



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่ ๐๙๖ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อมูล การประเมินตนเองของสถานศึกษา
ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและพัฒนาสถานศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามกรอบทางการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ไทยแลนด์ ๔.๐ พร้อมกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ๓๓ ภารกิจ ได้แก่ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จ การศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา และมาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่ง การเรียนรู้ อนึ่ง เพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ๓๓ ภารกิจ เพื่อขับเคลื่อนระบบงานการประกันคุณภาพการศึกษากรอบเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน และคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ทั้งนี้ต้องมีเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเชิง ประจักษ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด จึงแต่งตั้งบุคลากรที่มีรายนามเพื่อจัดเตรียมข้อมูล และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง มีความสมบูรณ์ครบถ้วน เพื่อรวบรวมเอกสารประกอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ การรายงานผลบันทึกผ่านระบบออนไลน์ ฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสรพงษ์	แสนกล้า	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ๓๓ ภารกิจ ซึ่งมีผู้รับผิดชอบ ดังนี้
มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ๓ ตัวชี้วัด ๑๒ ภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับคุณภาพด้านความรู้	ประกอบด้วย
๑. นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์ รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
๒. นายสมจิตร	ชัยบัง รองผู้อำนวยการ กรรมการ
๓. นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์ ครู กรรมการ

/๔. นางสาวพัชระ...

๔. นางสาวพัชระ	พงษ์เภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวธัญญา	วิมูลอาจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพิชญากร	ทาระขจัด	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวอารยา	มูลวัฒน์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลผลการที่เกี่ยวกับหัวข้อผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
 ๒. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)
 ๓. ดำเนินการประเมินคุณภาพรายงานผลส่งคณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล
 ๔. จัดทำข้อมูลจำนวนผู้เรียน ปวช., ปวส. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕, ๒๕๖๖, ๒๕๖๗, ๒๕๖๘
 ๕. ดำเนินการประเมินระดับคุณภาพรายงานผลส่งคณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

			ประกอบด้วย
๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒. นายยุทธพงษ์	เดชบุรัมย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครู	กรรมการ
๗. นายฐิติ	สันติทวีฤกษ์	ครู	กรรมการ
๘. ว่าที่ ร.ต. สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครู	กรรมการ
๙. นางธณัฐธา	อุปชา	ครู	กรรมการ
๑๐. นายจิรัชพิสิษฐ์	พรมล้วน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวรุ่งนภา	อินทมาตย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวณิชากานต์	วาปีฝ่าย	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวกานต์พิชชา	คำใสสุข	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางอุทัยวรรณ	เสรีบาง	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมหลักฐานการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือประเมินความพึงพอใจของสถานศึกษาหน่วยงานที่มีต่อผู้เรียน , ความพึงพอใจของบุคคลในชุมชนที่มีเกี่ยวข้องกับผู้เรียนและความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน คำนวณหาค่าร้อยละพร้อมสรุปผลดำเนินงาน

๒. รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะ วิชาชีพในภาพรวมของสถานศึกษาและจำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา และระดับที่เข้าร่วม การประกวดหรือแข่งขันและได้รับรางวัลในแต่ละระดับ

๓. จัดทำข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มี สมรรถนะอาชีพในหมวดวิชา สมรรถนะ อาชีพตามเกณฑ์การวัด และประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด และคิดร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔. จัดทำข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา ให้มีสมรรถนะ ในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ และคิดร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

๕. ผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยคิดค่านวดค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ การทดสอบจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ศูนย์บริหารเครือข่ายผลิตพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM) ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๖. ดำเนินการประเมินระดับคุณภาพรายงานผลส่งคณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล
๗. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ประกอบด้วย		
๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายยุทธพงษ์	เดชบุรัมย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครู	กรรมการ
๕. นายโสวัตร	ประพันธ์มิตร	ครู	กรรมการ
๖. นางพรรณทิพา	เกตุวิริยะการ	ครู	กรรมการ
๗. นายพงศธร	สุวรรณศรี	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวธัญญา	วิมลอาจ	ครู	กรรมการ
๙. นายจิรศักดิ์	จันทะโสภ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐. นายสุนนท์	ทองสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิชญากร	ทาระชจัด	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒. นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางสาวธณัฐฐา	อุปชา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวณิชากานต์	วาปีฝ่าย	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมหลักฐานการสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเสียสละ เพื่อส่วนรวม มีความเป็นประชาธิปไตย ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร กล้าแสดงออก ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าและร่วมพัฒนาภูมิปัญญาไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ การควบคุมดูแลระเบียบวินัยและพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา

๒. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการประเมินผลผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)

๓. สรุปการพัฒนาาระบบและกระบวนการดูแลช่วยเหลือแนะแนวผู้เรียน เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และลดปัญหาการออกกลางคัน ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ป้องกันการท้องก่อนวัยอันควร สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๔. สรุปผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกำหนดเทียบกับผู้เรียนแรกเข้า

๕. จัดทำสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมการบริการชุมชน การบริการวิชาการ การบริการวิชาชีพ และจิตอาสาโดยใช้วิชาชีพและใช้นวัตกรรมในการบริการชุมชนเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม

๖. ดำเนินการประเมินระดับคุณภาพรายงานผลส่งคณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๗. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ๔ ตัวชี้วัด ๑๗ ภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

			ประกอบด้วย
๑. นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวลดา	โวหารกล้า	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ มีการส่งเสริมให้สาขาวิชาหรือสาขางานที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมโดยประสานงานกับสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องในการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และมีการพัฒนาฐานสมรรถนะในสาขาวิชาหรือรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ อาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีของตลาดแรงงาน

๒. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนครูผู้สอนที่พัฒนาหลักสูตร ฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

๓. ดำเนินการประเมินระดับคุณภาพ รายงานผลส่งคณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผล

๔. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

			ประกอบด้วย
๑. นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครู	กรรมการ
๓. นายพจนารถ	คาดพันโน	ครู	กรรมการ
๔. นายโสวัตร	ประพันธ์มิตร	ครู	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต. สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครู	กรรมการ
๖. นายฐิติ	สันติทวีฤกษ์	ครู	กรรมการ
๗. นายจิรัชพิสิษฐ์	พรมล้วน	ครู	กรรมการ
๘. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครู	กรรมการ
๙. นายสำรวย	โพธิสาย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวลดา	โวหารกล้า	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวอารยา	มูลวัฒน์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวกานต์พิชชา	คำใสสุข	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวชนากานต์	หวานอารมณ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อประเมินผลการจัดการเรียนการสอน การสรุปผลเกี่ยวกับการพัฒนาครู ให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ คุณวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาที่สอน การจัดทำแผนการสอนทุกรายวิชาที่สอน การจัดการเรียนการสอนตรงตามแผนการจัดการจัดการเรียนรู้ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และการทำวิจัย

๒. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

๓. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนา และร้อยละของครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาครูที่เลื่อนวิทยฐานะในรอบปี

๔. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

๕. รวบรวมข้อมูลโครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาที่เปิดสอนระยะสั้น การระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นการบริหารการเงินและงบประมาณรายงานผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่มีผลคะแนนการฝึกอบรม ๒.๐๐ ขึ้นไปโดยจำแนกประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน สรุปผลการดำเนินงาน

๖. รวบรวมรายงานผลของผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า ระดับชั้น ปวช.และระดับชั้น ปวส. โดยจำแนกประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน สรุปผลการดำเนินงาน

๗. รวบรวมผลการดำเนินงานความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่มีต่อการนำความรู้ความสามารถไปใช้ประโยชน์ โดยการส่งเสริม สนับสนุนและการดำเนินงานของหน่วยงานในสถานศึกษา โดยจำแนกประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน สรุปผลการดำเนินงาน

๘. ดำเนินการประเมินผลระดับคุณภาพรายงานผลส่งคณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๙. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ประกอบด้วย

๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายยุทธพงษ์	เดชบุรัมย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๘. นายพจนารถ	คาดพันโน	ครู	กรรมการ
๕. นางกรรณกาญจน์	ทองสุข	ครู	กรรมการ
๖. นายสรณัฐ	เสรีบาง	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครู	กรรมการ
๘. นางพรรณทิพา	เกตุวิริยะการ	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวปาริชาติ	ไชยพาลี	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวศุภรัตน์	นิจพิทักษ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวปาริฉัตร	หล้าคอม	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวชนากานต์	อ่อนบัวขาว	ครู	กรรมการ
๑๓. นายอภิสิทธิ์	ทิพย์วงศา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวลดาวัลย์	ยอดญาติไทย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางอุทัยวรรณ	เสรีบาง	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวยลดา	โวหารกล้า	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวกานต์พิชชา	คำใสสุข	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาของศึกษาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๒. ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อประเมินการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. จัดทำข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการบริหารจัดการศึกษาพร้อมสรุปข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และผลนำผลจากการประเมินไปใช้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษา

๕. จัดทำสรุปข้อมูลของสถานศึกษาเกี่ยวกับจำนวนอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์มและสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการผู้เรียนเพียงพอต่อการใช้

๖. สรุปผลการจัดทำแผนงานโครงการงานการพัฒนาและดูแลภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการผู้เรียนเพียงพอต่อการใช้ของเรียนหรือผู้รับบริการโดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร และผู้เรียนโดยมีการพัฒนาตามแผนงานโครงการที่กำหนด

๗. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการผลการใช้แหล่งการเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

๘. รวบรวมวิเคราะห์รายงานผลประเมินตนเอง (SAR)

๙. สรุปข้อมูลเกี่ยวกับรายงานผลการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินตนเองและตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้นสังกัด/ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๐. ดำเนินการประเมินระดับคุณภาพรายงานผลส่งคณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ประกอบด้วย

๑. นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครู	กรรมการ
๖. ว่าที่ ร.ต. สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวรุ่งนภา	อินทมาตย์	ครู	กรรมการ
๘. นางอริสรา	จันทศร	ครู	กรรมการ
๙. นายโสวัตร	ประพันธ์มิตร	ครู	กรรมการ
๑๐. นายสำราญ	โพธิสาย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑. นายจิรัชพิสิษฐ์	พรมล้วน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวอารยา	มูลวัฒน์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวกานต์พิชชา	คำใสสุข	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวภัทรวดี	ไกรสิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. สถานศึกษามีการดำเนินการบริหาร จัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

๒. จัดทำสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมการบริการชุมชน การบริการวิชาการ การบริการวิชาชีพ และจิตอาสาโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน โดยส่งให้ผู้เรียนเป็นผู้มีจิตอาสาโดยใช้วิชาชีพและใช้นวัตกรรมในการบริการชุมชนเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม

๓. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี

๔. รวบรวมข้อมูลโครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น การจัดทำแผนการจัดการจัดการเรียนรู้รายวิชาที่เปิดสอนระยะสั้น การระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นการบริหารการเงินและงบประมาณรายงานผลของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่มีผลคะแนนการฝึกอบรม ๒.๐๐ ขึ้นไป โดยจำแนกประเภทวิชา สาขาวิชา สรุปลผลการดำเนินงาน

๕. จัดทำข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา ให้มีสมรรถนะ ในการเป็นผู้ประกอบการหรือ ประกอบอาชีพอิสระ และคิดร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ ในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ โดยสรุปรางวัลจากการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ

๖. ดำเนินการประเมินระดับคุณภาพรายงานผลส่งคณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๗. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ ๒ ตัวชี้วัด ๔ ภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

			ประกอบด้วย
๑. นางสาวมยุรี	อำนวยการมนตรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายสมจิต	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายจิรัชพิสิทธิ์	พรมล้วน	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวธัญฐา	อุปะชา	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวลดาวัลย์	ยอดญาติไทย	ครู	กรรมการ
๘. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครู	กรรมการ
๙. นายฐิติ	สันติวิฤกษ์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวกนกวรรณ	แพ่งถิ่น	จพ.ธุรการ	กรรมการ
๑๑. นายไสวัตร	ประพันธ์มิตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายสำรย	โพธิสาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางอุทัยวรรณ	เสรีบาง	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวนิชากานต์	วาปีฝ่าย	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวอารยา	มูลวัฒน์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวชนกานต์	หวนอารมณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ ๑. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อมูลประเมินการบริการชุมชนและจิตอาสาและจัดทำสรุปลผลการเข้าร่วมกิจกรรมการบริการชุมชน การบริการวิชาการ การบริการวิชาชีพและจิตอาสาโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน โดยส่งให้ผู้เรียนเป็นผู้มีจิตอาสา โดยใช้วิชาชีพและใช้นวัตกรรมในการบริการชุมชนเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม

๒. รวบรวมข้อมูลโครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาที่เปิดสอนระยะสั้น การระดมทรัพยากรการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น การบริหารการเงินและงบประมาณรายงานผลของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่มีผลคะแนนการฝึกอบรม ๒.๐๐ ขึ้นไป โดยจำแนกประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน สรุปลผลการดำเนินงาน

๓. สรุปลข้อมูลเกี่ยวกับการทำ MOU กับสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษา

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี

๕. จัดทำสรุปรายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน จัดซื้อครุภัณฑ์ จัดหาทุนการศึกษา จัดหาบุคลากรฝ่ายสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๖. ดำเนินการประเมินระดับคุณภาพรายงานผลส่งคณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๗. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ประกอบด้วย

๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิชาติ	ปริเตนัง	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวธัญฐา	อุปชา	ครู	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์	โยธายุทธ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. ว่าที่ ร.ต. สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวกานต์พิชชา	คำใสสุข	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมวิเคราะห์รายงานผลการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยโดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียนหรือบุคคลชุมชนและองค์กรต่าง ๆ

๒. สรุปผลการนำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

๓. ดำเนินการประเมินระดับคุณภาพรายงานผลส่งคณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๔. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้องให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสรพงษ์ แสนกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด