



รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ
(INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด สอศ.
วันที่ 09/16/1
วันที่ 19 6.8.67
เวลา 16.57 น.

ส่วนราชการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด
 ที่ ๘๘/ศษ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติ และดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต และการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมที่ ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด จึงขออนุมัติ และดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


 (นายพนารัตน์ คาคันทน์โน)
 หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฯ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - เห็นควรส่งเสริม/วางคู่มือ
 - 100% เป็น 6 เดือนต่อไป

 (นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. ตามมติ
 ๒. ทดสอบโครงการเชิงรุก ตามแนวทาง ข้อ ๒๓.
 ๓. ตาม ๗๗.

 (นายสรพงษ์ แสนกล้า)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

“เรียนดี มีความสุข”

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สร้าง "TRUST" หรือ "ความเชื่อมั่น ไว้วางใจ" ให้กับสังคม
นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไม้รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๕. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้เสนอว่าการส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษา เพื่อสร้างคนให้เป็นสุจริตชน ทุกภาคส่วนต้องร่วมกันสนับสนุนส่งเสริมให้นโยบายการศึกษาทั้งในระบอบ และนอกระบบ ปรับทิศทางจากการมุ่ง สร้างคนเก่งคนดี ดำรงชีวิตสอดคล้อง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสังคมที่มีเสถียรภาพ สามารถ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคง รวมทั้ง การแก้ปัญหาเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ของประเทศชาติอย่างยั่งยืน

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด จึงจัดให้ มีโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และสามารถสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางการประเมิน และกรอบการประเมินที่เป็นมาตรฐาน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและ ภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม เป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๖.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ยึดมั่นกันเดียว ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ

๖.๓ เพื่อพัฒนาครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

๖.๔ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษาและสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๗. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
<p>๗.๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๗.๑.๒ นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน เกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๗.๑.๓ ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๗.๑.๔ สถานศึกษาได้สนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๗.๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา</p> <p>๗.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ</p> <p>๗.๒.๓ ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา</p> <p>๗.๒.๔ สถานศึกษาได้สนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา</p>

๘. วิธีการดำเนินการ / ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘							
	๑๖-๒๐ ธ.พ.	๒๑-๒๕ ธ.พ.	๒๖ ธ.พ. - ๓๑ ธ.พ.	๑-๑๕ ก.พ.	๑๖-๓๑ ก.พ.	๑-๓๑ มี.พ.	๑-๓๑ เม.พ.	๑-๓๑ พ.พ.
๑. เสนอโครงการ	←→							
๒. อนุมัติโครงการ			←→					
๓. ดำเนินการตามโครงการ					←→			
๔. ประเมินผลโครงการ						←→		
๕. สรุปและรายงานผล							←→	

๙. งบประมาณ (งานดำเนินการ)

○ เงินงบประมาณ

○ เงินบำรุงการศึกษา

○ เงินอุดหนุน

ประเภทการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
ค่าใช้จ่ายวัสดุใช้สอย	๒๐,๐๐๐ บาท	- จัดกิจกรรมโครงการ “ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ให้กับ บุคลากร วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด จำนวน ๕๐ คน นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๕๐ คน รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ๑๐๐ คน

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Out Put)	- จัดกิจกรรมโครงการ “ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ให้กับ บุคลากร วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน	- บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด นักเรียน นักศึกษา มีกิจกรรมโครงการ “ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อน มาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ได้ให้ความสำคัญ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของ บุคลากร วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด นักเรียน นักศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะสามารถ ปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง ปราศจากการ ทุจริตคอร์รัปชั่น มีคุณธรรม จริยธรรมได้นำ หลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม
ผลลัพธ์ (Out Comes)	- จัดกิจกรรมโครงการ “ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ให้กับ บุคลากร วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด	- บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด นักเรียน นักศึกษา มีกิจกรรมโครงการ “ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อน มาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ได้ให้ความสำคัญ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของ บุคลากร วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด นักเรียน นักศึกษา

	<p>นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน มีความรู้ความเข้าใจใน ระดับ ดี ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>จำนวน ๑๐๐ คน ให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้ อย่าง ถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น มี คุณธรรม จริยธรรมได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการ ทำงานได้อย่างเหมาะสม ตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ อันจะนำไปสู่การสร้าง "TRUST" หรือ "ความเชื่อมั่น ไว้วางใจ" ให้กับสังคม</p>
--	---	---

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๑๑.๒ นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรม เกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ซักหนักแน่นเพียร ประหยัดและอดออม สุขภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ

๑๑.๓ ครูผู้สอน ที่เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

๑๑.๔ สถานศึกษาได้สนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายจันทกร คัดพันโน)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสรพงษ์ แสนกล้า)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

รายละเอียดผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ดที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๕๐ คน รายละเอียดดังนี้

๑. ผู้บริหาร จำนวน ๕ คน
๒. บุคลากรแผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน ๔ คน
๓. บุคลากรแผนกวิชาช่างกลโรงงาน จำนวน ๓ คน
๔. บุคลากรแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ จำนวน ๒ คน
๕. บุคลากรแผนกวิชาช่างไฟฟ้า จำนวน ๓ คน
๖. บุคลากรแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ คน
๗. บุคลากรแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน จำนวน ๒ คน
๘. บุคลากรแผนกวิชาการบัญชี จำนวน ๔ คน
๙. บุคลากรแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน ๔ คน
๑๐. บุคลากรแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ จำนวน ๒ คน
๑๑. บุคลากรแผนกวิชาการโรงแรม จำนวน ๒ คน
๑๒. บุคลากรแผนกวิชาการตลาด จำนวน ๒ คน
๑๓. บุคลากรแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ จำนวน ๕ คน
๑๔. บุคลากรข้าราชการพลเรือน จำนวน ๓ คน
๑๕. บุคลากรเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๖ คน

นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ดที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๕๐ คน รายละเอียดดังนี้

๑. นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน ๖ คน
๒. นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาช่างกลโรงงาน จำนวน ๖ คน
๓. นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาช่างไฟฟ้า จำนวน ๖ คน
๔. นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ คน
๕. นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการบัญชี จำนวน ๖ คน
๖. นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน ๖ คน
๗. นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ จำนวน ๕ คน
๘. นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการโรงแรม จำนวน ๕ คน
๙. นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการตลาด จำนวน ๕ คน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๒. กระดาษ A๔ ๘๐G จำนวน ๔ รีม ๆ ละ ๑๔๕ บาท รวมเป็นเงิน ๕๘๐ บาท
๓. กระดาษ Photo ๒๑๐G จำนวน ๔ รีม ๆ ละ ๒๖๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๐๔๐ บาท
๔. หมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีดำ จำนวน ๑ ขวด ๆ ละ ๓๕๐ บาท
๕. หมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีเหลือง จำนวน ๑ ขวด ๆ ละ ๓๕๐ บาท
๖. หมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีฟ้า จำนวน ๑ ขวด ๆ ละ ๓๕๐ บาท
๗. หมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีแดง จำนวน ๑ ขวด ๆ ละ ๓๕๐ บาท
๘. ถ่าน AA ๑ แพ็ค ๔ ก้อน จำนวน ๓ แพ็ค ๆ ละ ๑๒๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๖๐ บาท
๙. อาหารว่าง จำนวน ๑๐๐ ชุด ๆ ละ ๓๕ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท (ช่วงเบรกเช้า)
- ๑๐.อาหารว่าง จำนวน ๑๐๐ ชุด ๆ ละ ๓๕ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท (ช่วงเบรกลูก)
- ๑๑.อาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๐ ชุด ๆ ละ ๖๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๙,๙๘๐ บาท



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด สอศ.
รับที่ 00136
วันที่ 21 พ.ย. 63
เวลา 14.00 น.

ส่วนราชการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด
 ที่ ผล/ศท. ๐๐๐๗ /๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนการประเมิน
 คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ได้ขอ
 อนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน
 ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความรู้ความ
 เข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา
 เกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงใคร่ขออนุญาตเสนอคำสั่ง
 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพจนารถ คัดหันโน)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

 (นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑.
 ๒.
 (นายสรพงษ์ แสนกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่ ๔๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว จึงอาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๒ ว่าด้วยเรื่อง การบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณะกรรมการอำนวยการ			ประกอบด้วย
๑. นายสรพงษ์	แสนกล้า	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำปรึกษาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน			ประกอบด้วย
๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครู	กรรมการ

๖. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครู	กรรมการ
๗. นางอรวิสรา	จับทศร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘. นางสาวกนกวรรณ	แพ่งถิษ	จพ.ธุรการ	กรรมการ
๙. นายพจนารถ	คาคพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ประกอบด้วย

๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครู	กรรมการ
๓. นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งนภา	อินทร์มาศย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖. นางสาวชลลดา	สวาสดีพงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ ของวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

๒. บันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง การดำเนินงานตั้งแต่พิธีเปิด ตลอดจนถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในกิจกรรมโครงการฯ

๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

ประกอบด้วย

๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางชลลดา	สวาสดีพงษ์	ครู	กรรมการ
๓. นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวชนากานต์	อ่อนบัวขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวภัทรภรณ์	ผาพญาเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมกำหนดการดำเนินงานควบคุมขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมพยาบาล

ประกอบด้วย

๑. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวพัชระ	พงษ์ภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางตุษฎี	วรรณแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้พร้อม

๒. ประสานงานกับฝ่ายยานพาหนะเมื่อมีเหตุจำเป็นต้องนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

			ประกอบด้วย
๑. นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอารยา	จันทรวราสี	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวจุติพร	กลางกัลยา	ครู	กรรมการ
๔. นายวิรัชพัชร	อุทัยแพน	ครู	กรรมการ
๕. นายจิรัชพิสิษฐ์	พรมล้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นักเรียน นักศึกษา	ชมรมวิชาชีพการโรงแรม		กรรมการ
๗. นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีเปิดและอาหารกลางวันบริการคณะกรรมการในการอบรม
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

			ประกอบด้วย
๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพจนารถ	คาคพันโน	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวนพพรชวรรณ	แน่นอุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวภัทราภรณ์	ผาพญาเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวชนากานต์	หวานอารมณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖. นางสาวลดาวัลย์	ยอดญาติไทย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวกนกวรรณ	แพงถิ่น	จพ.ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. รับลงทะเบียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและถูกต้องของชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการให้เรียบร้อย
 ๓. จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และคณะกรรมการดำเนินงาน

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

			ประกอบด้วย	
๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ	
๒. นายวะรินทร์	เหล่าชะรา	นักการภารโรง	กรรมการ	
๓. นายเมืองนนท์	วงศาสด์	นักการภารโรง	กรรมการ	
๔. นางลำปาง	ศิริเวช	แม่บ้าน	กรรมการ	
๕. นางสาวชานดา	อุ้นเจริญ	เจริญสุข	แม่บ้าน	กรรมการ
๖. นายพนธ์	จอมคำสิงห์	นักการภารโรง	กรรมการ	
๗. นายอภิสิทธิ์	ทิพย์วงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ	

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าอบรม
 ๒. จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย หลังเสร็จสิ้นการดำเนินการกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่

			ประกอบด้วย
๑. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอารยา	จันทรวราสี	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวจุติพร	กลางกัลยา	ครู	กรรมการ

๔. นายวิรัชพัชร	อุทัยแพน	ครู	กรรมการ
๕. นายจิรัชพิสิษฐ์	พรมล้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายพจนารถ	คาดพันโน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าอบรม
 ๒. จัดตกแต่งสถานที่การอบรม
 ๓. จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย หลังเสร็จสิ้นการดำเนินการกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

			ประกอบด้วย
๑. นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต. สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครู	กรรมการ
๓. นายพจนารถ	คาดพันโน	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวศุภลักษณ์	นิจทิทักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายวิมล	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘. นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙. นายอนุสรณ์	จารุกมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. รับผิดชอบดูแล สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ
 ๒. ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์เครื่องเสียงต่าง ๆ
 ๓. จัดทำ วัสดุทัศน นำเสนอกิจกรรมโครงการฯ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

			ประกอบด้วย
๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปวีณา	สุกรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓. นางวนัสนันท์	เวียงธรรม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวอริสา	แม่่งสะโต	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวภัทราภรณ์	ระคาภรณ์	จพ.การเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางพนาวลัย	ชูศรีพัฒน์	จพ.การเงินและบัญชี	กรรมการและผู้ช่วย
๗. นางสาวกนกวรรณ	แพ่งถิ่น	จพ.ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
๑. เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ
 ๒. จัดเก็บรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการเงิน
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๑๒. วิทยากร

			ประกอบด้วย
๑. นายวีระ	ศรีคำ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิทยากรพิเศษ
๒. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	วิทยากร
๓. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	วิทยากร
๔. นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการ	วิทยากร
๕. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ	วิทยากร

มีหน้าที่ ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม จัดเตรียมสื่อ ข้อมูล เครื่องมือที่จำเป็นในการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดเก็บข้อมูล ประเมินผล และสรุปผลรายงานโครงการ

๑๓. คณะผู้เข้ารับการอบรม (IT)

ประกอบด้วย

๑๓.๑ คณะผู้บริหาร

๑. นายสรพงษ์	แสนกล้า	ผู้อำนวยการ
๒. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ
๓. นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการ
๔. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ
๕. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ

๑๓.๒ แผนกวิชาช่างยนต์

๑. นายฐิติ	สันติทวีฤกษ์	ครู
๒. นายสมศักดิ์	ทุมสิทธิ์	พนักงานราชการ
๓. นางสาวภัทราวรรณ	จิณชม	ครูอัตราจ้าง
๔. นายปิ่นพงศ์	ไชยนคร	ครูอัตราจ้าง

๑๓.๓ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

๑. นายศิวา	จรรณเพ็ญ	ครู
๒. ว่าที่ร.ต.สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครู
๓. นายสำรวย	โพธิสาย	พนักงานราชการ

๑๓.๔ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

๑. นายโสวัตร	ประพันธ์มิตร	ครู
๒. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครู

๑๓.๕ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

๑. นายคำปอง	มนชุตต	ครู
๒. นายพงศธร	สุวรรณศรี	ครู
๓. นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ

๑๓.๖ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายอนุสรณ์	จารุกมูล	ครูผู้ช่วย
๒. นางสาวศุภลักษณ์	นิจพิทักษ์	ครูผู้ช่วย
๓. นายวิมพ์	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง

๑๓.๗ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๑. นายธนากรณ์	วรรณสุทธิ	ครู
๒. นายสุนนท์	ทองสุข	พนักงานราชการ

๑๓.๘ แผนกวิชาการบัญชี

๑. นางดุชนฎี	วรรณแก้ว	ครู
๒. นางอริสรา	จันทคร	พนักงานราชการ
๓. นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง
๔. นางสาวพัชระ	พงษ์ภา	ครูอัตราจ้าง

๑๓.๙ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๑. นางสาวประภาพร	จตุเทน	ครู
๒. นายพจนารถ	คาดหินโน	ครู
๓. นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง
๔. นางสาวรุ่งนภา	อินทมาศย์	ครูอัตราจ้าง

๑๓.๑๐ แผนกวิชาการตลาด

๑. นางกรรณกาญจน์	ทองสุข	ครู
๒. นางสาวนวลพรรณ	ทองประดับ	ครูอัตราจ้าง

๑๓.๑๑ แผนกวิชาการโรงแรม

๑. นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู
๒. นางชลลดา	สวาสดีพงศ์	ครูผู้ช่วย

๑๓.๑๒ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๑. นางสาวอารยา	จันทร์วรารสี	ครู
๒. นางสาวจตุพร	กลางกัลยา	ครู

๑๓.๑๓ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๑. นางสาวรมเกล้า	สาสี	ครู
๒. นางโอมยงค์	บรรณาสัย	ครู
๓. นางสาวลดาวัลย์	ยอดญาติไทย	ครู
๔. นางธณัฐธา	วินโชนทอง	ครู
๕. นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครู

๑๓.๑๔ ข้าราชการพลเรือน

๑. นางสาวภัทราภรณ์	ระดาฤทธิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒. นางพนาวลัย	ชูศรีพัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓. นางสาวกนกวรรณ	แพงถิ่น	เจ้าพนักงานธุรการ

๑๓.๑๕ เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. นางสาวนัสนันท์	เวียงธรรม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒. นางสาวอลิสรา	แฝงสะโต	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓. นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔. นางสาววีณา	สุกรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕. นางสาวภัทราภรณ์	ผาพญาเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖. นางสาวนพรชวรรณ	แน่นอุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑๓.๑๖ นักเรียน นักศึกษา

๑. นายคมกฤต	ศักดิ์แสน	นักเรียน นักศึกษา
๒. นางสาวอาทิตย์ยา	ศรศักดิ์	นักเรียน นักศึกษา
๓. นายศักดิ์สิทธิ์	วาที	นักเรียน นักศึกษา
๔. นายพงษ์พิสุทธิ์	ชองักดี	นักเรียน นักศึกษา
๕. นายภูริณัฐ	พาโคกหม	นักเรียน นักศึกษา
๖. นางสาวธิดารัตน์	แบบจันทิก	นักเรียน นักศึกษา
๗. นางสาวนัชฌก	เอื้อทัตพาน	นักเรียน นักศึกษา
๘. นางสาวชัญญาภรณ์	สร้อยจิตร	นักเรียน นักศึกษา
๙. นางสาวทิพยาภรณ์	อวารณ์	นักเรียน นักศึกษา

๓๐. นางสาวศิริดา	สุขประเสริฐ	นักเรียน นักศึกษา
๓๑. นางสาวอนุธิดา	โทธีหนอง	นักเรียน นักศึกษา
๓๒. นายอลงกรณ์	รัตน์ไพบูลย์พงศ์	นักเรียน นักศึกษา
๓๓. นางสาวพรชิตา	นาวารี	นักเรียน นักศึกษา
๓๔. นางสาววิภาภรณ์	น้อยวิมล	นักเรียน นักศึกษา
๓๕. นายณัฐวุฒิ	โลหะกุล	นักเรียน นักศึกษา
๓๖. นางสาวอนินยา	พานวงศ์	นักเรียน นักศึกษา
๓๗. นางสาวจันทิปปภา	เทพวาทิ	นักเรียน นักศึกษา
๓๘. นายกฤตกร	ผอบเพชร	นักเรียน นักศึกษา
๓๙. นายศุภวัฒน์	บุตรพรหม	นักเรียน นักศึกษา
๔๐. นายภาณุวัฒน์	ผอบเพชร	นักเรียน นักศึกษา
๔๑. นายชาญณรงค์	กรมรินทร์	นักเรียน นักศึกษา
๔๒. นางสาวพัชรภรณ์	ธิปัญญา	นักเรียน นักศึกษา
๔๓. นางสาวกนกวรรณ	ไชยรัตน์	นักเรียน นักศึกษา
๔๔. นางสาวประภาพรรณ	วิชัยพันธ์	นักเรียน นักศึกษา
๔๕. นางสาวจิรัตติพร	กัลยาองค์	นักเรียน นักศึกษา
๔๖. นางสาวแพรวา	นนทภา	นักเรียน นักศึกษา
๔๗. นายชัยวัตร	ศรีอรุณ	นักเรียน นักศึกษา
๔๘. นายชาญวิทย์	วิสารรัตน์	นักเรียน นักศึกษา
๔๙. นายธนกฤต	บึงสีดา	นักเรียน นักศึกษา
๕๐. นายณัฐนนท์	มุกทนาเวช	นักเรียน นักศึกษา
๕๑. นายทิตักพงษ์	สารจันทร์	นักเรียน นักศึกษา
๕๒. นายศุภกิตติ	กรวิเวียน	นักเรียน นักศึกษา
๕๓. นางสาวบุหสิ้น	ห้วยลาโพน	นักเรียน นักศึกษา
๕๔. นางสาวเพชรรา	หงษ์น้อยสม	นักเรียน นักศึกษา
๕๕. นางสาวสุภัทรา	นาคศรี	นักเรียน นักศึกษา
๕๖. นางสาวปคมวรรณ	สัตยาคุณ	นักเรียน นักศึกษา
๕๗. นางสาววรรณดา	การรัมย์	นักเรียน นักศึกษา
๕๘. นางสาวกนกรัตน์	นาคประดับ	นักเรียน นักศึกษา
๕๙. นางสาวขวัญฤดี	คาระมาตย์	นักเรียน นักศึกษา
๕๐. นางสาวปรียาภรณ์	บึกษาไพโร	นักเรียน นักศึกษา
๕๑. นางสาวหยาดทิพย์	รัตนศรีวงศ์	นักเรียน นักศึกษา
๕๒. นางสาวบุญเหลือ	ศรีกรกระโทก	นักเรียน นักศึกษา
๕๓. นางสาวสมหญิง	อังกาบ	นักเรียน นักศึกษา
๕๔. นางสาวจิรัชญา	ทองเพ็ญ	นักเรียน นักศึกษา
๕๕. นายณัฐพงษ์	สูงแสน	นักเรียน นักศึกษา
๕๖. นายณัฐวุฒิ	สุมาลี	นักเรียน นักศึกษา
๕๗. นายชัยประเสริฐ	สมจิตร	นักเรียน นักศึกษา
๕๘. นายอภิเชษฐ์	มั่งภูเขียว	นักเรียน นักศึกษา
๕๙. นางสาวสุวรรณา	แสงสงคราม	นักเรียน นักศึกษา
๕๐. นางสาวสุกัญญา	อิมสิน	นักเรียน นักศึกษา

มีหน้าที่ เข้าร่วมการอบรมและปฏิบัติกิจกรรม ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

			ประกอบด้วย
๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิชาติ	ปรีเด็ง	ครู	กรรมการ
๓. นายปฐมพงศ์	จันทร์วงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์	โยธายุทธ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นางสาวศาวลีย์	ยอดญาติไทย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวภัทรภรณ์	ผาพญาเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม
 ๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ ตามรูปแบบ PDCA

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสรพงษ์ แสนกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด สอศ.	
รับที่	00148
วันที่	๑๙ ส.ค. ๖๘
เวลา	๐๖:๑๙ น.

ส่วนราชการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่ ผณ/ศท ๐๖๑๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘


เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ขออนุมัติโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ทราบแล้วนั้น

ดังนั้น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฯ จึงขออนุญาตเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการดังกล่าว เพื่อปรึกษาหารือหรือแนวทางการดำเนินงาน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ห้องประชุมอินทนิล ๑ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายทองนารถ คาศัพทโน)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ
- 
- 

(นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. 
๒. 

(นายสรพงษ์ แสนกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

“เรียนดี มีความสุข”



ระเบียบวาระการประชุม

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา



ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่าย โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา งวดที่ ๑
- ๑.๒ กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑.....

๕.๒.....



เรื่อง ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต
และการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสรพงษ์ แสนกล้า	ผู้อำนวยการ	
๒	นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	
๓	นายสมจิตร ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
๔	นางสาวมยุรี อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	
๕	นายยุทธพงษ์ เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๖	นางสาวประภัสสร เกตุโล	ครูชำนาญการ	
๗	นางสาวลดาวัลย์ ยอดญาติไทย	ครูชำนาญการ	
๘	นางศุขฉวี วรรณแก้ว	ครู	
๙	นางชลลดา สวาสดีพงษ์	ครู	
๑๐	นายศุภชัย แก้วดวง	ครู	
๑๑	นายอนุสรณ์ จารุกมูล	ครูผู้ช่วย	
๑๒	นายอภิสิทธิ์ ทิพย์วงศา	พนักงานราชการ	
๑๓	นางสาวกนกวรรณ แพงถิ่น	ข้าราชการพลเรือน	
๑๔	นางสาวภัทราภรณ์ ระดาฤทธิ์	ข้าราชการพลเรือน	
๑๕	นายพจนารถ ศาคพันโน	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	
๑๖	นายสถาพร เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๑๗	นางสาวนพรชวรรณ แน่นอุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๑๘	นางสาวภัทราภรณ์ ผาพญาเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด
รับที่ 0016
วันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๕
เวลา 14.๑๕ น.

ส่วนราชการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่ ผณ/ศท 0097 /๒๕๖๕

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต และการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรึกษาหารือชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต และการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่พฤหัสบดี ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ดังนั้น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฯ จึงใคร่ขอสรุปรายงานการประชุม ดังมีรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายพนารต ศาสตพันธ์)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อดำเนินการต่อไป
- ขอความเห็นเพิ่มเติม

(นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. ศทป, ๑.แผนก
๒. ๑๐๒ ๑๐๖.

(นายสรพงษ์ แสนกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

“เรียนดี มีความสุข”



เรื่อง ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต
และการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสรพงษ์ แสนกล้า	ผู้อำนวยการ	
๒	นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	
๓	นายสมจิตร ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
๔	นางสาวมยุรี อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	
๕	นายยุทธพงษ์ เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๖	นางสาวประภัสสร เกตุโล	ครูชำนาญการ	
๗	นางสาวลดาวัลย์ ยอดญาติไทย	ครูชำนาญการ	
๘	นางศุภฎี วรรณแก้ว	ครู	
๙	นางชลลดา สวาสดีพงษ์	ครู	
๑๐	นายศุภชัย แก้วดวง	ครู	
๑๑	นายอนุสรณ์ จารุกมูล	ครูผู้ช่วย	
๑๒	นายอภิสิทธิ์ หิพย์วงศา	พนักงานราชการ	
๑๓	นางสาวกนกวรรณ แพงถิ่น	ข้าราชการพลเรือน	
๑๔	นางสาวภัทราภรณ์ ระดาฤทธิ	ข้าราชการพลเรือน	
๑๕	นายพจนารถ คาคัพโน	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	.
๑๖	นายสถาพร เทัญจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๑๗	นางสาวนพรชวรรณ เน้นอุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๑๘	นางสาวภัทราภรณ์ ผาพญาเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	



ระเบียบวาระการประชุม

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด



- ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่าย โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา งวดที่ ๑
 - ๑.๒ กิจกรรรมที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....
 - ๕.๒.....



รายงานการประชุม

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอินทนิล ๒ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด
ครั้งที่ ๑

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ผู้มาประชุม

๑. นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ
๒. นายสมจิตร ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ
๓. นางสาวประภัสสร เกตุโล	ครู
๔. นางสาวดาวัลย์ ยอดญาติไทย	ครู
๕. นางศุภฎี วรรณแก้ว	ครู
๖. นางชลลดา สวาสดีพงษ์	ครู
๗. นายศุภชัย แก้วดวง	ครู
๘. นายอนุสรณ์ จารุกมูล	ครู
๙. นายอภิสิทธิ์ ทิพย์วงศา	ครู
๑๐. นางสาวกนกวรรณ แผงถิ่น	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. นางสาวภัทราภรณ์ ระดาฤทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๒. นายพจนารถ คาคัพโน	ครู
๑๓. นายสถาพร เทัญจันทร์	เจ้าหน้าที่
๑๔. นางสาวนทรชวรรณ นน่อุตร	เจ้าหน้าที่
๑๕. นางสาวภัทราภรณ์ ผาพญาเรือง	เจ้าหน้าที่

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสรพงษ์ แสนกกล้า	ผู้อำนวยการ	ติตราชการ
๒. นายยุทธพงษ์ เตชบุรัมย์	รองผู้อำนวยการ	ติตราชการ
๒. นางสาวมยุรี อามาตย์นตรี	รองผู้อำนวยการ	ติตราชการ

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นายสรพงษ์ แสกกกล้า ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด มอบหมายให้ นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เป็นประธานดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ประธาน แจ้ง เรื่อง หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่าย โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา งวดที่ ๑

๑.๒ ประธาน แจ้ง เรื่อง กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มติที่ประชุม :

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเรื่องที่ค้างพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ประธานมอบหมายให้ครูพจนารถ แจ้งคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ที่ ๔๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. คณะกรรมการอำนวยความสะดวก

๑. นายสรพงษ์	แสกกกล้า	ผู้อำนวยการ
๒. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ
๓. นายยุทธพงษ์	เดชบุรัมย์	รองผู้อำนวยการ
๔. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ
๕. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ

ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและ
เลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่ กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำปรึกษาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน			ประกอบด้วย
๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครู	กรรมการ
๖. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครู	กรรมการ
๗. นางอริสรา	จันทร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘. นางสาวกนกวรรณ	แพ่งถิ่น	จพ.ธุรการ	กรรมการ
๙. นายพจนารถ	คาคพันธ์	ครู	กรรมการและ เลขานุการ
๑๐. นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์			ประกอบด้วย
๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครู	กรรมการ
๓. นายเพชรไทย	วินทโชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งนภา	อินทร์มาศย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖. นางสาวชลลดา	สวาสดีพงษ์	ครู	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ ของวิทยาลัยการอาชีพ
ร้อยเอ็ด

๒. บันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง การดำเนินงานตั้งแต่พิธีเปิด ตลอดจน
กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในกิจกรรมโครงการฯ

๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ			ประกอบด้วย
๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
			/๒. นางชลลดา...

๒. นางชลลดา	สวาสดีพงษ์	ครู	กรรมการ
๓. นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวชนากานต์	อ่อนบัวขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครู	กรรมการและ เลขานุการ
๖. นางสาวภัทรภรณ์	ผาพญาเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมกำหนดการดำเนินงานควบคุมขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมพยาบาล

ประกอบด้วย

๑. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวพัชระ	พงษ์เภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางศุภฎี	วรรณแก้ว	ครู	กรรมการและ เลขานุการ
๕. นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้พร้อม
๒. ประสานงานกับฝ่ายยานพาหนะเมื่อมีเหตุจำเป็นต้องนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

ประกอบด้วย

๑. นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอารยา	จันทรวราลี	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวจตุพร	กลางกัลยา	ครู	กรรมการ
๔. นายวิรัชพัชร	อุทัยแพน	ครู	กรรมการ
๕. นายจิรัชพิสิทธิ์	พรมล้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นักเรียน นักศึกษาชมรมวิชาวิชาการโรงแรม			กรรมการ
๗. นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหา อาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีเปิดและอาหารกลางวันบริการคณะกรรมการในการอบรม
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

			ประกอบด้วย
๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพจนารถ	คาศพันธ์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวนพพรชวรมณ	แน่นอุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวภัทราภรณ์	ผาพญาเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวชนากานต์	ทวานอารมณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖. นางสาวลดาวัลย์	ยอดญาติไทย	ครู	กรรมการและ เลขานุการ
๗. นางสาวกนกวรรณ	แพ่งถิ่น	จพ.ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับลงทะเบียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและถูกต้องของชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการให้เรียบร้อย
๓. จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และคณะกรรมการดำเนินงาน

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

			ประกอบด้วย	
๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ	
๒. นายวะรินทร์	เหล่าชะรา	นักการภารโรง	กรรมการ	
๓. นายเมืองนนท์	วงศาตร์	นักการภารโรง	กรรมการ	
๔. นางสาวปาง	ศิริเวช	แม่บ้าน	กรรมการ	
๕. นางสาวชชาติดา	อุ้นเจริญ	เจริญสุข	แม่บ้าน	กรรมการ
๖. นายพนธ์	จอมคำสิงห์	นักการภารโรง	กรรมการ	
๗. นายอภิสิทธิ์	ทิพย์วงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการและ เลขานุการ	

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าอบรม
๒. จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย หลังเสร็จสิ้นการดำเนินการกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่

			ประกอบด้วย
๑. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอารยา	จันทร์วราลี	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวจตุพร	กลางกัลยา	ครู	กรรมการ
๔. นายวีรลพัชร	อุทัยแพน	ครู	กรรมการ

/๕. นายจิรัชพิสิทธิ์...

๕. นายจิรัชพิสิทธิ์	พรมล้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายพจนารถ	คาดพันโน	ครู	กรรมการและ เลขานุการ
๗. นางสาวประภัสสร	เกตุไธ	ครู	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าอบรม
 ๒. จัดตกแต่งสถานที่การอบรม
 ๓. จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย หลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์			ประกอบด้วย
๑. นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต. สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครู	กรรมการ
๓. นายพจนารถ	คาดพันโน	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวศุภลักษณ์	นิจิตท์ภักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายวิมล	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘. นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙. นายอนุสรณ์	จารุกมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและ เลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. รับผิดชอบดูแล สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ
 ๒. ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์เครื่องเสียงต่าง ๆ
 ๓. จัดทำ วัสดุทัศน นำเสนอกิจกรรมโครงการฯ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ			ประกอบด้วย
๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปวีณา	สุกรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓. นางวนิสนันท์	เวียงธรรม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวอสิลา	แฝงสะโค	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวภัทราภรณ์	ระดาฤทธิ์	จพ.การเงินและบัญชี	กรรมการและ เลขานุการ
๖. นางพนาวลัย	ชูศรีพัฒน์	จพ.การเงินและบัญชี	กรรมการและผู้ช่วย
๗. นางสาวกนกวรรณ	แพ่งถิ่น	จพ.ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วย

/มีหน้าที่...

- มีหน้าที่**
๑. เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ
 ๒. จัดเก็บรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการเงิน
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๑๒. วิทยาการ**ประกอบด้วย**

- | | | |
|----------------|--------------|--|
| ๑. นายวีระ | ศรική | เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายสมจิตร | ชัยบั้ง | รองผู้อำนวยการ |
| ๓. นายไชยวัฒน์ | วงศ์สมศรี | รองผู้อำนวยการ |
| ๔. นายยุทธพงษ์ | เดชบุรีรัมย์ | รองผู้อำนวยการ |
| ๕. นางสาวมยุรี | อามาตย์มนตรี | รองผู้อำนวยการ |

มีหน้าที่ ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม จัดเตรียมสื่อ ข้อมูล เครื่องมือที่จำเป็นในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดเก็บข้อมูล ประเมินผล และสรุปผลรายงานโครงการ

๑๓. คณะผู้เข้ารับการอบรม (IIT)**ประกอบด้วย****๑๓.๑ คณะผู้บริหาร**

- | | | |
|----------------|--------------|----------------|
| ๑. นายสรพงษ์ | แสนกล้า | ผู้อำนวยการ |
| ๒. นายสมจิตร | ชัยบั้ง | รองผู้อำนวยการ |
| ๓. นายยุทธพงษ์ | เดชบุรีรัมย์ | รองผู้อำนวยการ |
| ๔. นายไชยวัฒน์ | วงศ์สมศรี | รองผู้อำนวยการ |
| ๕. นางสาวมยุรี | อามาตย์ | รองผู้อำนวยการ |

๑๓.๒ แผนกวิชาช่างยนต์

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------|
| ๑. นายฐิติ | สันติทวีฤกษ์ | ครู |
| ๒. นายสมศักดิ์ | หุมนสิทธิ์ | พนักงานราชการ |
| ๓. นางสาวภัทราวรรณ | ฉิมชม | ครูอัตราจ้าง |
| ๔. นายปิ่นพงศ์ | ไชยนคร | ครูอัตราจ้าง |

๑๓.๓ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

- | | | |
|-----------------------|-----------|---------------|
| ๑. นายศิวา | จรรยาเพ็ญ | ครู |
| ๒. ว่าที่ร.ต.สมรรถชัย | บุญโพธิ์ | ครู |
| ๓. นายสำรวย | โทธิสาย | พนักงานราชการ |

๑๓.๔ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

- | | | |
|--------------|--------------|-----|
| ๑. นายโสวัตร | ประพันธ์มิตร | ครู |
| ๒. นายศุภชัย | แก้วดวง | ครู |

/๑๓.๕ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า...

๑๓.๕ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า		
๑. นายคำปอง	มนฤตทต	ครู
๒. นายพงศธร	สุวรรณศรี	ครูผู้ช่วย
๓. นายเพชรไทย	วินทโชย	พนักงานราชการ
๑๓.๖ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์		
๑. นายปฐมพงษ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ
๒. นายอนุสรณ์	จารุกมูล	ครูผู้ช่วย
๓. นายวิมล	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง
๑๓.๗ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน		
๑. นายธนากรณ์	วรรณสุทธิ	ครู
๒. นายสุนนท์	ทองสุข	พนักงานราชการ
๑๓.๘ แผนกวิชาการบัญชี		
๑. นางศุภฎี	วรรณแก้ว	ครู
๒. นางอริสรา	จันทศร	พนักงานราชการ
๓. นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง
๔. นางสาวพัชระ	พงษ์ภา	ครูอัตราจ้าง
๑๓.๙ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล		
๑. นางสาวประภาพร	จตุเทน	ครู
๒. นายพจนารถ	คาดพันโน	ครู
๓. นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง
๔. นางสาวรุ่งนภา	อินทมาตย์	ครูอัตราจ้าง
๑๓.๑๐ แผนกวิชาการตลาด		
๑. นางกรรองกาญจน์	ทองสุข	ครู
๒. นางสาวนวลพรรณ	ทองประดับ	ครูอัตราจ้าง
๑๓.๑๑ แผนกวิชาการโรงแรม		
๑. นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู
๒. นางชลลดา	สวาสดีพงศ์	ครูผู้ช่วย
๑๓.๑๒ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ		
๑. นางสาวอารยา	จันทรวราสี	ครู
๒. นางสาวจุติพร	กลางกัลยา	ครู
๑๓.๑๓ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์		
๑. นางสาวร่วมเกล้า	สาสิ	ครู
๒. นางไฉยมรงค์	บรรณาสัย	ครู

๓. นางสาวลดาวัลย์	ยอดญาติไทย	ครู
๔. นางธมัญญา	วันโพยทอง	ครู
๕. นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครู

๑๓.๑๔ ข้าราชการพลเรือน

๑. นางสาวภัทราภรณ์	ระดาฤทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒. นางพนาวัลย์	ชูศรีพัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓. นางสาวกนกวรรณ	แหงถิ่น	เจ้าพนักงานธุรการ

๑๓.๑๕ เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. นางสาววนัสนันท์	เวียงธรรม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒. นางสาวอสิสา	แผงสะโต	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓. นายสถาพร	เทัญจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔. นางสาวปวีณา	สุกรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕. นางสาวภัทราภรณ์	ผาพญาเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖. นางสาวนพพรชวรรณ	แน่นอุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑๓.๑๖ นักเรียน นักศึกษา

๑. นายคมกฤต	ศักดิ์แสน	นักเรียน นักศึกษา
๒. นางสาวอาทิตย์ยา	ศรศักดิ์	นักเรียน นักศึกษา
๓. นายศักดิ์สิทธิ์	วาทิ	นักเรียน นักศึกษา
๔. นายพงษ์พิสุทธิ์	ขอมักดี	นักเรียน นักศึกษา
๕. นายภูริรัฐ	พาโคกหม	นักเรียน นักศึกษา
๖. นางสาวธิดารัตน์	แบบจันทิก	นักเรียน นักศึกษา
๗. นางสาวนัชชนก	เอื้อทัดทาน	นักเรียน นักศึกษา
๘. นางสาวชัญญาภรณ์	สร้อยจิตร	นักเรียน นักศึกษา
๙. นางสาวทิพยาภรณ์	อวารณ์	นักเรียน นักศึกษา
๑๐. นางสาวศิริดา	สุขประเสริฐ	นักเรียน นักศึกษา
๑๑. นางสาวอนูริตา	โพธิ์หนอง	นักเรียน นักศึกษา
๑๒. นายอลงกรณ์	รัตนไพบูลย์พงศ์	นักเรียน นักศึกษา
๑๓. นางสาวพรชิตา	นาวารี	นักเรียน นักศึกษา
๑๔. นางสาววิภาภรณ์	น้อยวิมล	นักเรียน นักศึกษา
๑๕. นายธัญวุฒิ	โลหะกุล	นักเรียน นักศึกษา
๑๖. นางสาวอนินยา	พานวงศ์	นักเรียน นักศึกษา
๑๗. นางสาวจันทิปปภา	เทพวาทิ	นักเรียน นักศึกษา
๑๘. นายกฤตกร	ผอบเพชร	นักเรียน นักศึกษา

๒๙. นายสุภาวัฒน์	บุตรพรหม	นักเรียน นักศึกษา
๒๐. นายภาณุวัฒน์	ผอบเพชร	นักเรียน นักศึกษา
๒๑. นายชาญณรงค์	กรมจันทร์	นักเรียน นักศึกษา
๒๒. นางสาวพัชราภรณ์	ธิปิญา	นักเรียน นักศึกษา
๒๓. นางสาวกนกวรรณ	ไชยรัตน์	นักเรียน นักศึกษา
๒๔. นางสาวประภาพรณ	วิชัยผัน	นักเรียน นักศึกษา
๒๕. นางสาวจิรัตติพร	กัลยาองค์	นักเรียน นักศึกษา
๒๖. นางสาวแพรวา	นพทภา	นักเรียน นักศึกษา
๒๗. นายชัยวัตร	ศรีอาภรณ์	นักเรียน นักศึกษา
๒๘. นายชาญวิทย์	วิสารค์	นักเรียน นักศึกษา
๒๙. นายธนกฤต	ป็องสีดา	นักเรียน นักศึกษา
๓๐. นายณัฐนนท์	มุกนาเวช	นักเรียน นักศึกษา
๓๑. นายพิทักษพงษ์	สารจันทร์	นักเรียน นักศึกษา
๓๒. นายศุภกิตต์	กวีเวียง	นักเรียน นักศึกษา
๓๓. นางสาวบุษลิน	ห้วยลาโหม	นักเรียน นักศึกษา
๓๔. นางสาวเพชรรา	หงษ์ลอยสม	นักเรียน นักศึกษา
๓๕. นางสาวสุกัศรา	นาศศรี	นักเรียน นักศึกษา
๓๖. นางสาวปคมวรรณ	สัตยาคุณ	นักเรียน นักศึกษา
๓๗. นางสาววรรณดา	การิมย์	นักเรียน นักศึกษา
๓๘. นางสาวกนกรัตน์	นาศประดับ	นักเรียน นักศึกษา
๓๙. นางสาวขวัญฤดี	คาระมาตย์	นักเรียน นักศึกษา
๔๐. นางสาวปรียาภรณ์	ปึกษาไพโร	นักเรียน นักศึกษา
๔๑. นางสาวทยาฉติพย์	รัตนศรีวงศ์	นักเรียน นักศึกษา
๔๒. นางสาวบุญเหลือ	ศรีกรกระโทก	นักเรียน นักศึกษา
๔๓. นางสาวสมหญิง	อังกาบ	นักเรียน นักศึกษา
๔๔. นางสาวจิรัชญา	ทองเพ็ญ	นักเรียน นักศึกษา
๔๕. นายณัฐพงษ์	สูงเสน	นักเรียน นักศึกษา
๔๖. นายณัฐวุฒิ	สุมาลี	นักเรียน นักศึกษา
๔๗. นายชัยประเสริฐ	สมจิตร	นักเรียน นักศึกษา
๔๘. นายอภิเชษฐ์	มั่งภูเขียว	นักเรียน นักศึกษา
๔๙. นางสาวสุวรรณา	แสงสงคราม	นักเรียน นักศึกษา
๕๐. นางสาวสุกัญญา	ยิ้มสิน	นักเรียน นักศึกษา

มีหน้าที่ เข้าร่วมการอบรมและปฏิบัติกิจกรรม ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

ประกอบด้วย

๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิชาติ	ปรีเด็ง	ครู	กรรมการ
๓. นายปฐมพงศ์	จันทร์วงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์	โยธายุทธ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นางสาวศรวัลย์	ยอดญาติไทย	ครู	กรรมการและ เลขานุการ
๖. นางสาวภัทรภรณ์	ผาพญาเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม
 ๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ ตามรูปแบบ PDCA

มติที่ประชุม :

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖. เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.


(นายพจนารถ คาคหั่นโน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นายสรพงษ์ แสนกล้า)
ผู้รับรองรายงานการประชุม

รูปภาพการประชุม

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต และการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด





ที่ ศร ๐๖๒๖.๔/ ๐๓๕

วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด
สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้ปกครอง นาย/นางสาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด มีความประสงค์ขออนุญาตนำ นาย/นางสาว เข้าร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อน มาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันเสาร์ ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนำ นาย/นางสาว ซึ่งอยู่ในความปกครองของท่านเข้าร่วมโครงการฯ ในครั้ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรพงษ์ แสนกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทร. ๐๔๓-๕๑๑๖๐๒ โทรสาร. ๐๔๓-๕๑๓๘๖๒

หนังสือตอบรับเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ผู้ปกครอง

อนุญาต ไม่อนุญาต ให้ เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครอง

ที่ ศธ ๐๖๒๖.๘/ ๐๓๓๗



วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
๔๕๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ
๒. แบบตอบรับ

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่เสาร์ ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวในสังกัดของท่าน คือ นายวีระ ศรีคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ เป็นวิทยากรในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อน มาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามวันเวลาดังกล่าว และส่งแบบตอบรับทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ roiet08 ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จาก ท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรพงษ์ แสนกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทร. ๐๔๓ - ๕๑๓๘๖๒
งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : roiet08

“เรียนดี มีความสุข”



ตารางการฝึกอบรม

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส
การดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ หอประชุมปารีชาติ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด



๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดย นายวีระ ศรีคำ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักเบรก
๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดย นายวีระ ศรีคำ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต
๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดย นายวีระ ศรีคำ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต
๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	พักเบรก
๑๔.๑๕ - ๑๗.๐๐ น.	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT โดย นายวีระ ศรีคำ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต



แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ในวันเสาร์ ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.

ณ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

โปรดทำเครื่องหมาย ในช่อง ที่ต้องการ

ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

****หมายเหตุ : กรุณานำส่งแบบตอบรับเป็นวิทยากร ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : roiet08

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันททุจริตและการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปี งบประมาณ 2568
วัน เสาร์ ที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมอินทนิล 2 วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

๘ บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสรพงษ์ แสนกล้า	ผู้อำนวยการ	08.00		17.00		
2	นายสมจิตร ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	08.00น.	nat	17.00น.	nat	
3	นายอุทพงษ์ เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการ	08.00	IL	17.00	IL	
4	นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	08.00		17.00		
5	นางสาวมยุรี อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ	08.00		17.00		
6	นายรัฐติ สันติทวีฤกษ์	ครู	08.00		17.00		
7	นายสมศักดิ์ ทุมสิทธิ์	พนักงานราชการ	08.00	SM	17.00	SM	
8	นางสาวภัทราวรรณ ชิมชม	ครูอัตราจ้าง	08.00	ภัทราวรรณ	17.00	ภัทราวรรณ	
9	นายปิ่นพงศ์ ไชยนคร	ครูอัตราจ้าง	08.00	ปิ่น	17.00	ปิ่น	
10	นายศิวา จรุงเทัญ	ครู	08.00	ศิวา	17.00	ศิวา	
11	ว่าที่ร.ด.สมรร้อยชัย บุญโพธิ์	ครู	08.00		17.00		
12	นางสาวปาริฉัตร หล้าคอม	ข.ครูอัตราจ้าง	08.00น.	ปาริฉัตร	17.00น.	ปาริฉัตร	
13	นายโสวัตร ประพันธ์มิตร	ครู	08.00		17.00		
14	นายศุภชัย แก้วดวง	ครู	08.00น	ok	17.00น	ok	
15	นายคำปอง มนขุฑทศ	ครู	08.00น		17.00น		
16	นายพงศธร สุวรรณศรี	ครู	08.00น.	พงศ	17.00	พงศ	
17	นายเพชรไทย วินทไชย	พนักงานราชการ	08.00น	เพชร	17.00	เพชร	
18	นางสาวศุภรัตน์ นิจพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	08.00น	ศุภรัตน์	17.00น.	ศุภรัตน์	
19	นายอนุสรณ์ จารุกุล	ครูผู้ช่วย	08.00น		17.00		
20	นายวิมล นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	08.00	วิมล	17.00	วิมล	
21	นายธนากรณ์ วรรณสุทธิ	ครู	08.00น	ธนากร	17.00น.	ธนากร	
22	นายสุนนท์ ทองสุข	พนักงานราชการ	08.00	สุนนท์	17.00	สุนนท์	
23	นางศุภฎี วรรณแก้ว	ครู	08.00	ศุภฎี	17.00น	ศุภฎี	
24	นางอริสรา จันทร์	พนักงานราชการ	08.00	อริสรา	17.00	อริสรา	
25	นางสาววิกุล จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	08.00	วิกุล	17.00	วิกุล	
26	นางสาวพัชระ พงษ์ภา	ครูอัตราจ้าง	08.00	พัชระ	17.00	พัชระ	

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2568
วันเสาร์ ที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมอินทนิล 2 วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

๐๘ บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
27	นางสาวประภาพร จตุเทน	ครู	08.00น	<i>[Signature]</i>	07.00น	<i>[Signature]</i>	
28	นายพจนารถ คาคพันโน	ครู	08.00 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.	<i>[Signature]</i>	
29	นางอรทัย เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง	08.00 น	<i>[Signature]</i>	17.00 น	<i>[Signature]</i>	
30	นางสาวรุ่งนภา อินทมาตย์	ครูอัตราจ้าง	08:00	<i>[Signature]</i>	14:00	<i>[Signature]</i>	
31	นางกรรณกาญจน์ ทองสุข	ครู	08.00 น.	<i>[Signature]</i>	08.00	<i>[Signature]</i>	
32	นางสาวนวลพรรณ ทองประดับ	ครูอัตราจ้าง	08.00น	<i>[Signature]</i>	18.00น	<i>[Signature]</i>	
33	นางสาวประภัสสร เกตุโอ	ครู	08.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	
34	นางชอลดา สวาสดีพงษ์	ครูผู้ช่วย	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	
35	นางสาวอารยา จันทร์วราสี	ครู	08.00 น.	<i>[Signature]</i>	17.00น.	<i>[Signature]</i>	
36	นางสาวจุติพร กลางกัลยา	ครู	08.00น.	<i>[Signature]</i>	17.00น.	<i>[Signature]</i>	
37	นางสาวชนากานต์ ออมมังทาว	ครู	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00น	<i>[Signature]</i>	
38	นางโณเองค์ บรรณาลัย	ครู	08.00	<i>[Signature]</i>	08.00	<i>[Signature]</i>	
39	นางสาวลดาวัลย์ ยอดญาติไทย	ครู	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	
40	นางชนัญญา วันโพนทอง	ครู	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	
41	นางสาวจิรภา ยศปัญญา	ครู	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	
42	นางสาวภัทรภรณ์ ระดาฤทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	
43	นางพนาวรัตน์ ชูศรีพัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	
44	นางสาวกนกวรรณ แผงอิน	เจ้าพนักงานธุรการ	08.00น	<i>[Signature]</i>	19.00	<i>[Signature]</i>	
45	นางสาววันสินันท์ เวียงธรรม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	08.00	<i>[Signature]</i>	19.00	<i>[Signature]</i>	
46	นางสาวอสิสา แผงสะโด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	08.00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	
47	นายสถาพร เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	
48	นางสาวปวีณา สุกรม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	
49	นางสาวภัทรภรณ์ ผาพญาเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	
50	นางสาวนพรชวรรณ นันนสูตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2568
วันเสาร์ ที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมอินทนิล 2 วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นายคมกฤต ศักดิ์แสน	นักเรียน นักศึกษา	08:10	คมกฤต	17:00	คมกฤต	
2	นางสาวอาทิตย์ยา ศรีศักดิ์	นักเรียน นักศึกษา	08:30	อาทิตย์ยา	17:00	อาทิตย์ยา	
3	นายศักดิ์สิทธิ์ วาฬ	นักเรียน นักศึกษา	08:30	ศักดิ์สิทธิ์	17:00	ศักดิ์สิทธิ์	
4	นายพงษ์พิสุทธิ์ ขอบกิติ	นักเรียน นักศึกษา	08:30	พงษ์พิสุทธิ์	17:00	พงษ์พิสุทธิ์	
5	นายอุไรณัฐ พาโคกทม	นักเรียน นักศึกษา	08:30	อุไรณัฐ	17:00	อุไรณัฐ	
6	นางสาวธิตารัตน์ แบบจันทิก	นักเรียน นักศึกษา	08:00	ธิตารัตน์	17:00	ธิตารัตน์	
7	นางสาวนัชชา เอื้อหัตถาน	นักเรียน นักศึกษา	08:10	นัชชา	17:00	นัชชา	
8	นางสาวชัญญาภรณ์ สร้อยจิตร	นักเรียน นักศึกษา	08:30	ชัญญาภรณ์	17:00	ชัญญาภรณ์	
9	นางสาวศิริประภา ชูวรรณกุล	นักเรียน นักศึกษา	08:29	ศิริประภา	17:00	ศิริประภา	
10	นางสาวศิรดา สุขประเสริฐ	นักเรียน นักศึกษา	08:29	ศิรดา	17:00	ศิรดา	
11	นางสาวอนุชิตา ไทอ่อนอง	นักเรียน นักศึกษา	08:29	อนุชิตา	17:00	อนุชิตา	
12	นายอลงกรณ์ รัตนไพฑูริย์พงศ์	นักเรียน นักศึกษา	08:00	อลงกรณ์	17:00	อลงกรณ์	
13	นางสาวพรชิตา นาวารี	นักเรียน นักศึกษา	08:00	พรชิตา	17:00	พรชิตา	
14	นางสาววิภาภรณ์ น้อยวิมล	นักเรียน นักศึกษา	08:00	วิภาภรณ์	17:00	วิภาภรณ์	
15	นายณัฐวุฒิ โลหะกุล	นักเรียน นักศึกษา	08:00	ณัฐวุฒิ	17:00	ณัฐวุฒิ	
16	นางสาวอนินยา พานวงค์	นักเรียน นักศึกษา	08:00	อนินยา	17:00	อนินยา	
17	นางสาวจันทิปปงภา เทพวาทิ	นักเรียน นักศึกษา	08:00	จันทิปปงภา	17:00	จันทิปปงภา	
18	นายกฤตกร ผอบเพชร	นักเรียน นักศึกษา					
19	นายศุภวัฒน์ บุตรพรม	นักเรียน นักศึกษา	08:30	ศุภวัฒน์	17:00	ศุภวัฒน์	
20	นายภาณุวัฒน์ ผอบเพชร	นักเรียน นักศึกษา					
21	นายชาญณรงค์ กรมรินทร์	นักเรียน นักศึกษา	8:00	ชาญณรงค์	17:00	ชาญณรงค์	
22	นางสาวพัชรภรณ์ ชีปัญญา	นักเรียน นักศึกษา					
23	นางสาวกนกวรรณ ไชยรัตน์	นักเรียน นักศึกษา					
24	นางสาวประภาพรรณ วิชัยวัฒน์	นักเรียน นักศึกษา					
25	นางสาวจิรดิษฐ์ กล้ายางค์	นักเรียน นักศึกษา	8:00	จิรดิษฐ์	17:00	จิรดิษฐ์	
26	นางสาวแพรวา นนทภา	นักเรียน นักศึกษา	08:00	แพรวา	17:00	แพรวา	

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2568
วันเสาร์ ที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมอินทนิล 2 วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

๐๘ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
27	นายชัชวาล ศรีอาภรณ์	นักเรียน นักศึกษา	08.00	ชัชวาล	14.00	ชัชวาล	
28	นายชาญวิทย์ วิสารรัตน์	นักเรียน นักศึกษา	08.00	ชาญวิทย์	17.00	ชาญวิทย์	
29	นายอนกฤต บึงสีดา	นักเรียน นักศึกษา	08.00	อนกฤต	17.00	อนกฤต	
30	นายณัฐนันท์ มุหนาทเวช	นักเรียน นักศึกษา	08.00	ณัฐนันท์	08.00	ณัฐนันท์	
31	นายพิทักษพงษ์ สารจันทร์	นักเรียน นักศึกษา	8.00	พิทักษพงษ์	17:00	พิทักษพงษ์	
32	นายศุภกิตติ์ กวีเวียน	นักเรียน นักศึกษา	08.00	ศุภกิตติ์	17.00	ศุภกิตติ์	
33	นางสาวบุษสัน หัวลาโทน	นักเรียน นักศึกษา	08.00	บุษสัน	14.00	บุษสัน	
34	นางสาวพชรา พงษ์ลอยลม	นักเรียน นักศึกษา	08.00	พชรา	17.00	พชรา	
35	นางสาวสุวิตรา นาคศรี	นักเรียน นักศึกษา	08.00	สุวิตรา	17.00	สุวิตรา	
36	นางสาวปศมวรรณ สัตยาคุณ	นักเรียน นักศึกษา	08.00	ปศมวรรณ	17:00	ปศมวรรณ	
37	นางสาววรรณดา การรัมย์	นักเรียน นักศึกษา	08.00	วรรณดา	17.00	วรรณดา	
38	นางสาวกนกรัตน์ นาคประดับ	นักเรียน นักศึกษา	08.00	กนกรัตน์	17.00	กนกรัตน์	
39	นางสาวขวัญฤดี สารมาตย์	นักเรียน นักศึกษา	08:00	ขวัญฤดี	17:00	ขวัญฤดี	
40	นางสาวปวีณาภรณ์ ปักษาโพ	นักเรียน นักศึกษา	08:00	ปวีณาภรณ์	17:00	ปวีณาภรณ์	
41	นางสาวหยาดทิพย์ รัตนศรีวงศ์	นักเรียน นักศึกษา	08:00	หยาดทิพย์	14:00	หยาดทิพย์	
42	นางสาวบุญเหลือ ศรีกระโทก	นักเรียน นักศึกษา	08:00	บุญเหลือ	17:00	บุญเหลือ	
43	นางสาวสมหญิง อังกาบ	นักเรียน นักศึกษา	08:00	สมหญิง	17:00	สมหญิง	
44	นางสาวจิรัชญา ทองเพ็ญ	นักเรียน นักศึกษา					
45	นายณัฐพงษ์ สุขแสน	นักเรียน นักศึกษา	08:00	ณัฐพงษ์	14:00	ณัฐพงษ์	
46	นายณัฐวุฒิ สุมาลี	นักเรียน นักศึกษา	08.00	ณัฐวุฒิ	17.00	ณัฐวุฒิ	
47	นายชัยประเสริฐ สมจิตร	นักเรียน นักศึกษา					
48	นายอภิเชษฐ์ มุ่งภูเขียว	นักเรียน นักศึกษา	08:00	อภิเชษฐ์	17:00	อภิเชษฐ์	
49	นางสาวสุวรรณมา แสงสงคราม	นักเรียน นักศึกษา	08:00	สุวรรณมา	17:00	สุวรรณมา	
50	นางสาวสุกัญญา อิ่มสิน	นักเรียน นักศึกษา	08.00	สุกัญญา	17.00	สุกัญญา	

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปี งบประมาณ 2568
วันเสาร์ ที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมอินทนิล 2 วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

 วิทยาลัยการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวิระ ศรีคำ	หน.กลุ่มงานป้องกันการทุจริต	08.00น	จ	17.00น	จ	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด
รับที่ 00111
วันที่ 97 ส.ค. 66
เวลา 14.17 น.

ส่วนราชการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่ ผผ/ศท ๑๑๑๔ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ด้วย งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ขออนุมัติดำเนินงานตามแผนงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว นั้น บัดนี้ในการดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ดังนั้น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฯ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการดังกล่าว ดังมีรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายทนารถ คาทพันโน)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ
เรียนตรงตามงาน/ระเบียบ
การประเมินคุณธรรม
โปร่งใสการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อ. กตผ
อ. มอช ๑๓๑.

(นายสรพงษ์ แสนกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

“เรียนดี มีความสุข”



วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด
แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๒. โครงการตามแผนปฏิบัติการ ชื่อโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต และการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๓. วันที่ดำเนินการ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมอินทนิล ๒ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด
๕. ประเภทของงาน/โครงการ

- () โครงการใหม่เริ่มในปีงบประมาณนี้
 () โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา
 () โครงการนอกแผนปฏิบัติการ
 () อื่นๆ.....

๖. งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการ			ตามดำเนินการจริง		
งบประมาณ.....		บาท	งบประมาณ.....		บาท
อุดหนุน.....		บาท	อุดหนุน.....		บาท
บกด.....		บาท	บกด.....		บาท
อื่นๆ งบรายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐	บาท	อื่นๆ งบรายจ่ายอื่น	๓๙,๙๘๐	บาท
รวม	๒๐,๐๐๐	บาท	รวม	๓๙,๙๘๐	บาท

๗. กิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์/งานประกันคุณภาพการศึกษา

- () ระดับชาติ () ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา () ระดับจังหวัด
 () ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด () ระดับสถานศึกษา
 () งานประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้ที่.....
 () อื่นๆ.....

๘. ผลการดำเนินงานการปฏิบัติงาน

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

- () ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้
 () เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ในแผน เนื่องจาก.....
 () ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ในแผน เนื่องจาก.....

๘.๒ การปฏิบัติงาน (✓) เป็นไปตามขั้นตอน () เป็นไปบางขั้นตอน
 () ไม่เป็นไปตามขั้นตอน เนื่องจาก.....

๘.๓ ระบุผลสำเร็จของ กิจกรรม/โครงการ โดยเปรียบเทียบตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย	ผลสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ	
	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
- คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน มีความรู้ ความเข้าใจใน กระบวนการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการ ฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน เกิดความ สำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนา ตนเองให้เป็น เยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ต้งาม ในเรื่องความ ซื่อสัตย์ สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิต สาธารณะ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ที่ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถ ประเมินคุณธรรมความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา คิด เป็นร้อยละ ๑๐๐ - สถานศึกษาได้สนับสนุน ส่งเสริม และ สร้างความเข้มแข็งในการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานด้าน คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิ บาล ให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ทางการศึกษา ที่เข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็น ร้อย ละ ๑๐๐	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความ เข้าใจในกระบวนการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา - นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึก ที่จะ มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็น เยาวชนคนดีของชาติ มี คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ต้งาม ในเรื่อง ความ ซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบ วินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและ อดออม สุภาพมี น้ำใจ และมีจิต อาสา จิตสาธารณะ - ครูผู้สอนและบุคลากรทางการ ศึกษา ที่ เข้ารับการฝึกอบรม มี ความรู้ ความเข้าใจและ สามารถ ประเมินคุณธรรมความ โปร่งใสใน การ ดำเนินงาน (ITA) ของ สถานศึกษา - สถานศึกษาได้สนับสนุน ส่งเสริม และ สร้างความเข้มแข็งในการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานด้าน คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิ บาลให้กับนักเรียน นักศึกษา และ บุคลากร ทางการศึกษา

๘.๔ ผลกระทบของกิจกรรม (✓) ไม่มี () มี (โปรดระบุข้อดีข้อเสีย)

ข้อดี	ข้อเสีย

๙. ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค(ที่เกิดขึ้นและคาดว่าจะพบ)	การแก้ไข(ที่ดำเนินการและจะดำเนินการ)
- ไม่มี -	


๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑.....

๑๐.๒.....

๑๑.ภาพกิจกรรม



ลงชื่อ  ผู้รายงานโครงการ
(นายพจนารถ คาคหั่นโน)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ว่าที่ร.ต.
(สมรรถชัย บุญโพธิ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ 
(นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ 
(นายสรพงษ์ แสนกล้า)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด



ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพ ร้อยเอ็ด

...

2 วัน · 🌐

📢 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อน
มาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมิน
คุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานสำหรับ
สถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ
2568

📅 วันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2568

🕒 เวลา 09.00 - 17.00 น

📍 ณ ห้องประชุมอินทนิล 2 วิทยาลัยการอาชีพ
ร้อยเอ็ด

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต
และการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โดย วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา

วันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมอินทนิล ๒ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

🌟 ส่งของขวัญ

🇹🇭 **ต่อต้าน**
คอร์รัปชัน
ACTHOM THAILAND UNIVERSITY

ITA

แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ว/ด/ป ที่จัด : 25 มกราคม 2568

สถานที่จัด : ห้องประชุมอินทนิล2 วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

คำชี้แจง

1. แบบประเมินชุดนี้มีทั้งหมด 2 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 2 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. โปรดเลือกคำตอบที่ตรงตามความพึงพอใจของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

เพศ *

- ชาย
- หญิง

ประเภทของบุคลากร *

- ผู้บริหาร
- ครู
- ครูผู้ช่วย
- พนักงานราชการ
- ครูอัตราจ้าง
- เจ้าพนักงาน
- เจ้าหน้าที่ธุรการ
- นักเรียน นักศึกษา

หน่วยงานที่สังกัด *

- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายบริหารและทรัพยากร
- ฝ่ายวิชาการ
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
- แผนกวิชาช่างยนต์
- แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
- แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
- แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
- แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
- แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
- แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
- แผนกวิชาการบัญชี
- แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- แผนกวิชาการตลาด
- แผนกวิชาการโรงแรม
- แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

วุฒิการศึกษา *

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

อายุ *

- ต่ำกว่า 20 ปี
- 20-40 ปี
- 41 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ

โปรดเลือกคำตอบที่ตรงตามความพึงพอใจของท่าน

ด้านวิทยากร

การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน *

- ตีมาก
- ตี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ปรับปรุง

สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น *

- ตีมาก
- ตี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ปรับปรุง

การเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ *

- ดีมาก
- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ปรับปรุง

การตอบคำถามของวิทยากร *

- ดีมาก
- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ปรับปรุง

เอกสารประกอบการอบรม *

- ดีมาก
- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ปรับปรุง

ด้านความรู้ความเข้าใจ

ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้ก่อนการอบรม *

- ดีมาก
- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ปรับปรุง

ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้หลังการอบรม *

- ดีมาก
- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ปรับปรุง

สามารถอธิบายรายละเอียดเนื้อหาของกรอบรายได้ *

- ค่อนข้างมาก
- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ปรับปรุง

สามารถบอกประโยชน์และข้อดีของกรอบรายได้ *

- ค่อนข้างมาก
- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ปรับปรุง

ด้านการนำความรู้ไปใช้

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ *

- ค่อนข้างมาก
- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ปรับปรุง

สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้ *

- ดีมาก
- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ปรับปรุง

สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ *

- ดีมาก
- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ปรับปรุง

มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ *

- ดีมาก
- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ปรับปรุง

ด้านการดำเนินงานโครงการ

ความเหมาะสมรูปแบบ/สถานที่การจัดโครงการ *

- ดีมาก
- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ปรับปรุง

เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ *

- ดีมาก
- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ปรับปรุง

ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ *

- ดีมาก
- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ปรับปรุง

ระยะเวลาในการจัดโครงการ *

- ดีมาก
- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ปรับปรุง

การประสานงาน *

- ดีมาก
- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ปรับปรุง

การให้บริการและอำนวยความสะดวก *

- ดีมาก
- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ปรับปรุง

กลับ

ส่ง

สำนักงานหอการค้า



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด สอศ.
รับที่ ๐๐๕๕๓
วันที่ ๑๓ ก.ค. ๖๕
เวลา ๑๕:๑๕ น.

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด
 ที่ สส/วจ/๐๑๒๖/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕
 เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ด้วย งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ขออนุญาต รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต และการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด นั้น

ในกรณี งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมฯ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมิน ความพึงพอใจโครงการดังกล่าว ดังมีรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลดาวัลย์ ยอดญาติไทย)
 หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

- เสือปัดทราย

(นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ
 - ทบ
 - มอ ดา

(นายสมจิตร ชัยบัง)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

“เรียนดี มีความสุข”

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจที่มีต่อ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในครั้งนี้ผู้ศึกษาค้นคว้าได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบตาราง ประกอบคำบรรยาย

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ความสะดวกในการวิเคราะห์ และการเสนอผลการวิเคราะห์ ข้อมูล ผู้วิจัยจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ดังนี้

χ̄ แทน ค่าเฉลี่ย (Means)

S.D. แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษาค้นคว้า ได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นตอนๆ เพื่อสะดวกต่อการทำความเข้าใจโดยเสนอเรียงตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจที่มีต่อ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
4.50 – 5.00	มีความพึงพอใจในการบริหารงานอยู่ในระดับ ดีมาก
3.50 – 4.49	มีความพึงพอใจในการบริหารงานอยู่ในระดับ มาก
2.50 – 3.49	มีความพึงพอใจในการบริหารงานอยู่ในระดับ ปานกลาง
1.50 – 2.49	มีความพึงพอใจในการบริหารงานอยู่ในระดับ พอใช้
1.00 – 1.49	มีความพึงพอใจในการบริหารงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

การวิเคราะห์ความพึงพอใจ

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาค้นคว้าได้ส่งแบบสอบถามให้กับประชากรกลุ่มตัวอย่างในระหว่างวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 100 ฉบับ และในจำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืนมา เป็น

แบบสอบถามที่สมบูรณ์ จำนวน 100 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังตาราง

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	คุณลักษณะ	จำนวน	ร้อยละ
	ชาย	42	42.0
หญิง	58	52.0	
	รวม	100	100.0
ประเภทของบุคลากร	ผู้บริหาร	5	5.0
	ครู	21	21.0
	ครูผู้ช่วย	3	3.0
	พนักงานราชการ	4	4.0
	ครูอัตราจ้าง	8	8.0
	เจ้าพนักงาน	3	3.0
	เจ้าหน้าที่ธุรการ	6	6.0
	นักเรียน นักศึกษา	50	50.0
	รวม	100	100.0
หน่วยงานที่สังกัด	ฝ่ายบริหาร	5	5.0
	ฝ่ายบริหารและทรัพยากร	6	6.0
	ฝ่ายวิชาการ	0	0
	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	3	3.0
	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	0	0
	แผนกวิชาช่างยนต์	10	10.0
	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	9	9.0
	แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	2	2.0
	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	9	9.0
	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	8	8.0
	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	2	2.0
	แผนกวิชาการบัญชี	10	10.0
	แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	10	10.0
	แผนกวิชาการตลาด	7	7.0
แผนกวิชาการโรงแรม	7	7.0	

	คุณลักษณะ	จำนวน	ร้อยละ
หน่วยงานที่สังกัด	แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	7	7.0
	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	5	5.0
	รวม	100	100.0
วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	52	52.0
	ปริญญาตรี	14	14.0
	สูงกว่าปริญญาตรี	34	34.0
	รวม	100	100.0
อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี	50	50.0
	20 - 40 ปี	32	32.0
	41 ปีขึ้นไป	18	18.0
	รวม	100	100.0

จากตาราง 4.1 แสดงว่า ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจเป็นเพศหญิงมากกว่า เพศชาย คือ เพศหญิง ร้อยละ 52.0 และ เพศชายร้อยละ 48.0 ประเภทของบุคลากร นักเรียน นักศึกษา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.0 หน่วยงานที่สังกัด แผนกวิชาช่างยนต์ , แผนกวิชาการบัญชี และแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 10.0 วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.0 อายุ ต่ำกว่า 20 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.0

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกัน การทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการ ขับเคลื่อนมาตรการป้องกัน การทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ว่ามีความพึงพอใจระดับใด ซึ่งจากการวิเคราะห์ข้อมูลได้ผลดัง ตาราง

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการ ขับเคลื่อนมาตรการป้องกัน การทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกเป็นรายข้อ ดังนี้

ลำดับ	รายการการประเมิน	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านวิทยากร				
1.	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.58	0.794	ดีมาก
2.	สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.50	0.798	ดีมาก
3.	การเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.28	0.766	ดี
4.	การตอบคำถามของวิทยากร	4.28	0.975	ดี
5.	เอกสารประกอบการอบรม	4.57	0.640	ดีมาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ				
6.	ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้ก่อนการอบรม	4.42	0.831	ดี
7.	ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้หลังการอบรม	4.45	0.770	ดี
8.	สามารถอธิบายรายละเอียดได้	4.31	0.800	ดี
9.	สามารถบอกประโยชน์และข้อดีได้	4.45	0.783	ดี
ด้านการนำความรู้ไปใช้				
10.	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.43	0.832	ดี
11.	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้	4.34	0.794	ดี

ลำดับ	รายการการประเมิน	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความพึง พอใจ
ด้านการนำความรู้ไปใช้				
12.	สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	4.31	0.734	ดี
13.	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	4.48	0.745	ดี
ด้านการดำเนินงานโครงการ				
14.	ความเหมาะสมรูปแบบ/สถานที่การจัดโครงการ	4.54	0.642	ดีมาก
15.	เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ	4.52	0.659	ดีมาก
16.	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.56	0.625	ดีมาก
17.	ระยะเวลาในการจัดโครงการ	4.24	0.780	ดี
18.	การประสานงาน	4.41	0.637	ดี
19.	การให้บริการและอำนวยความสะดวก	4.51	0.689	ดี
ค่าเฉลี่ยรวม		4.43	0.088	ดี

จากตารางที่ 2 พบว่าความคิดเห็นต่อการเข้าอบรมโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกรายข้อดังนี้ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน (\bar{x} =4.58) , สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น (\bar{x} =4.50) , การเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (\bar{x} =4.28) , เอกสารประกอบการอบรม (\bar{x} =4.54) , ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้อนก่อนการอบรม (\bar{x} =4.42) , ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้หลังการอบรม (\bar{x} =4.45) , สามารถอธิบายรายละเอียดได้ (\bar{x} =4.31) , สามารถบอกประโยชน์และข้อดีได้ (\bar{x} =4.45) , สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (\bar{x} =4.43) , สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้ (\bar{x} =4.34) , สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ (\bar{x} =4.31) มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ (\bar{x} =4.48) ความเหมาะสมรูปแบบ/สถานที่การจัดโครงการ (\bar{x} =4.54) เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ (\bar{x} =4.52) ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (\bar{x} =4.56) ระยะเวลาในการจัดโครงการ (\bar{x} =4.24) การประสานงาน (\bar{x} =4.41) และการให้บริการและอำนวยความสะดวก (\bar{x} =4.51) ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่มีต่อการเข้าอบรมโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (\bar{x} =4.43)

ภัทราภรณ์

(นางสาวภัทราภรณ์ ผาพญาเรือง)

เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

(นางสาวลดาวัลย์ ยอดญาติไทย)

หัวหน้างานงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

(นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายสมจิตร ชัยบัง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด