



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด สอศ.
รับที่ 00638
วันที่ 16 พ.ค. 67
เวลา 10.45 น.

ส่วนราชการ งานกิจกรรมนักเรียนฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด
ที่ ผพ/อวท.....๐๐๒...../๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗


เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ตามที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองนโยบายตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเยาวชนดีศรีอาชีพะ พัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ให้แก่ผู้เข้าอบรม และขยายผลไปสู่การเสริมสร้างพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เกิดความรู้คู่คุณธรรม นั้น

ในการนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงใคร่ขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. ขออนุญาตดำเนินโครงการ
๓. ขออนุญาตแต่งตั้งคำสั่ง


(นางอรรทัย เวียงสงค์)
ครูที่ปรึกษาองค์การฯ

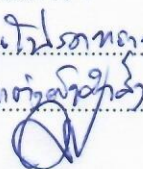

(นางสาวสุภัทรรชิตา สาระจันทร์)

นายกองค์การนักวิชาชีวะฯ


(นางภาวิณี ด่านริติ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฯ


.....
.....
.....

(นางสาวมยุรี อามาศย์มนตรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา





คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่ ๑๒๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด มอบหมายให้งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ดำเนินงานโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักเรียน นักศึกษา และตอบสนองนโยบายตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เยาวชนดีศรีอาชีวะ ให้เป็นรูปธรรมและขยายผลไปสู่สังคม ผู้การเรียนรู้ โดยมีกำหนดการจัดกิจกรรม ในวันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมปาริชาติ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด นั้น

ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ว่าด้วยเรื่องการบริหารสถานศึกษา และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายชาญชัย	ภัทรพฤชา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๓ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๔ นายยุทธพงษ์	เดชบุรีมย์	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา กำหนดนโยบาย และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม

๒.๑ นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายโสวัตร	ประพันธ์มิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวประภาพร	จตุเทน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมะลิวัลย์	นระธาร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายนิมิตร	โคตะยันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นายอภิชาติ	ปรีเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอารยา	จันทรวราสี	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๒.๑๐	นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑	นายนิพนธ์	โยวะ	ครู	กรรมการ
๒.๑๒	นางธณัฐธา	วันโพนทอง	ครู	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครู	กรรมการ
๒.๑๔	นายสุนนท์	ทองสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๕	นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๖	นางดุขฎิ	วรรณแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวณิกานต์	วาปีฝ้าย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๑๘	นางภาวิณี	ด้านธิติ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๙	นายชัยวัฒน์	โยธายุทธ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐	นายจิรศักดิ์	จันทะโสภ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๑	นายอภิศักดิ์	หงษ์สุด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒	นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๓	นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียน นักศึกษาใหม่

๒. ควบคุมและอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมอบรม

๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๓.๑	นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓	นางดุขฎิ	วรรณแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔	นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๕	นางกรกัญญา	พรมสูงยาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๖	นางสาวพัชระ	พงษ์เภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๗	นางสาวอลิสสา	แฝงสะโด	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๘	นางสาวชนากานต์	หวานอารมณ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๙	นางสาวปวีณา	สุกรณ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวนพพรชวรรณ	แน่นอุดร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวภัทรวดี	ไกรสิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวกรรณิการ์	บุญไทย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวยลดา	โวหารกล้า	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๑๔	นางสาวณัทปภา	ภักคามาตมนตรี	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๑๕	นางสาวณิกานต์	วาปีฝ้าย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๑๖	นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๗	นายวิรัชพัชร	อุทัยแพน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๘	นางชลลดา	สวาสดีพงษ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๙	นายจิรัชพิสิษฐ์	พรมล้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาน้ำดื่มและอาหารว่างแก่ผู้บริหาร ครู และนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

๔.๑	นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓	นายพจนารถ	คาคพันโน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๕	นางธณัฐธา	วันโพนทอง	ครู	กรรมการ
๔.๖	นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครู	กรรมการ
๔.๗	นางสาวรณัญญา	วิมลอาจ	ครู	กรรมการ
๔.๘	นางสาวกนกวรรณ	แพงถิ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔.๙	นางภาวิณี	ด้านธิติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๑๐	นางอริสรา	จันทศร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๑๑	นายอภิศักดิ์	หงส์สุด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑๒	นางกรกัญญา	พรมสูงยาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑๓	นายเสถียร	สมิ์แจ้	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๔	นางสาวกุลชริฎา	อาจเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๕	นายจิรัชพิสิทธิ์	พรมล้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๖	นายศุภชัย	แก้วดวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดลำดับพิธีการเปิดการอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ให้เหมาะสม

๒. ประชาสัมพันธ์และดำเนินงานตามกำหนดการให้สมบูรณ์

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๕.๑	นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายพจนารถ	คาคพันโน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓	นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔	นายทศพร	อินทะนิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕	นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๖	นางรุ่งนภา	อินทมาตย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๗	นางชลลดา	สวาสดีพงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘	นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินงานการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

๒. ถ่ายภาพและบันทึกภาพ ตลอดงานเสร็จสิ้น และเก็บรวบรวมภาพไว้ที่ฝ่ายพัฒนากิจการฯ

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายระบบเครื่องเสียง แสงสว่างและสื่อโสตทัศนอุปกรณ์

๖.๑	นายยุทธพงษ์	เดชบุรีมย์	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสุรราช	สาระกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓	นายอภิชาติ	ปริเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔	นายคำปอง	มนขุนทด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๕	นายเด็ด	เชิงหอม	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๖.๖ นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๗ นักเรียน นักศึกษา	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง		กรรมการ
๖.๘ นักเรียน นักศึกษา	แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์		กรรมการ
๖.๙ นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐ นายอนุสรณ์	จารุกมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๑ นายวิมพ์	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมติดตั้งระบบเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟนและแสงสว่าง ให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ และดูแลเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าภายในงาน

๓. ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๗.๑ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายธนากรณ์	วรรณสุทธิ	ครู	กรรมการ
๗.๓ นายვერინทร์	เหล่าชะรา	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๗.๔ นายเมืองนนท์	วงศ์ศาสตร์	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๕ นางลำปาง	ศิริเวช	แม่บ้าน	กรรมการ
๗.๖ นางสาวนิตยา	เสนสวนจิก	แม่บ้าน	กรรมการ
๗.๗ นายอภิสิทธิ์	ทิพย์วงศา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๘ นายนิพนธ์	จอมคำสิงห์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะลงทะเบียนสำหรับแผนกวิชา ๑๐ ตัว เก้าอี้ ๒๐ ตัว และแท่นกล่าวรายงาน ทั้งการอบรม และเครื่องปรับอากาศ พัดลม ให้พร้อมใช้งานในกิจกรรมตลอดการอบรมบริเวณอาคารอเนกประสงค์

๒. ติดป้ายเวที ให้สวยงามอำนวยความสะดวกในการจัดหาวัสดุ - อุปกรณ์ในการทำกิจกรรม และประสานงานกับฝ่าย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประดับตกแต่งสถานที่

๘.๑ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวอารยา	จันทรวราสี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๓ นายวิรัชพัชร	อุทัยแพน	ครู	กรรมการ
๘.๔ นายจิรัชพิสิษฐ์	พรมล้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๕ นางสาวกรรณิการ์	บุญไทย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๖ นางสาวชนากานต์	หวานอารมณ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๗ นางวนันสนันท์	เวียงธรรม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๘ นางสาวปวีณา	สุกรณ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๙ นางสาวอลิสสา	แฝงสะโด	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวลดา	โวหารกล้า	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๑ นางสาวณัทภภา	ภักคามาตมนตรี	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวณิชากร	วาปีฝ่าย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๔ นางสาวนพพรชวรรณ	แนนอุดร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๕ นางสาวภัทรวดี	ไกรสิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ

- ๘.๑๖ นางสาวประภัสสร เกตุโล ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๗ นางสาวจตุพร กลางกัลยา ครูชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ๑. ตกแต่งเวทีและบริเวณพื้นที่ดำเนินโครงการให้สวยงาม

๒. ประดับตกแต่งโต๊ะลงทะเบียนและประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

- ๙.๑ นางสาวมยุรี อามาตย์มนตรี รองผู้อำนวยการฯ ประธานกรรมการ

๙.๒ แผนกวิชาช่างยนต์

- นายนิพนธ์ โยวะ ระดับชั้น ปวช. ๑/๑ กลุ่ม ๑
นายณัฐวิทย์ วรงค์จำปา ระดับชั้น ปวช. ๑/๑ กลุ่ม ๒
นายสมประสงค์ ชาชิโย ระดับชั้น ปวช. ๑/๑ กลุ่ม ๒ (ครูที่ปรึกษาร่วม)
นายนพดล วรรณแก้ว ระดับชั้น ปวส. ๑/๑
นายรัฐติ สันติทวีฤกษ์ ระดับชั้น ปวส. ๑/๑ (ครูที่ปรึกษาร่วม)

๙.๓ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

- นายศิวา จรุงฤทธิญู ระดับชั้น ปวช. ๑/๑ กลุ่ม ๑,๒
นางสาวลดาวัลย์ ยอดญาติไทย ระดับชั้น ปวช. ๑/๑ กลุ่ม ๑,๒ (ครูที่ปรึกษาร่วม)
ว่าที่ ร.ต. สมรรถชัย บุญโพธิ์ ระดับชั้น ปวส. ๑/๑
นายทศพร อินทะนิน ระดับชั้น ปวส. ๑/๒

๙.๔ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ประกอบด้วย

- นายไสวัตร ประพันธ์มิตร ระดับชั้น ปวช. ๑
นายศุภชัย แก้วดวง ระดับชั้น ปวช. ๑ (ครูที่ปรึกษาร่วม)

๙.๕ แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

- นายสุรราช สาระกุล ระดับชั้น ปวช. ๑/๑
นายอภิศักดิ์ หงษ์สุด ระดับชั้น ปวช. ๑/๑ (ครูที่ปรึกษาร่วม)
นายอภิชาติ ปริเตนัง ระดับชั้น ปวส. ๑/๑
นายอดุลย์ ทวินันท์ ระดับชั้น ปวส. ๑/๒

๙.๖ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

- นายเด็ด เจริญหอม ระดับชั้น ปวช. ๑
นายอภิสิทธิ์ ทิพย์วงศา ระดับชั้น ปวช. ๑ (ครูที่ปรึกษาร่วม)
นายปฐมพงศ์ จันทรวงษ์ ระดับชั้น ปวส. ๑

๙.๗ แผนกวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

- นางสาวพัชระ พงษ์เกา ระดับชั้น ปวช. ๑
นางสาวธัญญา วิมูลอาจ ระดับชั้น ปวส. ๑/๑
นางธัญญา วันโพนทอง ระดับชั้น ปวส. ๑/๑ (ครูที่ปรึกษาร่วม)
นางอุมาพร ใจสู้ศึก ระดับชั้น ปวส. ๑/๒
นางฤทัยชนก มงคลเสริม ระดับชั้น ปวส. ๑/๒ (ครูที่ปรึกษาร่วม)

๙.๘ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

นางอรทัย	เวียงสงค์	ระดับชั้น ปวช. ๑/๑
นางสาวกาญจน์ศิริ	ภูษง	ระดับชั้น ปวส. ๑/๑
นางภาวิณี	ด้านธิติ	ระดับชั้น ปวส. ๑/๒

๙.๙ แผนกวิชาการโรงแรม

นางชลลดา	สวาสดีพงษ์	ระดับชั้น ปวช. ๑
นางสาวกุลชริฎา	อาจเดช	ระดับชั้น ปวช. ๑ (ครูที่ปรึกษาร่วม)
นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ระดับชั้น ปวส. ๑/๑, ๑/๒
นางโฉมยงค์	บรรณาลัย	ระดับชั้น ปวส. ๑/๑, ๑/๒ (ครูที่ปรึกษาร่วม)

๙.๑๐ แผนกวิชาการตลาด

นางสาวนวลพรรณ	ทองประดับ	ระดับชั้น ปวช. ๑
นางสาวมะลิวัลย์	นระธาธร	ระดับชั้น ปวส. ๑

๙.๑๑ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

นางสาวจตุพร	กลางกัลยา	ระดับชั้น ปวช. ๑
นางสาวอารยา	จันทรวราสี	ระดับชั้น ปวส. ๑

๙.๑๒ นางภาวิณี ด้านธิติ พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ

๙.๑๓ นางสาวสไบแพร อุทุมพร เจ้าหน้าที่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙.๑๔ นางสาวณิษกานต์ วาปีฝ่าย เจ้าหน้าที่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.รับลงทะเบียน แจกอาหารว่าง และเครื่องดื่มแก่นักเรียน นักศึกษาใหม่ ที่เข้าร่วมอบรม

๒.อบรมนักเรียนนักศึกษาในความรับผิดชอบในด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบ วินัยและข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่นักเรียนนักศึกษา จะเข้าไปขอความช่วยเหลือ

๓.อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษา ในการเข้าร่วมอบรม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการพยาบาล

๑๑.๑ นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางกรกัญญา	พรมสูงยาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๓ นางดุชฎี	วรรณแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๔ นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๕ นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบคัดกรองผู้เข้าร่วมงานอบรมนักเรียน นักศึกษา

๒. จัดควบคุมดูแลสวัสดิการและเตรียมพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาใหม่ ที่เข้าร่วมอบรม

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

๑๒.๑ นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายคำปอง	มนขุนทด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๓ นายชัยวัฒน์	โยธายุทธ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒.๔ นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวพัชระ	พงษ์เกา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๖ นายสุนนท์	ทองสุข	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๑๒.๗ นายจิรศักดิ์ จันทะโสภน พนักงานราชการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๘ นางสาวณิชาภัท วาปีผ่าย เจ้าหน้าที่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่จอดรถและพาหนะอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๒. อำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้า - ออกและควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน
นักศึกษา

๓. ดูแลยานพาหนะและการจราจร ความปลอดภัยภายในงานให้เกิดความสงบและเรียบร้อยตลอด
ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ

๑๓.๑ นายสมจิตร ชัยบัง รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางพนาวลัย ชูศรีพัฒน์ จพ. การเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวนันทน์ อึ้งชื่น เจ้าหน้าที่ กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวปวีณา สุกรณ์ เจ้าหน้าที่ กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวอลิสตา แผงสะโต เจ้าหน้าที่ กรรมการ
๑๓.๖ นางสาวภัทราภรณ์ ระดาฤทธิ์ จพ.การเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๗ นางสาวกนกวรรณ แผงถิ่น จพ.ธุรการชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ

๒. จัดเก็บรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการเงิน และประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๑๔.๑ นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายอภิชาติ ปรีเตนัง ครูชำนาญการ กรรมการ
๑๔.๓ นางธณัฐฐา วันโพนทอง ครู กรรมการ
๑๔.๔ นายชัยวัฒน์ โยธายุทธ พนักงานราชการ กรรมการ
๑๔.๕ นายปฐมพงศ์ จันทรวงษ์ พนักงานราชการ กรรมการ
๑๔.๖ นางสาวลดาวัลย์ ยอดญาติไทย ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๗ นายอดุลย์ ทวินันท์ ครูอัตราจ้าง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.๘ นางสาวนพรพรพรรณ แน่นอุดร เจ้าหน้าที่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ตามโครงการ

๒. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อรายงานให้วิทยาลัยและสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่
ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชาญชัย ภัทรพุกษา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด