



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่ ๓๕๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ได้กำหนดการสอบวัดผลปลายภาคเรียนสำหรับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสัปดาห์ที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสรพงษ์	แสนกล้า	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๓ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการ
๑.๕ นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสอบกำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการเพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการกำหนดตารางสอบ

๒.๑.๑ นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางสาวประภาพร	จตุเทน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวมะลิวัลย์	นระราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๔ นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๗ นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๘ นายสุรราช	สาระกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๙ นางสาวจตุพิร	กลางกัลยา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นายนิพนธ์	โยวะ	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นายอนุสรณ์	จารุกมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๓ นางสาวอารยา	มูลวัฒน์	จนท.งานวัดผลฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบทุกรายวิชา ทุกระดับชั้นให้เรียบร้อย

๒.๒ คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางสาวประภาพร	จตุเทน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวมะลิวัลย์	นระราธร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒.๔ นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒.๕ นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒.๖ นายไสวัตร	ประพันธ์มิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒.๗ นางอุมาพร	ใจสุ์ศึก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒.๘ นางสาวโฉมยงค์	บรรณลัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒.๙ นางภาวินี	दानธิติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๑ นางสาวอารยา	มูลวัฒน์	จนท.งานวัดผลฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์การสอบให้ผู้เข้าสอบและผู้เกี่ยวข้องทราบ
 ๒. ประสานกับผู้เข้าสอบที่มาติดต่อในด้านต่างๆ เช่น มาสาย พร้อมให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการปฏิบัติ
 ๓. จัดเตรียมข้อสอบและกระดาษคำตอบเพิ่มเติม กรณีมีผู้เข้าสอบเพิ่มขึ้นหรือกรณีข้อสอบและกระดาษคำตอบไม่เพียงพอ
 ๔. รับ-ส่งแบบทดสอบและของกระดาษคำตอบกับกรรมการคุมสอบ
 ๕. จัดของเอกสาร และวัสดุ-อุปกรณ์การสอบมอบให้แก่กรรมการคุมสอบ และรับคืนเมื่อสิ้นสุดการสอบ
 ๖. ทำหน้าที่คุมสอบแทนกรรมการคุมสอบในกรณีจำเป็น

๒.๓ คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓.๓ นายปฐมพงษ์	จันทร์วงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๓.๔ นางสาวยลดา	โวหารกล้า	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๓.๕ นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. เก็บรักษาต้นฉบับข้อสอบและของข้อสอบ
 ๒. รับ-ส่งของข้อสอบกับคณะกรรมการกลาง
 ๓. นำส่งกระดาษคำตอบให้กับครูผู้สอนเพื่อทำการตรวจ

๒.๔ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นายจิรัชพิสิษฐ์	พรมล้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔.๓ ครูผู้สอนทุกท่าน			กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔.๕ นางสาวอารยา	มูลวัฒน์	จนท.งานวัดผลฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำสำเนาข้อสอบให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าสอบ
 ๒. บรรจุข้อสอบใส่ซองข้อสอบพร้อมส่งมอบคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ

๒.๕ คณะกรรมการจัดเตรียมห้องสอบ ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นายวรินทร์	เหล่าชนะรา	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๒.๕.๓ นายเมื่อนนท์	วงศ์ศาสตร์	นักการภารโรง	กรรมการ
๒.๕.๔ นายพนธ์	จอมคำสิงห์	นักการภารโรง	กรรมการ
๒.๕.๕ นางลำปาง	ศิริเวช	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๕.๖ นางสาวดา	เจริญสุข	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๕.๗ นายอภิชาติ	ทิพย์วงศา	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการควบคุมห้องสอบ

ห้องสอบที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	วันที่คุมสอบ
AU ๐๑	๑. นางสาวจิรภา ยศปัญญา	ชย.๑/๑	๑๕ ก.ย ๖๘
	๒. นายอภิชาติ ปรีเตนัง	ชย ๑/๒	๑๖ ก.ย ๖๘
AU ๐๒	๑. นายอนุสรณ์ จารุกมูล	ชย.๒/๑	๑๕ ก.ย ๖๘
			๑๖ ก.ย ๖๘
AU ๐๓	๑. นางสาวธัญธรรมา อุปชา	ชอ ๑/๑	๑๕ ก.ย ๖๘
			๑๖ ก.ย ๖๘
AU ๐๔	๑. นายวิรัชพัชร อุทัยแพน	ส.ทค ๑/๑	๑๕ ก.ย ๖๘
		ส.ทค ๑/๒	๑๖ ก.ย ๖๘
๑๐๓๒	๑. นายณัฐวิทยา วงศ์จำปา	ชก. ๑/๑	๑๕ ก.ย ๖๘
			๑๖ ก.ย ๖๘
๑๐๓๓	๑. นางสาวรุ่งนภา อินทมาตย์	ชฟ. ๑/๑	๑๕ ก.ย ๖๘
			๑๖ ก.ย ๖๘
๓๒๐๔	๑. นายพงศธร สุวรรณศรี	ทธ.๑/๑	๑๕ ก.ย ๖๘
			๑๖ ก.ย ๖๘
๓๒๐๓	๑. นางสาวศุภรัตน์ นิจพิทักษ์	บช.๑/๑	๑๕ ก.ย ๖๘
			๑๖ ก.ย ๖๘
๑๐๒๙	๑. นางกรรองกาญจน์ ทองสุข	กร.๑/๑	๑๕ ก.ย ๖๘
			๑๖ ก.ย ๖๘
๓๒๐๕	๑. นางสาวชนากานต์ อ่อนบัวขาว	อก.๑/๑	๑๕ ก.ย ๖๘
	๒. นางคุษฎี วรรณแก้ว	กต.๑/๑	๑๖ ก.ย ๖๘
๓๓๐๓	๑. นายจิรศักดิ์ จันทะโสภ	ทธ.๒/๑	๑๕ ก.ย ๖๘
			๑๖ ก.ย ๖๘
๑๐๒๕	๑. นายนิพนธ์ โยวะ	อก.๒/๑	๑๕ ก.ย ๖๘
	๒. นางพัชระ พงษ์เกา	กต.๒/๑	๑๖ ก.ย ๖๘
๑๐๓๔	๑. นางกรกัญญา พรหมสูงยาง	กร.๒/๑	๑๕ ก.ย ๖๘
			๑๖ ก.ย ๖๘
๓๔๐๕	๑. นางสาวกนกอร เนือมัน	บช.๒/๑	๑๕ ก.ย ๖๘
			๑๖ ก.ย ๖๘

๓. คณะกรรมการควบคุมห้องสอบ (ต่อ)

ห้องสอบที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	วันที่คุมสอบ
๓๔๐๓	นายชัยวัฒน์ โยธายุทธ	ขอ.๒/๑	๑๕ ก.ย ๖๘ ๑๖ ก.ย ๖๘
๑๐๔๙	นางสาวปาริชาติ ไชยพาลี	ขฟ.๒/๑	๑๕ ก.ย ๖๘ ๑๖ ก.ย ๖๘
๑๐๔๒	๑. นายสำรวย โพธิสาย นายคำปอง มนขุนทด	ขช.๒/๑ ชก ๒/๑ กลุ่ม ๑ ชก ๒/๑ กลุ่ม ๒	๑๕ ก.ย ๖๘ ๑๖ ก.ย ๖๘
๑๐๓๕	นางจตุพร กลางกัลยา	กร.๓/๑	๑๕ ก.ย ๖๘ ๑๖ ก.ย ๖๘
๑๐๔๔	๑. นางสาวชลลดา สวาสต์พงษ์	ส.ขฟ ๑/๑	๑๕ ก.ย ๖๘
	๒. นางสาวประภัสสร เกตุโล	ส.ขฟ ๑/๒	๑๖ ก.ย ๖๘
๑๐๔๓	๑. นางสาวอารยา จันทรวราสี	ส.ทผ ๑/๑	๑๕ ก.ย ๖๘
		ส.ทผ ๑/๒	๑๖ ก.ย ๖๘
๑๐๔๘	๑. นายสมศักดิ์ ทุมสิทธิ์ ๒. นางสาววิกุล จอมคำสิงห์	ส.ทอ ๑/๑	๑๕ ก.ย ๖๘
		ส.ทอ ๑/๒	๑๖ ก.ย ๖๘
		ส.อก ๑/๒	
๑๐๔๖	๑. นายจิรัชพิสิษฐ์ พรหมล้วน ๒. นางอรทัย เวียงสงค์	ส.บช ๑/๑	๑๕ ก.ย ๖๘
		ส.บช ๑/๒	๑๖ ก.ย ๖๘
๑๐๔๗	๑. นางสาวกาญจลสิริ ภูอง ๒. นางสาวปาริฉัตร หล้าคอม	ส.กต ๑/๒	๑๕ ก.ย ๖๘
		ส.กร ๑/๑ สกร. ๑/๒	๑๖ ก.ย ๖๘
๑๐๓๙	๑. นายสุนนท์ ทองสุข	ส.ทธ ๑/๑	๑๕ ก.ย ๖๘
		ส.ทธ ๑/๒	๑๖ ก.ย ๖๘
๒๔๐๔	๑. นายพจนารถ คาคัพโน	ส.ทธ ๒/๑	๑๕ ก.ย ๖๘
		ส.ทธ ๒/๒	๑๖ ก.ย ๖๘

มีหน้าที่ ๑.รับของข้อสอบจากกรรมการกลาง โดยเบิกของข้อสอบในรายวิชาที่สอบประจำวัน

ภาคเช้า ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.

ภาคบ่าย ระหว่างเวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒.ดำเนินการสอบตามกำหนดเวลาของตารางสอบ

๓. เก็บรวบรวมข้อสอบ บรรจุใส่ซอง ตามชั้นตอนๆ และนำส่งกรรมการกลาง เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นในแต่ละวิชา

๔. กำกับและควบคุมการสอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลา ป้องกันการทุจริต และดูแลห้องสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งฯ โดยเคร่งครัด ด้วยความตั้งใจจริง ความเพียรพยายามและความเสียสละ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสรพงษ์ แสนกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด