจัดทำกระทงเข้าร่วมประกวดชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี นั้น

วิทยาลัยฯ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ว่าด้วยเรื่องการบริหารสถานศึกษา และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝึกซ้อมร้วาง “สมมน้ำคั้นเพ็ง เล็งประทีป” ประจำปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายชาญชัย	ภัทรพฤชา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	กรรมการ
๑.๓ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๑.๔ นายยุทธพงษ์	เดชบุรัมย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวมยุรี	อามาศย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานให้คำปรึกษา กำหนดนโยบาย และอำนวยความสะดวกในการ ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวมยุรี	อามาศย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายโสวัตร	ประพันธ์มิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวประภาพร	จตุเทน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมะลิวัลย์	นระธาร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายนิมิตร	โคตะยันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

/๒.๗ นายคำปอง.....

๒.๗ นายคำปอง	มนขุนทด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นายเสถียร	สมิ์แจ้	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอารยา	จันทรวราสี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๒ นายอนุสรณ์	จารุกมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวภัทราภรณ์	ระดาฤทธิ	จพ.การเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๑๔ นายอภิสิทธิ์	ทิพย์วงศา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๕ นางภาวิณี	दानธิติ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖ นายพจนารถ	คาดพันโน	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗ นางอริสรา	จันทสร	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ นางสาวพัชระ	พงษ์ภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดนักเรียน นักศึกษา รวมกิจกรรมจำนวน ๒๐๐ คน
๓. จัดสวัสดิการน้ำดื่มสำหรับการฝึกซ้อมให้กับคณะครู และนักเรียน นักศึกษา ระหว่างฝึกซ้อม วันที่ ๑๐ - ๒๕ พฤศจิกายน
๔. จัดหางบประมาณสำหรับเครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษา

๓. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมร่วางสมมาน้ำคินเพ็ง เสิ้งประทีป

๓.๑ นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวพรณี	จันทะเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางอุมาพร	ใจสู้ศึก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นางปัทมา	ถามลตรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖ นายพจนารถ	คาดพันโน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นายฐิติ	สันติทวีฤกษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวอารยา	จันทรวราสี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวกาญจน์สิริ	ภูฮง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวจตุพร	กลางกัลยา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๓ นายวิรัชพัชร	อุทัยแพน	ครู	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวรุ่งนภา	อินทมาตย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๓.๑๖	นายศุภชัย	แก้วดวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๗	นายจิรัชพิสิทธิ์	พรมล้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๘	นางดุขฎี	วรรณแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๙	นางภาวิณี	दानิธิ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๒๐	นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๒๑	นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๒๒	นางกรกันยา	พรมสูงยาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๒๓	นางสาวนวลพรรณ	ทองประดับ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๒๔	นางอริสรา	จันทศร	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๕	นางสาวธัญญา	วิมลอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๖	นางสาวพัชระ	พงษ์เภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๗	นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดฝึกซ้อมนักเรียน นักศึกษา ที่รวมกิจกรรมระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล และจัดตารางการฝึกซ้อม
 ๓. จัดหาเครื่องแต่งกาย ดูแลความเรียบร้อยให้กับนักเรียน นักศึกษา
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 ๕. นำนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมพ็อนรำวง สมมน้ำคืนเพ็ง เส็งประทีป
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (บึงพลาญชัย)

๔. คณะกรรมการยานพาหนะ

๘.๑	นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายนิพนธ์	โยวะ	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นายนิกรณ	ตรีโคตร	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๘.๔	นายสมประสงค์	ชาชิโย	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕	นายสมศักดิ์	ทุมสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดรถนำส่งคณะครู และนักเรียน นักศึกษา ทั้งไปและกลับ
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ

๕.๑	นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๔	นางสาวภัทรวดี	ไกรสิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๕	นายทศพร	อินทะนิน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖	นายศุภชัย	แก้วดวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ๕.๗ นางสาวชिरฎาณ์ ศรีสันต์ เจ้าหน้าที่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพและประชาสัมพันธ์กิจกรรมระหว่าง วันที่ ๑๐ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายปกครอง

- | | | | | |
|------|--------------|-------------|-----------------|----------------------------|
| ๖.๑ | นางสาวมยุรี | อมาตย์มนตรี | รองผู้อำนวยการฯ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นายคำปอง | มนขุนทด | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ | นายศิวา | จรรยาเพ็ญ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖.๔ | นายชัยวัฒน์ | โยธายุทธ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๖.๕ | นายสำรวย | โพธิสาย | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๖.๖ | นางอรทัย | เวียงสงค์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๖.๗ | นางสาวพัชร | พงษ์ภา | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๖.๘ | นางสาววิกุล | จอมคำสิงห์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๖.๙ | นางกรกันยา | พรมสูงยาง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๖.๑๐ | นายสุนนท์ | ทองสุข | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๑๑ | นายจිරศักดิ์ | จันทะโสภ | พนักงานราชการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล กำกับ และรักษาความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา ในระหว่างการเดินทาง
 ไปร่วมกิจกรรม วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 ๒. แก้ไขปัญหา เหตุฉุกเฉินให้กับนักเรียน นักศึกษา
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล

- | | | | | |
|-----|---------------|-------------|-----------------|----------------------------|
| ๗.๑ | นางสาวมยุรี | อมาตย์มนตรี | รองผู้อำนวยการฯ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นางธณัฐธา | วันโพนทอง | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ | นางสาวสไบแพร | อุทุมพร | เจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๗.๔ | นางสาวณิชากร | วาปีฝ่าย | เจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๗.๕ | นางสาวภัทรวดี | ไกรสิน | เจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๗.๖ | นายศุภชัย | แก้วดวง | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๗ | นางสาวจิรภา | ยศปัญญา | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในระหว่างฝึกซ้อมและวันจริง
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงอุปกรณ์

- | | | | | |
|-----|------------|----------|-----------------|------------------|
| ๘.๑ | นายสมจิตร | ชัยบัง | รองผู้อำนวยการฯ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | นายเต็ด | เชิงหอม | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ | นายอนุสรณ์ | จารุกมูล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

/ ๘.๔ นายปฐมพงศ์.....

๘.๔ นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นายวิมพ์	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเครื่องเสียงอุปกรณ์และควบคุมดูแลระหว่างฝึกซ้อม ในวันที่ ๑๐ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

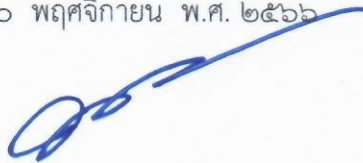
๙.๑ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายชัยวัฒน์	โยธายุทธ	พนักงานราชการ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙.๔ นายอดุลย์	ทวิพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๕ นายอภิชาติ	ปริเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๖ นางสาวภัทรวดี	ไกรสิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๗ นางสาวนพพรชวรรณ	แนนอุตร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สร้างเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูล
๒. วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล
๓. รวบรวมข้อมูล เสนอผู้บังคับบัญชา

ขอให้ผู้ที่รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ ความสามารถ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาญชัย ภัทรพุกษา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด