



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด สอศ.

รับที่..... 0775.....

วันที่ 15 พ.ค. 2569.....

เวลา..... 10.23.....น.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมที่ ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในคำสั่งฯ

(นายพจนารถ คาคัพโน)

หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งฯ

(นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑.อนุญาต

๒.มอบ ผย.

(นายสรพงษ์ แสนกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด
๑๔ พ.ค. ๒๕๖๙



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่ ๑๖๔ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว จึงอาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๒ ว่าด้วยเรื่อง การบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

| | | |
|------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายสรพงษ์ แสนกล้า | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสมจิตร ชัยบัง | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายยุทธพงษ์ เดชบุรีรัมย์ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวมยุรี อามาศย์มนตรี | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

ให้การอำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษาสำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

| | | |
|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวกาญจน์สิริ ภูอง | ครู | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวศุภรัตน์ นิจพิทักษ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๔ นายจිරศักดิ์ จันทะโสภ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางอุทัยวรรณ เสร์บาง | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายพจนารถ คาคพันโน | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานของวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนด แนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคคลดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ของ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ตามตัวชี้วัดประเด็นการตรวจและกรอบระยะเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับการมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจากบุคลากรในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

| | | |
|-------------------------------|-------------------|---------------|
| ๓.๑ นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวกาญจน์สิริ ภูอง | ครู | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวศุภรัตน์ นิจพิทักษ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓.๔ นายจिरศักดิ์ จันทะโสภ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๓.๕ นางอุทัยวรรณ เสร์บาง | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |

/๓.๖ นายพจนารถ.....

๓.๖ นายพจนารถ คาดพันโน ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าตอบแบบสอบถามตามระยะเวลาที่กำหนดและไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และแสดงความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

| | | |
|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๔.๑ นายไชยวัฒน์ วงศ์สมศรี | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวกาญจน์สิริ ภูอง | ครู | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวศุภรัตน์ นิจพิทักษ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔.๔ นายจิรศักดิ์ จันทะโสภ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๔.๕ นางอุทัยวรรณ เสร์บาง | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔.๖ นายพจนารถ คาดพันโน | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT วิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพตามหลักทางวิชาการ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำที่กำหนด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๔. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อมูลพื้นฐาน | | | |
| ๐๑ | โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานศึกษา แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน ภายใน เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา เป็นต้น - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของ สถานศึกษาตามที่ กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของ สถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา เป็นต้น | <ul style="list-style-type: none"> ๑. นายศุภชัย แก้วดวง ๒. นางสาวชนากานต์ หวานอารมณ์ ๓. นางอริสรา จันทศร ๔. นางสาวภัทรวดี ไกรสิน |
| ๐๒ | ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา | <p>แสดง ข้อมูลของผู้ อำนวยการสถานศึกษาและรอง ผู้ อำนวยการสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. ชื่อ-นามสกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔. ช่องทางการติดต่อโดยตรง เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail เป็นต้น (อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง) | <ul style="list-style-type: none"> ๑. นายสรณัฐ เสร์บาง ๒. นางสาวอุทัยวรรณ เสร์บาง |
| ๐๓ | แผนพัฒนาสถานศึกษา | <p>แสดงแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี โดยครอบคลุมปีงบประมาณปัจจุบัน ที่มีข้อมูลรายละเอียด ของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง ๒. กลยุทธ์ ๓. เป้าหมาย ๔. ตัวชี้วัด | <ul style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวลดาวัลย์ ยอดญาติไทย ๒. นางสาวปาริชาติ ไชยพาลี ๓. นางสาวอุทัยวรรณ เสร์บาง |

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0๔ | ข้อมูลการติดต่อ | <p>แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ที่อยู่สถานศึกษา ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ของสถานศึกษา ๓. E-mail งานสรรบรรณ ๔. พิกัดที่ตั้งของสถานศึกษา (google Maps) ๕. ช่องทางการติดต่อทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง) เช่น Facebook, Twitter, Instagram, TikTok เป็นต้น | <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายสรณ์รัฐ เสร์บาง ๒. นางสาวอุทัยวรรณ เสร์บาง |
| 0๕ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <p>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับ ปวช.และระดับ ปวส. เป็นต้น</p> | <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายพจนารถ คาคพันโน ๒. นางสาวกาญจน์สิริ ภูอง ๓. นายจිරศักดิ์ จันทะโสภ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การดำเนินงาน | | | |
| 0๖ | แผนปฏิบัติ ราชการและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และประเภทรายการใช้จ่าย - ประมาณการรายรับงบประมาณจากรายได้ (บ.ก.ศ.) ที่จะยกยอดมาในปีงบประมาณปัจจุบัน และเงินงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณปัจจุบัน ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและประเภทรายการใช้จ่าย - สรุปรายจ่ายปีงบประมาณปัจจุบัน ตามแหล่งที่ได้รับการ จัดสรร และประเภทรายการใช้จ่าย - รายละเอียดโครงการในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยมี ข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. งบประมาณที่ใช้ ๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ | <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวลดาวัลย์ ยอดญาติไทย ๒. นางสาวปาริชาติ ไชยพาลี ๓. นางสาวอุทัยวรรณ เสร์บาง |
| 0๘ | รายงานผล การประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการขับเคลื่อนระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา ย้อนหลัง ๑ ปีการศึกษา อย่าง น้อยประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์) ๒. จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ๓. จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา ๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อน ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางกรองกาญจน์ ทองสุข ๒. นางสาวศุภรัตน์ นิจิตักษ์ ๓. นางอุทัยวรรณ เสร์บาง |
| 0๙ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณปัจจุบัน (อย่าง น้อยหนึ่งช่องทาง) | <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายสรณัฐ เสร์บาง ๒. นางสาวอุทัยวรรณ เสร์บาง |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|-----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๐ | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ | แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามสถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญ ชวน, ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน ที่เปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา | ๑. นางสาวกนกวรรณ แพงถิ่น ๒. นางสาวอลิสา แผงสะโต ๓. นายสรณัฐ เสร์บาง ๔. นางสาวอุทัยวรรณ เสร์บาง |
| ๐๑๑ | รายงานผล การจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี | แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ที่มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์ม สถานศึกษา หรือ ตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ของกรมบัญชีกลางที่เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูล ครอบคลุมแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ | ๑. นางสาวกนกวรรณ แพงถิ่น ๒. นางสาวอลิสา แผงสะโต |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๒ | คู่มือหรือ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ภายในสถานศึกษา | แสดงคู่มือ หรือ ขั้นตอน หรือ แนวทางการปฏิบัติงานตาม โครงสร้างของสถานศึกษา ที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน ฝ่ายละ ๑ เล่ม/ขั้นตอน/งาน (จำนวน ๔ เล่ม) | หัวหน้างานทุกท่าน ตามคำสั่งวิทยาลัย การอาชีพร้อยเอ็ด ที่ ๑๑๑/๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน ราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ |
| ๐๑๓ | คู่มือหรือ ขั้นตอน การให้บริการ | แสดงคู่มือหรือขั้นตอนหรือแนวทางการให้บริการประชาชน ที่มาติดต่อกับสถานศึกษา โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๓ คู่มือ/ขั้นตอน/แนวทาง ซึ่งกำหนด วิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ตัวอย่างเช่น, คู่มือนักเรียน นักศึกษา, คู่มือการลงทะเบียน สำหรับนักเรียน นักศึกษา, คู่มือผู้ปกครองหรือนักเรียนใน ระบบ ศร ๐๒ เป็นต้น | ๑. นางสาวณัญญา วิมูลอาจ ๒. นางสาวพิชญากร ทาระขจัด ๓. นางสาวจิรภา ยศปัญญา ๔. นางสาวณิกานต์ วาปีฝ่าย ๕. นางสาวสไบแพร อุทุมพร ๖. นางสาวร่มเกล้า สาลี ๗. นางสาวลดา ไวหารกล้า |

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|-----|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0๑๔ | E-Service | แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่ สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเชื่อมโยงไปยังช่องทางเว็บไซต์หลักของ สถานศึกษา โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา เช่น ระบบ ศธ ๑๒ เป็นต้น | ๑. นายพจนารถ คาคัพโน |
| 0๑๕ | ข้อมูลเชิงสถิติ และความพึงพอใจต่อ การให้บริการ | <p>แสดงข้อมูลสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถานศึกษา ๕ โครงการ/กิจกรรม/งาน ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ</p> <p>๑. รายงานการวิจัย เรื่อง ความพึงพอใจในการใช้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๒. รายงาน เรื่อง ความพึงพอใจในการให้บริการการใช้ศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๓. รายงาน เรื่อง ความพึงพอใจในการให้บริการโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๔. รายงานความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘</p> <p>๕. รายงาน เรื่อง ความพึงพอใจในการให้บริการห้องพยาบาล วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ประจำปี ๒๕๖๘</p> | <p>๑. นายพจนารถ คาคัพโน</p> <p>๒. นางสาวชนากานต์ อ่อนบัวขาว</p> <p>๓. นายสถาพร เพ็ญจันทร์</p> <p>๔. นายโสวัตร ประพันธ์มิตร</p> <p>๕. นางสาวสไบแพร อุทุมพร</p> <p>๖. นางสาวณิกานต์ วาปีฝ่าย</p> <p>๗. นางสาวร่มเกล้า สาลี</p> <p>๘. นางสาวลดา ไหวทกรกล้า</p> <p>๙. นางพรรณทิพา เกตุวิริยะการ</p> <p>๑๐. นางสาวสไบแพร อุทุมพร</p> <p>๑๑. นางสาวณิกานต์ วาปีฝ่าย</p> |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0๑๖ | การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล | <p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร เช่น การสรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ,ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น (กรณีไม่มีการสรรหาให้ใช้การต่อสัญญา) ๒. การพัฒนาบุคลากร เช่น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงาน ผลการประเมินเงินเดือน เป็นต้น ๔. การสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์, การแสดงความยินดีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น,การเชิดชู เกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น | <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายศุภชัย แก้วดวง ๒. นางสาวชนากานต์ หวานอารมส์ |
| 0๑๗ | ประมวล จริยธรรมและ การขับเคลื่อน จริยธรรมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา | <p>แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ครู และบุคลากรอาชีวศึกษา โดยต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แนวปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติ ทางจริยธรรมสำหรับสถานศึกษา ๒. ผลการฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ(ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา) ในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริม จริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ ปัจจุบัน | <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายศุภชัย แก้วดวง ๒. นางสาวชนากานต์ หวานอารมส์ ๓. นางอริสรา จันทพร ๔. นางสาวภัทรวดี ไกรสิน |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๖ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|-----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๘ | แนวทาง ปฏิบัติการ จัดการ ร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติ มิชอบ | <p>แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ หรือ บุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของ การ ปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายละเอียดวิธีการที่ บุคคลภายนอกจะทำการ ร้องเรียน ๒. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการใน การจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน ๓. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ (รอง ผอ. บริหารทรัพยากร) ๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๕. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน | <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายศุภชัย แก้วดวง ๒. นางสาวชนากานต์ หวานอารมส์ ๓. นางอริสรา จันทศร ๔. นางสาวภัทรวดี ไกรสิน |
| ๐๑๙ | ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ | <p>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒. จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓. จำนวนเรื่อง que อยู่ระหว่าง ดำเนินการ <p>ให้จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะ เวลา ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณปัจจุบัน</p> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มี เรื่องร้องเรียน</p> | <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายศุภชัย แก้วดวง ๒. นางสาวชนากานต์ หวานอารมส์ ๓. นางอริสรา จันทศร ๔. นางสาวภัทรวดี ไกรสิน |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O๒๐ | ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) | - แสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษา ในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยที่ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มี การรับและให้ของขวัญที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ลงนามโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษา เป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณปัจจุบัน | ๑. นางอริสรา จันทร์ ๒. นางสาวภัทรวดี ไกรสิน |
| O๒๑ | การ ประเมินผล ควบคุมภายในของ สถานศึกษา | - แสดงรายการผลประเมินควบคุมภายในย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ด้านสภาพแวดล้อม ๒. ด้านการประเมินความเสี่ยง ๓. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ๔. ด้านการติดตามและประเมินผล | ๑. นางสาวลดาวัลย์ ยอดญาติไทย ๒. นางสาวปาริชาติ ไชยपालี ๓. นางสาวอุทัยวรรณ เสร์บาง |
| O๒๒ | การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้มีความซื่อสัตย์สุจริต | สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ ๑. มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการ เรียนการสอน ระดับ ปวช. รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๒๐๐๓ รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา และระดับ ปวส. รหัส วิชา ๓๐๐๐๐-๒๐๐๑ รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา (แผนการเรียนผู้เรียน หรือ ตารางผู้สอนทุกคน) ๒. มีแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกหลังสอน ผลการเรียนรู้ รายวิชากิจกรรมเสริมสร้าง สุจริต จิตอาสา | ๑. นางสาวร่มเกล้า สาลี ๒. นางสาวลดา ไวหารกล้า ๓. ครูผู้สอนรายวิชา ระดับ ปวช. รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๒๐๐๓ รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา และระดับ ปวส. รหัส วิชา ๓๐๐๐๐-๒๐๐๑ รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิต อาสา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ , ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ |

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|-----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>๓. มีผลการวัดและประเมินผล กิจกรรมเสริมสร้าง สุจริตจิต อาสา ระดับ สถานศึกษา ครบ ๔ ด้าน ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ ดังนี้</p> <p>ด้านที่ ๑ การกระทำและการพูด ความจริงไม่ลักขโมย ไม่เอาเปรียบ ไม่ฉวยโอกาส (สัตย์จริง โปร่งใส)</p> <p>ด้านที่ ๒ การกระทำและการพูดที่ แสดงถึงการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>ด้านที่ ๓ การกระทำ และการพูดที่ แสดงถึงการปฏิบัติ ต่อผู้อื่นที่ไม่แตกต่างกัน(เสมอภาค ยุติธรรม)</p> <p>ด้านที่ ๔ การกระทำ และการพูดที่ แสดงถึง การรับผิดชอบต่อตนและผู้อื่น การทำตามระเบียบวินัย (ความรับผิดชอบต่อหน้าที่)</p> <p>โดยเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถให้ผู้เรียนไป ทำการทดสอบผ่าน ระบบ ITA -VEC หรือ ดำเนินการเองก็ได้ตามความเหมาะสม (จำนวนผู้เรียน อาชีวศึกษาแต่ละ ระดับชั้นปวช. และ ปวส. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน หรือ จำนวน ทั้งหมด)</p> | |
| O๒๓ | มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายใน สถานศึกษา | <p>แสดงโครงการ/กิจกรรม ที่มี วัตถุประสงค์ในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมความซื่อสัตย์สุจริตและ ความ โปร่งใสของสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้</p> <p>๑. โครงการ / กิจกรรม</p> <p>๒. งบประมาณ (กรณีไม่ได้ใช้ งบประมาณ ให้ระบุว่า ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๓. ช่วงเวลาดำเนินการ</p> <p>หรือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ เรื่อง การ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน (มี อย่างใดอย่างหนึ่ง)</p> | <p>๑. นายพจนารถ คาคัพโน</p> <p>๒. นางสาวกาญจน์สิริ ภูง</p> <p>๓. นายจรัสศักดิ์ จันทะโสภ</p> |

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ส่งภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒. รายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน
๓. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นผลดีทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสรพงษ์ แสนกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด