



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด สอว.
รับที่..... 1309
วันที่ 11 ก.ค. ๖๕
เวลา 09.46 น.

ส่วนราชการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด
ที่ ผก.อวท.๑๖๔/๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการแข่งขันทักษะวิชาการ วันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ด้วย งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด มีความประสงค์จัดโครงการแข่งขันทักษะวิชาการ วันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประวัติ และความสำคัญของวันภาษาไทยแห่งชาติและนักเรียน นักศึกษาได้แสดงความสามารถ ในทักษะวิชาการประเภทต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ในการนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุญาตดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. ขออนุญาตดำเนินโครงการ
๓. ขออนุญาตแต่งตั้งคำสั่ง

พรณทิพา

(นางพรณทิพา เกตุวิริยะการ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฯ

วิไลรัตน์ วัฒนศิริ

(นางสาวมยุรี อามาศย์มนตรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

๑. อ. อรุณรัตน์

๒. มอ. ผ.ก. ดำเนินการ

(นายสรพงษ์ แสนกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่...../๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการแข่งขันทักษะวิชาการ วันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด ได้กำหนดจัดโครงการแข่งขันทักษะวิชาการ วันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมปาริชาติ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด นั้น

ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ว่าด้วยเรื่องการบริหารสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคณะกรรมการโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสรพงษ์	แสนกล้า	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๓. นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๔. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๕. นางสาวมยุรี	อามาศย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา กำหนดนโยบาย และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมตาม กำหนดการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวมยุรี	อามาศย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายโสวัตร	ประพันธ์มิตร	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวประภาพร	จตุเทน	ครู	กรรมการ
๔. นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวมะลิวัลย์	นระธร	ครู	กรรมการ
๖. นายศิวา	จรรณูเพ็ญ	ครู	กรรมการ
๗. นายสุราช	สาระกุล	ครู	กรรมการ
๘. นายนิพนธ์	โยวะ	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวจุติพร	กลางกัลยา	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวลดาวัลย์	ยอดญาติไทย	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวธณัฐฐา	อุปชา	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครู	กรรมการ
๑๖. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครู	กรรมการ

/๑๗.นางพรรณทิพา..

๑๗.นางพรรณทิพา	เกตุวิริยะการ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.นางสาวชนากานต์	อ่อนบัวขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.นายฐิติกร	กันจู	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐.นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑.นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียม วางแผนการดำเนินการตามโครงการ

๒. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดโครงการ และจัดทำป้ายงาน

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการ

๑. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธณัฐรา	อุปชา	ครู	กรรมการ
๓. คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพฯ			กรรมการ
๔. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางชลลดา	สวาสดีพงศ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมตัวแทนนักเรียนนักศึกษาทำหน้าที่พิธีกร และฝึกซ้อมพิธีการ

๒. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการต่าง ๆ ให้สมบูรณ์

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๔. คณะกรรมการฝ่ายการแสดงพิธีเปิด

๑. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรรณทิพา	เกตุวิริยะการ	ครู	กรรมการ
๓. นายฐิติกร	กันจู	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นักเรียน นักศึกษาชมรมวิชาชีพการโรงแรม			กรรมการ
๕. นักเรียน นักศึกษาชมรม To Be Number One			กรรมการ
๖. นางสาวปิ่นทิพย์	ยิ่งกำแหง	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ฝึกซ้อมการแสดงพิธีเปิด และจัดการแสดงพิธีเปิด

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการประกวดแข่งขันทักษะวิชาภาษาไทย

๑. นายยุทธพงษ์	เดชบุรัมย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวลดาวัลย์	ยอดญาติไทย	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวธณัฐรา	อุปชา	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวจิราภา	ยศปัญญา	ครู	กรรมการ
๗. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวชนากานต์	อ่อนบัวขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายฐิติกร	กันจู	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและจัดทำรายละเอียดการดำเนินการประกวดแข่งขันทักษะภาษาไทย และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด

๒. จัดทำกำหนดการ รูปแบบการแข่งขัน หลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละประเภทการแข่งขัน

/๓. จัดทำเกียรติบัตร..

๓. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับการแข่งขันแต่ละรายการ

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายการประกวดตัวละครวรรณคดีไทย

๑. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพจนารถ	คาคพินโน	ครู	กรรมการ
๓. นายศิวา	จรรณเพ็ญ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวศุภรัตน์	นิจิตทิพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นางสาวพัชระ	พงษ์เอก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวนวลพรรณ	ทองประดับ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวภัทราวรรณ	ชิมชม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวชนากานต์	อ่อนบัวขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานการประกวดตัวละครในวรรณคดีไทย

๒. จัดเตรียมตัวแทนชมรมวิชาชีพ เข้าร่วมประกวด

๓. จัดทำกำหนดการ รูปแบบการแข่งขัน หลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และประดับตกแต่งสถานที่

๑. นายสมจิตร์	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๓. นายจิรัชพิสิทธิ์	พรมล้วน	ครู	กรรมการ
๔. นางชลลดา	สวาสดีพงศ์	ครู	กรรมการ
๕. นายวรินทร์	เหล่าชะรา	นักการภารโรง	กรรมการ
๖. นายเมื่อนนท์	วงศ์ศาสตร์	นักการภารโรง	กรรมการ
๗. นายพนธ์	จอมคำสิงห์	นักการภารโรง	กรรมการ
๘. นายชัยยันต์	ผาสีพล	นักการภารโรง	กรรมการ
๙. นางลำปาง	ศิริเวช	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๐. นางทองบิน	ธนานันต์	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๑. คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพฯ			กรรมการ
๑๒. นายอภิสิทธิ์	ทิพย์วงศา	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวกนกอร	เนื่อมน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวจุติพร	กลางกัลยา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตกแต่งประดับเวทีหอประชุมปาริชาติ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

๒. จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียนสำหรับแผนกวิชา ๑๐ ตัว เก้าอี้ ๒๐ ตัว

๓. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้เข้ากิจกรรม จำนวน ๓๐๐ ตัว

๘. คณะกรรมการฝ่ายศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายปฐมพงษ์	จันทร์วงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายสรณัฐ	เสรีบาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายสถาพร	เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมภายในงาน

๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

๑. นายยุทธพงษ์	เดชบุรัมย์	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมคิด	ลำพาย	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวศุภรัตน์	นิจิตักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายปฐมพงศ์	จันทร์วงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. คณะกรรมการชมรมวิชาซีพอลิเล็กทรอนิกส์			กรรมการ
๖. นายอนุสรณ์	จารุกมูล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายวิมล	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟนตลอดการจัดกิจกรรม

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล

๑. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓. นางชลลดา	สวาสดีพงศ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเวชภัณฑ์และยารักษาโรค ไว้บริการตลอดงาน

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน และควบคุมนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

๑. นายยุทธพงษ์	เดชบุรัมย์	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
แผนกวิชาช่างยนต์			
๑. นายนิพนธ์	โยวะ	ครู	กรรมการ
๒. นายนิมิตร	โคตะยันต์	ครู	กรรมการ
๓. นายฐิติ	สันติทวีฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นายมารุต	อัมจักร	ครู	กรรมการ
๕. นายสมศักดิ์	ทุมสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นายจิรศักดิ์	จันทร์โสภ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นางสาวภัทราวรรณ	ชิมชม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

๑. นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครู	กรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครู	กรรมการ

/๓.นายสำรวจ...

๓. นายสำรวย	โพธิสาย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์	โยธายุทธ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นางสาวปาริชาติ	ไชยพาลี	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

๑. นายไสวัตร	ประพันธ์มิตร	ครู	กรรมการ
๒. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

๑. นายสุรราช	สาระกุล	ครู	กรรมการ
๒. นายอภิชาติ	ปริเตนัง	ครู	กรรมการ
๓. นายคำปอง	มนขุนทด	ครู	กรรมการ
๔. นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายพงศธร	สุวรรณศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายอนุสรณ์	จารุกมูล	ครู	กรรมการ
๒. นายสมคิด	ลำพาย	ครู	กรรมการ
๓. นายปฐมพงศ์	จันทร์วงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายวิมพ์	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวศุภรัตน์	นิจพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

แผนกวิชาการบัญชี

๑. นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	ครู	กรรมการ
๒. นางอุมาพร	ใจสุตีก	ครู	กรรมการ
๓. นางสุพรรณิ	จันทร์เกิด	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวธัญญา	วิมลอาจ	ครู	กรรมการ
๕. นางอริสรา	จันทร์พร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวพัชระ	พงษ์ภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๑. นางสาวประภาพร	จตุเทน	ครู	กรรมการ
๒. นายพจนารถ	คาดพันโน	ครู	กรรมการ
๓. นายสรณัฐ	เสรีบาง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งนภา	อินทมาตย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจน์ศิริ	ภูยง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

แผนกวิชาการโรงแรม

๑. นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๒. นางพรรณทิพา	เกตุวิริยะการ	ครู	กรรมการ
๓. นางชลลดา	สวาสดีพงษ์	ครู	กรรมการ
๔. นายจิรัชพิสิทธิ์	พรมล้วน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

/แผนกวิชาการตลาด....

แผนวิชาการตลาด

๑. นางสาวมะลิวัลย์	นระธร	ครู	กรรมการ
๒. นางกรรณกาญจน์	ทองสุข	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวนวลพรรณ	ทองประดับ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

แผนวิชาอาหารและโภชนาการ

๑. นางสาวจุติพร	กลางกัลยา	ครู	กรรมการ
๒. นางสาวกนกอร	เนื่อมัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓. นางสาวอารยา	จันทร์วรวิสี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมนักเรียน นักศึกษาในแผนกเข้าร่วมกิจกรรม

๒. เชิญชวนนักเรียน นักศึกษาในแผนกที่เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมรายงานผล

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน พัสดุและบัญชี

๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางพนาวัลย์	ชูศรีพัฒน์	จพ.การเงินและบัญชีฯ	กรรมการ
๓. นายวศิน	งามระหงษ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔. นางสาวอลิสสา	แผ่งสะโด	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕. นางสาวภัทราภรณ์	ระดาฤทธิ์	จพ.การเงินและบัญชีฯ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวกนกวรรณ	แพ่งถิ่น	จพ.ธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวดาริกา	ทิพย์สีหา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ

๒. จัดเก็บรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการเงิน

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกาญจน์สิริ	ภูง	ครู	กรรมการ
๓. นายจิรศักดิ์	จันทร์โสภ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายพจนารถ	คาดพันโน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวทิพย์วรรณ	บุญเวิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางอุทัยวรรณ	เสรีบาง	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารประเมินโครงการฯ

๒. แจกแบบประเมินและสรุปผล

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่สถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙



(นายสรพงษ์ แสนกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด