



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด สอศ.

รับที่.....00950.....

วันที่ 22 ก.ค. 2568

เวลา..... 17.33น.

ส่วนราชการ...งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่ ผพ.อวท.๑๕๕/๒๕๖๘.....วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง...ขออนุญาตดำเนินโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๑๐)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ด้วย งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด มีความประสงค์จัดโครงการขออนุญาตดำเนินโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๑๐) ในวันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมปาริชาติ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ในการนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงใคร่ขออนุญาตดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. ขออนุญาตดำเนินโครงการ
๓. ขออนุญาตแต่งตั้งคำสั่ง

(นายสุนนท์ ทองสุข)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

(นางสาวมยุรี อามตย์มนตรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ทราบ / มอบ ผพ

(นายสรพงษ์ แสนกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

สถาบันสร้างอาชีพอย่างยั่งยืน



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่ ๒๗๓./๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๑๐)

ตามที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ได้กำหนดจัดโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๑๐) ในวันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมปาริชาติ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม นั้น

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ว่าด้วยเรื่องการบริหารสถานศึกษา และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคณะกรรมการโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๑๐) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสรพงษ์	แสนกล้า	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๓. นายยุทธพงษ์	เดชบุรัมย์	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๔. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๕. นางสาวมยุรี	อามาศย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา กำหนดนโยบาย และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวมยุรี	อามาศย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายโสวัตร	ประพันธ์มิตร	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวประภาพร	จตุเทน	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวมะลิวัลย์	นระธร	ครู	กรรมการ
๕. นางอุทัยชนก	มงคลเสริม	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครู	กรรมการ
๗. นายศิวา	จรูญเพ็ญ	ครู	กรรมการ
๘. นายสุรราช	สาระกุล	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวจตุพร	กลางกัลยา	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๑๑. นายนิพนธ์	โยวะ	ครู	กรรมการ
๑๒. นายอนุสรณ์	จารุกมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. คณะกรรมการดำเนินงาน อวท.ว.ร.อ.			กรรมการ

/๑๔.นายสุนนท์.....

๑๔. นายสุนนท์	ทองสุข	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายจิรศักดิ์	จันทะโสภ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายณัฐวิทยา	วงศ์จำปา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางอรัญญา	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียม วางแผนการดำเนินการตามโครงการ

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการ

๑. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครู	กรรมการ
๓. นางอริสรา	จันทศร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายจิรศักดิ์	จันทะโสภ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นายณัฐวิทยา	วงศ์จำปา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. คณะกรรมการดำเนินงาน อวท.ว.ร.อ.			กรรมการ
๗. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางชลลดา	สวาสดีพงษ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายสุนนท์	ทองสุข	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวภัทรวดี	ไกรสิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมคำกล่าวถวายพระพร

๒. จัดเตรียมคำปฏิญาณตน

๓. จัดเตรียมสมุดลงนามถวายพระพร

๔. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการต่าง ๆ ให้สมบูรณ์

๕. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมและประดับตกแต่งสถานที่

๑๒. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๑๓. นางสาวอารยา	จันทรวราลี	ครู	กรรมการ
๑๔. นายวิรัชพัชร	อุทัยแพน	ครู	กรรมการ
๑๕. นางชลลดา	สวาสดีพงษ์	ครู	กรรมการ
๑๖. นายพงศธร	สุวรรณศรี	ครู	กรรมการ
๑๗. นายจิรัชพิสิษฐ์	พรมล้วน	ครู	กรรมการ
๑๘. นายวรินทร์	เหล่าชะรา	ช่างไม้	กรรมการ
๑๙. นายพนธ์	จอมคำสิงห์	นักการภารโรง	กรรมการ
๒๐. นายเมื่อนนท์	วงศ์ศาสตร์	นักการภารโรง	กรรมการ
๒๑. นางลำปาง	ศิริเวช	แม่บ้าน	กรรมการ
๒๒. นางสาวชดา	อู่เจริญ สุข	แม่บ้าน	กรรมการ
๒๓. นายอภิสิทธิ์	ทิพย์วงศา	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาวจตุพร	กลางกัลยา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒๕. นางสาวประภัสสร.....

๒๕. นางสาวประภัสสร เกตุโล ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการลงนามถวายพระพร

๒. ตกแต่งประดับเวทีถวายพระพร ณ หอประชุมปรีชาต วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครู	กรรมการ
๓. นายพงศธร	สุวรรณศรี	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวชนากานต์	อ่อนบัวขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗. นางชลลดา	สวาสดีพงษ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวภัทรวดี	ไกรสิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมภายในงาน

๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภรัตน์	นิจิตัทย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายปฐมพงศ์	จันทร์วงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. คณะกรรมการชมรมวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์			กรรมการ
๕. นายอนุสรณ์	จารุกมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นายวิมพ์	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงไมโครโฟนให้เพียงพอ และเพลงสรรเสริญพระบารมี

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียน นักศึกษา

๑. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
แผนกวิชาช่างยนต์			
๑. นายนิพนธ์	โยวะ	ครู	กรรมการ
๒. นายนิมิตร	โคตะยันต์	ครู	กรรมการ
๓. นายฐิติ	สันติทวีฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นายมารุต	อัมจักร	ครู	กรรมการ
๕. นายสมศักดิ์	ทุมสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นายจรัสศักดิ์	จันทร์โสภ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นางสาวภัทราวรรณ	ชิมชม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นายณัฐวิฑูยา	วงศ์จำปา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

๑. นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครู	กรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครู	กรรมการ

/๓.นางสาวปรีชาต.....

๓. นางสาวปาริชาติ	ไชยพาลี	ครู	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์	โยธายุทธ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายสำรวย	โพธิสาย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวปาริฉัตร	หล้าคอม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

๑. นายไสวัตร	ประพันธ์มิตร	ครู	กรรมการ
๒. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

๑. นายสุรราช	สาระกุล	ครู	กรรมการ
๒. นายอภิชาติ	ปริเตนัง	ครู	กรรมการ
๓. นายคำปอง	มนขุนทด	ครู	กรรมการ
๔. นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายพงศธร	สุวรรณศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายอนุสรณ์	จารุกมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒. นางสาวศุภรัตน์	นิจพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๔. นายวิมพ์	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

แผนกวิชาการบัญชี

๑. นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	ครู	กรรมการ
๒. นางอุมพร	ใจสู้ศึก	ครู	กรรมการ
๓. นางสุพรรณิณี	จันทะเกิด	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวธัญญา	วิมลอาจ	ครู	กรรมการ
๕. นางดุขฎิ	วรรณแก้ว	ครู	กรรมการ
๖. นางอริสรา	จันทศร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวพัชระ	พงษ์เภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑. นางสาวประภาพร	จตุเทน	ครู	กรรมการ
๒. นายพจนารถ	คาดพันโน	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวกาญจน์ศิริ	ภูยอง	ครู	กรรมการ
๔. นายสรณ์ฐ์	เสรีบาง	ครู	กรรมการ
๕. นางภาวิณี	ด่านธิตี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่งนภา	อินทมาตย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

แผนกวิชาการโรงแรม

๑. นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๒. นายวิรัชพัชร	อุทัยแพร	ครู	กรรมการ
๓. นางชลลดา	สวาสดีพงษ์	ครู	กรรมการ

๔. นายจิรัชพิสิษฐ์ พรมล้วน ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ
แผนกวิชาการตลาด

๑. นางสาวมะลิวัลย์ นระธาร ครู กรรมการ

๒. นางกรรองกาญจน์ ทองสุข ครู กรรมการ

๕. นางสาวนวลพรรณ ทองประดับ ครูอัตราจ้าง กรรมการและเลขานุการ

แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๑. นางสาวจตุพร กลางกัลยา ครู กรรมการ

๒. นางสาวอารยา จันทรวราสี ครู กรรมการ

๓. นางสาวกนกอร เนื่อนมัน ครูอัตราจ้าง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมนักเรียน นักศึกษาในแผนกเข้าร่วมกิจกรรม

๒. เชิญยอดนักเรียน นักศึกษาในแผนกที่เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมรายงานผล

๓. ควบคุมนักเรียน นักศึกษาตลอดการจัดกิจกรรม

๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๑. นางสาวภัทราภรณ์ ระดาฤทธิ จพ.การเงินและบัญชีฯ ประธานกรรมการ

๒. นางพนาวัลย์ ชุศรีพัฒน์ จพ.การเงินและบัญชีฯ กรรมการและเลขานุการ

๓. นางสาวนันทน์ เวียงธรรม เจ้าหน้าที่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ

๒. จัดเก็บรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการเงิน

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๑. นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี รองผู้อำนวยการฯ ประธานกรรมการ

๒. นายชัยวัฒน์ โยธายุทร พนักงานราชการ กรรมการ

๓. นางสาวภัทราวรรณ ชิมชม ครูอัตราจ้าง กรรมการ

๔. ว่าที่ ร.ต.สมรรถชัย บุญโพธิ์ ครู กรรมการและเลขานุการ

๕. นายกฤษฎา พลอาษา เจ้าหน้าที่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารประเมินโครงการฯ

๒. แจกแบบประเมินและสรุปผล

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่สถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘



(นายสรพงษ์ แสนกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด