

สำเนาฉบับ



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด  
ที่...๑๑.../๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ดจะจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรเพื่อแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยกำหนดการพิธีมอบประกาศนียบัตร (วันซ้อมรับ) จัดขึ้นในวันอังคาร ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และกำหนดพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา (วันรับจริง) วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมปาริชาติ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสรพงษ์ แสนกล้า	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายยุทธพงษ์ เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวมยุรี อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นายสมจิตร์ ชัยบัง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย

๒.๑ นายสมจิตร์ ชัยบัง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายโสวัตร ประพันธ์มิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวประภาพร จตุเทน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมะลิวัลย์ นระธาธร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวร่มเกล้า สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางฤทัยชนก มงคลเสริม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นายนิมิตร โคตะยันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นายศิวา จรุงฤทธิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นายอภิชาติ ปรีเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอารยา จันทรวราสี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวประภัสสร เกตุโล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๒ นายธนากรณ์ วรรณสุทธ์	ครู	กรรมการ

๒.๑๓ นายปฐมพงศ์...

๒.๑๓ นายปฐมพงษ์ จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวธัญญา วิมูลอาจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๕ นางสาวกรรณิการ์ บุญไทย	เจ้าหน้าที่	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนเตรียมการดำเนินการพิธีมอบประกาศนียบัตร
  ๒. ติดต่อดำเนินการจัดทำปกใบประกาศนียบัตร
  ๓. ติดต่อสถานที่จัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตร

**๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ**

**ประกอบด้วย**

๓.๑ นางสาวมยุรี	อำนวยการ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางโสมยงค์	บรรณาลักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นางสุพรรณิณี	จันทะเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕ นางธัญธรรมา	วันโพนทอง	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครู	กรรมการ
๓.๗ นางชลลดา	สวาสดีพงษ์	ครู	กรรมการ
๓.๘ นายพงศธร	สุวรรณศรี	ครู	กรรมการ
๓.๙ นายศุภชัย	แก้วดวง	ครู	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวชนากานต์	อ่อนบัวขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๑ นางอรสิรา	จันทศร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๒ นางภาวิณี	ด้านธิตี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๓ นางกรกัญญา	พรมสูงยาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวรุ่งนภา	อินทมาตย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๖ นายพจนารถ	คาดพันโน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบแนวทางการปฏิบัติและดำเนินการ
  ๒. วางแผนเตรียมการดำเนินการพิธีมอบประกาศนียบัตร
  ๓. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวต้อนรับ และคำกล่าวให้โอวาท
  ๔. พิธีกร/กำกับกรฝึกซ้อมบนเวที/เบิกแถวเข้ารับประกาศนียบัตร
  ๕. กำหนดขั้นตอนพิธีการ ขั้นตอนดำเนินการเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

**๔. คณะกรรมการฝ่ายอ่านรายนามผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย**

๔.๑ นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวประภาพร	จตุแทน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวมะลิวัลย์	นระธาธร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔ นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๖ นายนิมิตร	โคตะยันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๔.๗ นายศิวา...

๔.๗ นายศิวา	จรูญเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๘ นายอภิชาติ	ปริตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๙ นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๐ นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ

- มีหน้าที่**
๑. อ่านรายนามผู้สำเร็จการศึกษา
  ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ
  ๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจลำดับการเข้ารับประกาศนียบัตร ประกอบด้วย**

๕.๑ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวกาญจน์สิริ	ภูยอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นางศุภฎี	วรรณแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๔ นายจิรัชพิสิทธิ์	พรมล้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๕ นางสาวศุภรัตน์	นิจพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๖ นายสำรวย	โพธิสาย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๗ นายณัฐวิทยา	วงศ์จำปา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๘ นายปิ่นพงศ์	ไชยนคร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๙ นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวอรทัย	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวพัชระ	พงษ์เกา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๑๒ นางกรรณกาญจน์	ทองสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๓ นายคำปอง	มนขุนทด	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. นำนักเรียน นักศึกษา เข้านั่งประจำที่ตามลำดับ
  ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ
  ๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการควบคุมนักศึกษาฝึกซ้อมและกำกับดูแลในการเข้าร่วมพิธี ประกอบด้วย**

๖.๑ นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสมศักดิ์	ทุมสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ (ที่ปรึกษา ปวช.๓/๑ กลุ่ม๑,๒)
๖.๓ นายสำรวย	โพธิสาย	พนักงานราชการ	กรรมการ (ที่ปรึกษา ปวช.๓/๑)
๖.๔ นายคำปอง	มนขุนทด	ครูชำนาญการ	กรรมการ (ที่ปรึกษา ปวช.๓/๑)
๖.๕ นายวิมพ์	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ (ที่ปรึกษา ปวช.๓/๑)
๖.๖ นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ (ที่ปรึกษา ปวช.๓/๑)
๖.๗ นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ (ที่ปรึกษา ปวช.๓/๑)
๖.๘ นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครูชำนาญการ	กรรมการ (ที่ปรึกษา ปวช.๓/๑)
๖.๙ นายนิมิตร	โคตะยันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ (ที่ปรึกษา ปวส.๒/๑)
๖.๑๐ นายมารุต	อัมจักร	ครูชำนาญการ	กรรมการ (ที่ปรึกษา ปวส.๒/๒)
๖.๑๑ ว่าที่ ร.ต.สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (ที่ปรึกษา ปวส.๒/๑)
๖.๑๒ นายชัยวัฒน์	โยธายุทธ	พนักงานราชการ	กรรมการ (ที่ปรึกษา ปวส.๒/๒)

๖.๑๓ นายอภิชาติ...

๖.๑๓ นายอภิชาติ	ปริเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ (ที่ปรึกษา ปวส.๒/๑, ๒/๒)
๖.๑๔ นายอนุสรณ์	จารุกมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ (ที่ปรึกษา ปวส.๒/๑ , ๒/๒)
๖.๑๕ นางสาวพรณี	จันทะเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (ที่ปรึกษา ปวส.๒/๑)
๖.๑๖ นางอริสรา	จันทศร	พนักงานราชการ	กรรมการ (ที่ปรึกษา ปวส.๒/๒)
๖.๑๗ นางสาวมะลิวัลย์	นระธาธร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (ที่ปรึกษา ปวส.๒/๒)
๖.๑๘ นางสาวประภาพร	จตุเทน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (ที่ปรึกษา ปวส.๒/๑)
๖.๑๙ นายพจนารถ	คาคัพโน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (ที่ปรึกษา ปวส.๒/๒)
๖.๒๐ นายวิรัชพัชร	อุทัยแพน	ครู	กรรมการ (ที่ปรึกษา ปวส.๒/๑ , ๒/๒)
๖.๒๑ นางสาวธัญญา	วิมลอาจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๒๒ นางสาวกรรณิการ์	บุญไทย	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. รับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษา ที่เข้ารับใบประกาศ วันซ่อมรับและวันรับมอบประกาศนียบัตร ตามที่วิทยาลัยกำหนด
  ๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยการแต่งกายนักเรียน นักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษา
  ๓. ตรวจสอบชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มารายงานตัว ให้ถูกต้องและทันตามเวลาที่กำหนด
  ๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์ประกาศนียบัตร เกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเด่นและจัดเรียงใบประกาศนียบัตร ประกอบด้วย**

๗.๑ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางอุมาพร	ใจสู้ศึก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวปวีณา	สุกรณ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๔ นางสาวภัทรวดี	ไกรสิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๕ นางสาวชนากานต์	หวานอารมณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๖ นางสาวธัญญา	วิมลอาจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นางสาวกรรณิการ์	บุญไทย	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเพื่อใช้รับรายงานตัววันซ่อมรับและรับมอบประกาศนียบัตร
  ๒. จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรผู้มีผลการเรียนดีเด่นที่ได้รับการพิจารณา
  ๓. ตรวจสอบความถูกต้องและจัดเรียงลำดับใบประกาศนียบัตรของผู้เข้ารับตามลำดับแต่ละชั้นปี
  ๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๘. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่พิธีมอบประกาศนียบัตรและซุ้มแสดงความยินดี ประกอบด้วย**

๘.๑ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวอารยา	จันทรวราสี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวจตุพร	กลางกัลยา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๕ นายวิรัชพัชร	อุทัยแพน	ครู	กรรมการ
๘.๖ นางชลลดา	สวาสดีพงษ์	ครู	กรรมการ

๘.๗ นายจิรัชพิสิษฐ์...

๘.๗ นายจิรัชพิสิทธิ์	พรมล้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๘ นายชัยวัฒน์	โยธายุทธ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๙ นางสาวภัทรวดี	ไกรสิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวชนากานต์	หวานอารมณ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๑ นางวนัสนันท์	เวียงธรรม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๒ นางสาวปวีณา	สุกรณ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๓ นางสาวนพวรรณ	แน่นอุดร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๔ นางสาวยลดา	โวหารกล้า	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๕ นางสาวณิกานต์	วาปีฝ่าย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๖ นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๗ นางสาวอารยา	มูลวัฒน์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๘ นางสาวอลิสสา	แฝงสะโต	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๙ นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๒๐ นางสาวกรรณิการ์	บุญไทย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๒๑ นายวะรินทร์	เหล่าชะรา	ช่างไม้	กรรมการ
๘.๒๒ นายเมื่องนนท์	วงศาสตร์	นักการภารโรง	กรรมการ
๘.๒๓ นายพนธ์	จอมคำสิงห์	นักการภารโรง	กรรมการ
๘.๒๔ นางลำปาง	ศิริเวช	แม่บ้าน	กรรมการ
๘.๒๕ นางสุชาดา อุ่นเจริญ	เจริญสุข	แม่บ้าน	กรรมการ
๘.๒๖ นายพจนารถ	คาดพันโน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๒๗ นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๒๘ นายอภิชาติ	ทิพย์วงศา	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ในวันซ้อมรับประกาศนียบัตรและวันรับจริงให้สวยงามสมภาคภูมิ

๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๙. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง ไฟฟ้าและแสงสว่าง ประกอบด้วย**

๙.๑ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายสุรราช	สาระกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๓ นายคำปอง	มนขุนทด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๔ นายพงศธร	สุวรรณศรี	ครู	กรรมการ
๙.๕ นายอนุสรณ์	จารุมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๖ นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙.๗ นายวิมพ์	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๘ นายอภิชาติ	ปริเตนัง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๙ นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ในวันซ้อมรับและวันรับจริง

๒. จัดเตรียมระบบไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าให้พร้อมใช้งานในวันซ้อมรับและวันรับจริง

๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายศิวา	จรูญเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๓ นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวรุ่งนภา	อินทมาตย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๕ นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๐.๖ นางชลลดา	สวาสดีพงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๗ นายพงศธร	สุวรรณศรี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวพืชมอบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
  ๒. ภาพนิ่งตลอดงานและบันทึกภาพวิดีโอ พืชมอบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
  ๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิและสวัสดิการประกอบด้วย

๑๑.๑ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางอารยา	จันทร์วรารสี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๓ นางจตุพร	กลางกัลยา	ครู	กรรมการ
๑๑.๔ นายวิรัชพัชร	อุทัยแพน	ครู	กรรมการ
๑๑.๕ นางชลลดา	สวาสดีพงษ์	ครู	กรรมการ
๑๑.๖ นายจิรัชพิสิทธิ์	พรมล้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๘ นางกรกัญญา	พรมสูงยาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวอลิสสา	แฝงสะโต	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑.๑๐ นางสาวชนากานต์	หวานอารมณ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑.๑๑ นางสาวภัทรวดี	ไกรสิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑.๑๒ นางสาวยลดา	โวหารกล้า	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑.๑๓ นางสาวอารยา	มูลวัฒน์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑.๑๔ นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑.๑๕ นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๖ นางดุขุฎี	วรรณแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ให้การต้อนรับและบริการ อาหารว่าง น้ำดื่ม แก่ผู้ร่วมพิธี
  ๒. ประสานงานฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางพนาวลัย	ชูศรีพัฒน์	จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวปวีณา	สุกรณ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๒.๔ นางวนัสนันท์	เวียงธรรม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวอลิสสา	แฝงสะโต	เจ้าหน้าที่	กรรมการ

๑๒.๖ นางสาวภัทราภรณ์...

- ๑๒.๖ นางสาวภัทรภรณ์ ระดาฤทธิ จพ.การเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
- ๑๒.๗ นางสาวกนกรรณ แพงถัน จพ.ธุรการชำนาญการ กรรมการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร เกี่ยวกับการเบิก-จ่ายเงิน และการออกไปเสิร์ฟรับเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบ
  ๒. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบ
  ๓. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทของเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
  ๔. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษา

**๑๓. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย**

- |                    |              |                             |                            |
|--------------------|--------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๑๓.๑ นายสมจิตร     | ชัยบัง       | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ              |
| ๑๓.๒ นายสมประสงค์  | ซาชิโย       | ครูชำนาญการ                 | กรรมการ                    |
| ๑๓.๓ นายคำปอง      | มนขุนทด      | ครูชำนาญการ                 | กรรมการ                    |
| ๑๓.๔ นายนิมิตร     | โคตะยันต์    | ครูชำนาญการ                 | กรรมการ                    |
| ๑๓.๕ นายมารุต      | อัครจักร     | ครูชำนาญการ                 | กรรมการ                    |
| ๑๓.๖ นายฐิติ       | สันติทวีฤกษ์ | ครูชำนาญการ                 | กรรมการ                    |
| ๑๓.๗ นายธนากรณ     | วรรณสุทธิ    | ครู                         | กรรมการ                    |
| ๑๓.๘ นายนิพนธ์     | โยวะ         | ครู                         | กรรมการ                    |
| ๑๓.๙ นายสมศักดิ์   | ทุมสิทธิ     | พนักงานราชการ               | กรรมการ                    |
| ๑๓.๑๐ นายสำรว      | โพธิสาย      | พนักงานราชการ               | กรรมการ                    |
| ๑๓.๑๑ นายณัฐวิทยา  | วงศ์จำปา     | ครูอัตราจ้าง                | กรรมการ                    |
| ๑๓.๑๒ นายปิ่นพงศ์  | ไชยนคร       | ครูอัตราจ้าง                | กรรมการ                    |
| ๑๓.๑๓ นายสุนนท์    | ทองสุข       | พนักงานราชการ               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓.๑๔ นายจิรศักดิ์ | จันทะโสภ     | พนักงานราชการ               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ดูแลความสงบเรียบร้อยพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันซ้อมรับและรับจริง
  ๒. จัดเตรียมยานพาหนะไว้ให้บริการอำนวยความสะดวก
  ๓. ประสานงานฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย**

- |                     |            |                        |                     |
|---------------------|------------|------------------------|---------------------|
| ๑๔.๑ นายไชยวัฒน์    | วงศ์สมศรี  | รองผู้อำนวยการชำนาญการ | ประธานกรรมการ       |
| ๑๔.๒ นายอภิชาติ     | ปรีเดเน้ง  | ครู                    | กรรมการ             |
| ๑๔.๓ นางสาวลดาวัลย์ | ยอดญาติไทย | ครูชำนาญการ            | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่...

- มีหน้าที่
๑. รวบรวมข้อมูลการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา
  ๒. วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา
  ๓. รายงานผลการประเมินผลการจัดกิจกรรมให้สถานศึกษาทราบ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘



(นายสรพงษ์ แสนกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด