



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่ ๑๖๔ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว จึงอาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๒ ว่าด้วยเรื่อง การบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายสรพงษ์	แสนกล้า	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายยุทธพงษ์	เดชบุรีมย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวมยุรี	อามาศย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้การอำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษาสำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวกาญจน์สิริ ภูอง	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางสาวศุภรัตน์ นิจพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔ นายจිරศักดิ์ จันทะโสภ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕ นางอุทัยวรรณ เสร์บาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๖ นายพจนารถ คาคพันโน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานของวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนด แนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคคลดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ของ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ตามตัวชี้วัดประเด็นการตรวจและกรอบระยะเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับการมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจากบุคลากรในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๓.๑ นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวกาญจน์สิริ ภูอง	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวศุภรัตน์ นิจพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔ นายจिरศักดิ์ จันทะโสภ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๕ นางอุทัยวรรณ เสร์บาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

/๓.๖ นายพจนารถ.....

๓.๖ นายพจนารถ คาดพันโน ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าตอบแบบสอบถามตามระยะเวลาที่กำหนดและไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และแสดงความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

๔.๑ นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกาญจน์สิริ ภูอง	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางสาวศุภรัตน์ นิจพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๔ นายจิรศักดิ์ จันทะโสภ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๕ นางอุทัยวรรณ เสร์บาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๖ นายพจนารถ คาดพันโน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT วิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพตามหลักทางวิชาการ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำที่กำหนด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๔. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานศึกษา แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน ภายใน เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา เป็นต้น - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของ สถานศึกษาตามที่ กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของ สถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. นายศุภชัย แก้วดวง ๒. นางสาวชนากานต์ หวานอารมณ์ ๓. นางอริสรา จันทศร ๔. นางสาวภัทรวดี ไกรสิน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา	<p>แสดง ข้อมูลของผู้ อำนวยการสถานศึกษาและรอง ผู้ อำนวยการสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. ชื่อ-นามสกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔. ช่องทางการติดต่อโดยตรง เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail เป็นต้น (อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง) 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. นายสรณัฐ เสร์บาง ๒. นางสาวอุทัยวรรณ เสร์บาง
๐๓	แผนพัฒนาสถานศึกษา	<p>แสดงแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี โดยครอบคลุมปีงบประมาณปัจจุบัน ที่มีข้อมูลรายละเอียด ของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง ๒. กลยุทธ์ ๓. เป้าหมาย ๔. ตัวชี้วัด 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวลดาวัลย์ ยอดญาติไทย ๒. นางสาวปาริชาติ ไชยพาลี ๓. นางสาวอุทัยวรรณ เสร์บาง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
0๔	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ที่อยู่สถานศึกษา ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ของสถานศึกษา ๓. E-mail งานสรรบรรณ ๔. พิกัดที่ตั้งของสถานศึกษา (google Maps) ๕. ช่องทางการติดต่อทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง) เช่น Facebook, Twitter, Instagram, TikTok เป็นต้น 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นายสรณัฐ เสร์บาง ๒. นางสาวอุทัยวรรณ เสร์บาง
0๕	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ เช่น แผนการ ศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับ ปวช.และระดับ ปวส. เป็นต้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นายพจนารถ คาคพันโน ๒. นางสาวกาญจน์สิริ ภูอง ๓. นายจිරศักดิ์ จันทะโสภ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
๐๖	แผนปฏิบัติ ราชการและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และประเภทรายการใช้จ่าย - ประมาณการรายรับงบประมาณจากรายได้ (บ.ก.ศ.) ที่จะยกยอดมาในปีงบประมาณปัจจุบัน และเงินงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณปัจจุบัน ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและประเภทรายการใช้จ่าย - สรุปรายจ่ายปีงบประมาณปัจจุบัน ตามแหล่งที่ได้รับการ จัดสรร และประเภทรายการใช้จ่าย - รายละเอียดโครงการในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยมี ข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. งบประมาณที่ใช้ ๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวลดาวัลย์ ยอดญาติไทย ๒. นางสาวปาริชาติ ไชยพาลี ๓. นางสาวอุทัยวรรณ เสร์บาง
๐๘	รายงานผล การประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการขับเคลื่อนระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา ย้อนหลัง ๑ ปีการศึกษา อย่าง น้อย ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์) ๒. จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ๓. จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา ๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อน ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นางกรองกาญจน์ ทองสุข ๒. นางสาวศุภรัตน์ นิจิตักษ์ ๓. นางอุทัยวรรณ เสร์บาง
๐๙	ข่าวประชาสัมพันธ์	แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณปัจจุบัน (อย่าง น้อยหนึ่งช่องทาง)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นายสรณัฐ เสร์บาง ๒. นางสาวอุทัยวรรณ เสร์บาง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามสถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญ ชวน, ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณปัจจุบัน ที่เปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	๑. นางสาวกนกวรรณ แพงถิ่น ๒. นางสาวอลิสา แผงสะโต ๓. นายสรณัฐ เสร์บาง ๔. นางสาวอุทัยวรรณ เสร์บาง
๐๑๑	รายงานผล การจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ที่มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์ม สถานศึกษา หรือ ตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ของกรมบัญชีกลางที่เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูล ครอบคลุมแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	๑. นางสาวกนกวรรณ แพงถิ่น ๒. นางสาวอลิสา แผงสะโต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒	คู่มือหรือ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ภายในสถานศึกษา	แสดงคู่มือ หรือ ขั้นตอน หรือ แนวทางการปฏิบัติงานตาม โครงสร้างของสถานศึกษา ที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน ฝ่ายละ ๑ เล่ม/ขั้นตอน/งาน (จำนวน ๔ เล่ม)	หัวหน้างานทุกท่าน ตามคำสั่งวิทยาลัย การอาชีพร้อยเอ็ด ที่ ๑๑๑/๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน ราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
๐๑๓	คู่มือหรือ ขั้นตอน การให้บริการ	แสดงคู่มือหรือขั้นตอนหรือแนวทางการให้บริการประชาชน ที่มาติดต่อกับสถานศึกษา โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๓ คู่มือ/ขั้นตอน/แนวทาง ซึ่งกำหนด วิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ ใดๆ ตัวอย่างเช่น, คู่มือนักเรียน นักศึกษา, คู่มือการลงทะเบียน สำหรับนักเรียน นักศึกษา, คู่มือผู้ปกครองหรือ นักเรียนใน ระบบ ศร ๐๒ เป็นต้น	๑. นางสาวณัญญา วิมูลอาจ ๒. นางสาวพิชญากร ทาระขจัด ๓. นางสาวจิรภา ยศปัญญา ๔. นางสาวณิกานต์ วาปีฝ่าย ๕. นางสาวสไบแพร อุทุมพร ๖. นางสาวร่มเกล้า สาลี ๗. นางสาวลดา ไวหารกล้า

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
0๑๔	E-Service	แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่ สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเชื่อมโยงไปยังช่องทางเว็บไซต์หลักของ สถานศึกษา โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา เช่น ระบบ ศช ๑๒ เป็นต้น	๑. นายพจนารถ คาคัพโน
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติ และความพึงพอใจต่อ การให้บริการ	<p>แสดงข้อมูลสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถานศึกษา ๕ โครงการ/กิจกรรม/งาน ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ</p> <p>๑. รายงานการวิจัย เรื่อง ความพึงพอใจในการใช้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๒. รายงาน เรื่อง ความพึงพอใจในการให้บริการการใช้ศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๓. รายงาน เรื่อง ความพึงพอใจในการให้บริการโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๔. รายงานความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘</p> <p>๕. รายงาน เรื่อง ความพึงพอใจในการให้บริการห้องพยาบาล วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ประจำปี ๒๕๖๘</p>	<p>๑. นายพจนารถ คาคัพโน</p> <p>๒. นางสาวชนากานต์ อ่อนบัวขาว</p> <p>๓. นายสถาพร เพ็ญจันทร์</p> <p>๔. นายโสวัตร ประพันธ์มิตร</p> <p>๕. นางสาวสไบแพร อุทุมพร</p> <p>๖. นางสาวณิกานต์ วาปีฝ่าย</p> <p>๗. นางสาวร่มเกล้า สาลี</p> <p>๘. นางสาวลดา ไหวทกรกล้า</p> <p>๙. นางพรรณทิพา เกตุวิริยะการ</p> <p>๑๐. นางสาวสไบแพร อุทุมพร</p> <p>๑๑. นางสาวณิกานต์ วาปีฝ่าย</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
0๑๖	การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร เช่น การสรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ,ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น (กรณีไม่มีการสรรหาให้ใช้การต่อสัญญา) ๒. การพัฒนาบุคลากร เช่น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงาน ผลการประเมินเงินเดือน เป็นต้น ๔. การสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์, การแสดงความยินดีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น,การเชิดชู เกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นายศุภชัย แก้วดวง ๒. นางสาวชนากานต์ หวานอารมส์
0๑๗	ประมวล จริยธรรมและ การขับเคลื่อน จริยธรรมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	<p>แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ครู และบุคลากรอาชีวศึกษา โดยต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แนวปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติ ทางจริยธรรมสำหรับสถานศึกษา ๒. ผลการฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ(ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา) ในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริม จริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ ปัจจุบัน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นายศุภชัย แก้วดวง ๒. นางสาวชนากานต์ หวานอารมส์ ๓. นางอริสรา จันทพร ๔. นางสาวภัทรวดี ไกรสิน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๖ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แนวทาง ปฏิบัติการ จัดการ ร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติ มิชอบ	<p>แสดง คู่มือ หรือ แนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ หรือ บุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของ การ ปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายละเอียด วิธีการ ที่ บุคคลภายนอกจะทำการ ร้องเรียน ๒. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการใน การจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน ๓. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ (รอง ผอ. บริหารทรัพยากร) ๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๕. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นายศุภชัย แก้วดวง ๒. นางสาวชนากานต์ หวานอารมส์ ๓. นางอริสรา จันทศร ๔. นางสาวภัทรวดี ไกรสิน
๐๑๙	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ	<p>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒. จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓. จำนวนเรื่ องที่ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ <p>ให้จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะ เวลา ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณปัจจุบัน</p> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มี เรื่องร้องเรียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นายศุภชัย แก้วดวง ๒. นางสาวชนากานต์ หวานอารมส์ ๓. นางอริสรา จันทศร ๔. นางสาวภัทรวดี ไกรสิน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O๒๐	ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	- แสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษา ในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยที่ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มี การรับและให้ของขวัญที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ลงนามโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษา เป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณปัจจุบัน	๑. นางอริสรา จันทร์ ๒. นางสาวภัทรวดี ไกรสิน
O๒๑	การ ประเมินผล ควบคุมภายในของ สถานศึกษา	- แสดงรายการผลประเมินควบคุมภายในย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ด้านสภาพแวดล้อม ๒. ด้านการประเมินความเสี่ยง ๓. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ๔. ด้านการติดตามและประเมินผล	๑. นางสาวลดาวัลย์ ยอดญาติไทย ๒. นางสาวปาริชาติ ไชยपालี ๓. นางสาวอุทัยวรรณ เสร์บาง
O๒๒	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้มีความซื่อสัตย์สุจริต	สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ ๑. มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการ เรียนการสอน ระดับ ปวช. รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๒๐๐๓ รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา และระดับ ปวส. รหัส วิชา ๓๐๐๐๐-๒๐๐๑ รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา (แผนการเรียนผู้เรียน หรือ ตารางผู้สอนทุกคน) ๒. มีแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกหลังสอน ผลการเรียนรู้ รายวิชากิจกรรมเสริมสร้าง สุจริต จิตอาสา	๑. นางสาวร่มเกล้า สาลี ๒. นางสาวลดา ไวหารกล้า ๓. ครูผู้สอนรายวิชา ระดับ ปวช. รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๒๐๐๓ รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา และระดับ ปวส. รหัส วิชา ๓๐๐๐๐-๒๐๐๑ รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิต อาสา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ , ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		<p>๓. มีผลการวัดและประเมินผล กิจกรรมเสริมสร้าง สุจริตจิต อาสา ระดับ สถานศึกษา ครบ ๔ ด้าน ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ ดังนี้</p> <p>ด้านที่ ๑ การกระทำและการพูด ความจริงไม่ลักขโมย ไม่เอาเปรียบ ไม่ฉวยโอกาส (สัตย์จริง โปร่งใส)</p> <p>ด้านที่ ๒ การกระทำและการพูดที่ แสดงถึงการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>ด้านที่ ๓ การกระทำ และการพูดที่ แสดงถึงการปฏิบัติ ต่อผู้อื่นที่ไม่แตกต่างกัน(เสมอภาค ยุติธรรม)</p> <p>ด้านที่ ๔ การกระทำ และการพูดที่ แสดงถึง การรับผิดชอบต่อตนและผู้อื่น การทำตามระเบียบวินัย (ความรับผิดชอบต่อหน้าที่)</p> <p>โดยเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถให้ผู้เรียนไป ทำการทดสอบผ่าน ระบบ ITA -VEC หรือ ดำเนินการเองก็ได้ตามความเหมาะสม (จำนวนผู้เรียน อาชีวศึกษาแต่ละ ระดับชั้นปวช. และ ปวส. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน หรือ จำนวน ทั้งหมด)</p>	
O๒๓	มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายใน สถานศึกษา	<p>แสดงโครงการ/กิจกรรม ที่มี วัตถุประสงค์ในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมความซื่อสัตย์สุจริตและ ความ โปร่งใสของสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้</p> <p>๑. โครงการ / กิจกรรม</p> <p>๒. งบประมาณ (กรณีไม่ได้ใช้ งบประมาณ ให้ระบุว่า ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๓. ช่วงเวลาดำเนินการ</p> <p>หรือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ เรื่อง การ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน (มี อย่างใดอย่างหนึ่ง)</p>	<p>๑. นายพจนารถ คาคัพโน</p> <p>๒. นางสาวกาญจน์สิริ ภูง</p> <p>๓. นายจรัสศักดิ์ จันทะโสภ</p>

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ส่งภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒. รายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน
๓. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นผลดีทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสรพงษ์ แสนกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด