



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด  
ที่ ๐๕๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ได้กำหนดระบบคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ด้านการรับ-ส่ง การเก็บรักษาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพรวมทั้งเอกสารหลักฐานต่างๆ ในการจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในสถานศึกษา ตามรายละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ แต่งตั้งคณะกรรมการคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๑ นายชาญชัย ภัทรพูกษา	ภัทรพูกษา	ผู้อำนวยการ ฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายยุทธพงษ์ เศษบุรีรัมย์	เศษบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายนิมิตร โทตะยันต์	โทตะยันต์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๑.๔ นายศิวา จรูญเพ็ญ	จรูญเพ็ญ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	กรรมการ
๑.๕ นายคำปอง มนขุนทด	มนขุนทด	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	กรรมการ
๑.๖ นายอนุสรณ์ จารุกมูล	จารุกมูล	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๑.๗ นางฤทัยชนก มงคลเสริม	มงคลเสริม	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๑.๘ นางสาวประภาพร จตุเทน	จตุเทน	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวมะลิวัลย์ นระราธ	นระราธ	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวอารยา จันทรวราลี	จันทรวราลี	หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวประภัสสร เกตุไธ	เกตุไธ	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวร่มเกล้า สาลี	สาลี	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวธัญญา วิมูลอาจ	วิมูลอาจ	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๑.๑๔ นางสาวกาญจน์สิริ ภูยอง	ภูยอง	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๕ นางสาวณัฏฐาภักดิ์ อามาตมนตรี	อามาตมนตรี	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา

๒. ประสานงานและรับมอบสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพจากคณะกรรมการคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับจังหวัดทุกสาขางานที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

๓. เก็บรักษาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขางานที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ทั้งในรูปแบบเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาของสถานศึกษาทุกสาขางาน เพื่อจัดทำสำเนาเอกสารเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพและส่งมอบให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับสาขาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษากำหนด

๕. รับคืนสำเนาเอกสารเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพและเอกสารหลักฐานทั้งหมดในการจัดการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาจากคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาทุกสาขา และเก็บรักษาไว้เป็นเวลา ๓ ปี นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษามอบหมายเกี่ยวกับการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ความรู้ ความสามารถเพื่อไม่ให้เกิดผลดีต่อวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด สืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาญชัย กัทรพถกษา)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด