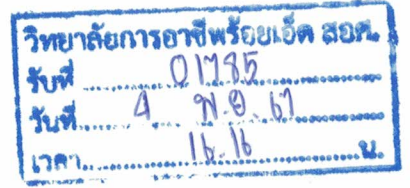




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร / วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่ พด. / ๒๕๖๗ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ตามที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้รับรวบรวมเอกสารใบเบิกพัสดุ พ.๓๑๐๑ จากแผนกวิชาและงานต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ หมวด ๓ การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ส่วนที่ ๒ การเบิก - จ่ายพัสดุ ข้อ๑๕๓, ข้อ๑๕๔ และเป็นหลักฐานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ในการนี้งานพัสดุ จึงขอรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งรายการเบิกพัสดุรายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกนกวรรณ แพงถิ่น)
หัวหน้างานพัสดุ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. เพื่อไปทราบ
๒. เห็นสมควรอนุมัติ
ดำเนินการพัสดุต่อไป

(นายสมจิตร์ ชัยบัง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

๑. ทราบ
 ๒. อนุญาต

(นายสรพงษ์ แสนกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

รายงานการซื้อพัสดุประจำเดือน ตุลาคม 2567

ลำดับ	แผนก/งาน	ชื่อร้านค้า	ว/ด/ปจัดซื้อ	หมวดงบรายจ่าย					
				ปวช.	ปวส.	อุดหนุน	บกด.	งบระยะสั้น	อื่นๆ
1	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	บริษัท ทริบเบิลที บรอดแบนด์ จำกัด	25-ต.ค.-67				10,000.00		
2	งานครูที่ปรึกษา	บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	22-ต.ค.-67			4,990.00			
3	งานบริหารงานทั่วไป	ร้านแจ๊ค ก๊อปปี้ปริ้นท์	18-ต.ค.-67				3,000.00		
4	งานพัสดุ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เอส.พี.มาร์เก็ตติ้ง	8-ต.ค.-67				11,000.00		
5	งานพัสดุ	พรทิพย์	8-ต.ค.-67				50,000.00		
6	งานพัสดุ	พรทิพย์	8-ต.ค.-67				50,000.00		
ยอดยกไป			รวม	-	-	4,990.00	124,000.00	-	-